



ที่ บก ๐๐๒๓.๕/วชิ๗๗๙

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๔๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๒๓.๕/๔ ๕๗๗๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๑ ๓๐๒๐
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบึงกาฬ ได้ให้อำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินทราบ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถินบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดบึงกาฬขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีท่องค์กรปกครองส่วนท้องถินมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจสอบพัสดุ และเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางภูมิภาคเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบอนุญาต วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ ก็ให้ดำเนินการเข้าเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัชชา โภษศิริวไลย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดบึงกาฬ
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๗๙
โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๘๐

ก.ส.ส.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จดหมายเหตุ

วันที่ ๗/๑๙/๒๕๖๓

จำนวน ๑๐๐

บาท



ตามที่ได้รับเรื่องการปักธงชาติ	๖๕๔
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓	๖๕๔
จำนวน ๑๐๐	

- กลุ่มงานมาตรฐานฯ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานกฎหมายฯ
- กลุ่มงานการเงินฯ

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒ ๓๐๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตศูนย์ กทม. ๑๐๓๐

๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒ ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒ ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางภาระเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสื้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ่มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์

ພາກພາກກາງກົດປັບປຸງສູງຄວາມຫຼັງເຊີຍທີ່ ບໍ່ມີການອະນຸມາດຕະຖານາ

รายการ	การบันทึกบัญชี	บัญชีประจำรายวัน พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภาระคง稼ไปต้นปี
๒.๓ กรณีจ่ายจ้างและใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทุกประเภทของทรัพย์สินตามที่ได้กำหนดไว้	<p>ไปรษณีย์ บริษัทฯ ให้มาซื้อมาแล้ว จำนวน ๑๐๐๐ บาท</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่าย</p> <p>เครดิต ฝ่ายบัญชี</p>	<p>- ไม่มีการปรับปรุงบัญชี</p> <p>ไปรษณีย์ บริษัทฯ ให้มาซื้อมาแล้ว จำนวน ๑๐๐๐ บาท</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่าย</p> <p>เครดิต ฝ่ายบัญชี</p>	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>
๒.๔ กรณีจ่ายจ้างและคงจ่ายหนี้ทุนหมุนเวียนทุกประเภทของทรัพย์สินตามที่ได้กำหนดไว้	<p>ไม่มีการปรับปรุงบัญชี</p> <p>ประจำรายวัน</p>	<p>- ไม่มีการปรับปรุงบัญชี</p> <p>ประจำรายวัน</p>	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>
๒.๕ กรณีจ่ายจ้างและคงจ่ายหนี้ทุนหมุนเวียนทุกประเภทของทรัพย์สินตามที่ได้กำหนดไว้	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>
๒.๖ กรณีจ่ายจ้างและคงจ่ายหนี้ทุนหมุนเวียนทุกประเภทของทรัพย์สินตามที่ได้กำหนดไว้	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>	<p>ประจำรายวัน</p> <p>ประจำรายวัน</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี	การบันทึกบัญชี	การปรับปรุงบัญชีทางหลังจากปิดบัญชี
๒.๖ กรณีจ่ายเงินเดือนเช่าห้องเชิงเดี่ยวตามสัดส่วน	คุณประมวล พ.ศ. เอกอัณ - ไม่ได้ทำการบันทึกบัญชี -	คุณประมวล พ.ศ. เอกอัณ - ไม่ได้ทำการบันทึกบัญชี -	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
๒.๗ กรณีจ่ายเงินเดือนเช่าห้องเชิงเดี่ยวตามสัดส่วน	คุณปริญญา ภู่ - ไม่ได้ทำการบันทึกบัญชี -	คุณปริญญา ภู่ - ไม่ได้ทำการบันทึกบัญชี -	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กรณีจ่ายและเสียต้นมาซึ่งสินบัญชี)