

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๕๗๑๙



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒

ฉันทาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดรถยนต์สำหรับโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๔/ว ๑๓๙๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๑๘.๓/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๕๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๕๕

ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งชักชวนแผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนจากต่างจังหวัดในการเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยให้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเชิญชวนและจัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ข้าราชการ ผู้บริหาร/พนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งการจัดเตรียมยานพาหนะ ให้คัดเลือกรถยนต์ที่มีสภาพสมบูรณ์ปลอดภัย มีประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองผู้โดยสาร และแนวทางการจัดทำโครงการศึกษาดูงานโดยเฉพาะโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการศึกษาดูงานเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือยืมจากหน่วยงานอื่น

๑.๑ ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สภาพเครื่องยนต์ ระบบเบรกและล้อยาง ระบบไฟ ระบบประตูขึ้นลงและประตูฉุกเฉิน เป็นต้น

๑.๒ จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยซึ่งมีสภาพพร้อมใช้งาน เช่น เข็มขัดนิรภัย ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน เป็นต้น

๑.๓ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินต้องจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับหรือความสมัครใจ

๑.๔ กรณีการเดินทางที่มีระยะทางเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ซึ่งมีความชำนาญเส้นทาง จำนวน ๒ คน และต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด

/๒. กรณีองค์กร...

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างเหมารถยนต์ ให้ดำเนินการตามแนวทางในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสืบค้นข้อมูลได้ใน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ <http://www.buengkandla.go.th> หัวข้อ หนังสือราชการ สกจ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวัง อารีย์เอื้อ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดรถยนต์สำหรับโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๔/ว ๑๓๙๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๑๘.๓/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๔๓๔๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๘๕
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งชักซ้อมแผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนจากต่างจังหวัดในการเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยให้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเชิญชวนและจัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ข้าราชการ ผู้บริหาร/พนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งการจัดเตรียมยานพาหนะ ให้คัดเลือกรถยนต์ที่มีสภาพสมบูรณ์ปลอดภัย มีประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองผู้โดยสาร และแนวทางการจัดทำโครงการศึกษาดูงานโดยเฉพาะโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการศึกษาดูงานเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือยืมจากหน่วยงานอื่น
 - ๑.๑ ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สภาพเครื่องยนต์ ระบบเบรกและล้อยาง ระบบไฟ ระบบประตูขึ้นลงและประตูฉุกเฉิน เป็นต้น
 - ๑.๒ จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยซึ่งมีสภาพพร้อมใช้งาน เช่น เข็มขัดนิรภัย ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน เป็นต้น
 - ๑.๓ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินต้องจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับหรือความสมัครใจ
 - ๑.๔ กรณีการเดินทางที่มีระยะทางเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ซึ่งมีความชำนาญเส้นทาง จำนวน ๒ คน และต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างเหมารถยนต์ ให้ดำเนินการตามแนวทางในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสับค้นข้อมูลได้ใน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ <http://www.buengkandla.go.th> หัวข้อ หนังสือราชการ สดจ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวัง อารีย์เอื้อ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดรถยนต์สำหรับโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๑.๑/ว ๓๙๔๓๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๗๕
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยให้จังหวัด อำเภอ ประธานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเชิญชวน และจัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบบถวายบังคมพระบรมศพ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ข้าราชการ ผู้บริหาร/พนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งการจัดเตรียมยานพาหนะ ให้คัดเลือกรถยนต์ที่มีสภาพสมบูรณ์ปลอดภัย และมีประกันภัย ที่ให้ความคุ้มครองผู้โดยสาร และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทาง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานการประกอบอาชีพ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน ก็อาจดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาดูงานโดยเฉพาะโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการศึกษาดูงาน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือยืมจากหน่วยงานอื่น

๑.๑ ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สภาพเครื่องยนต์ ระบบเบรกและล้อยาง ระบบไฟ ระบบประตูขึ้นลงและประตูฉุกเฉิน เป็นต้น

๑.๒ จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยซึ่งมีสภาพพร้อมใช้งาน เช่น เข็มขัดนิรภัย ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน อุปกรณ์สะท้อนแสงด้านข้างและท้ายรถ เป็นต้น

๑.๓ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินต้องจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และหรือภาคสมัครใจ

๑.๔ กรณีการเดินทางที่มีระยะทางเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีความชำนาญเส้นทาง จำนวน ๒ คน และต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างเหมารถยนต์ให้ดำเนินการตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การเช่าหรือจ้างเหมารถยนต์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.กิตติกานต์ ฐัรบอบดี ๐๙-๕๑๕๙-๑๙๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๑๔๗/๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๑๐๓๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๕.๕/๓๐๒๐

จำนวน ๑ ชุด

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการทัศนศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กรมการขนส่งทางบกมีแนวทางและวิธีปฏิบัติในการออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถสำหรับทัศนศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมการขนส่งทางบกมีข้อกำหนดให้รถโดยสารไม่ประจำทาง (เช่าเหมา) ต้องเข้ารับการตรวจสภาพทุก ๖ เดือน โดยในการตรวจสภาพรถจะมีการตรวจสภาพความมั่นคงแข็งแรงของรถ เครื่องอุปกรณ์ส่วนควบสำหรับรถ อุปกรณ์อื่นจำเป็นเพื่อความปลอดภัยสำหรับรถโดยสาร เช่น ตรวจสอบระบบเบรก ประตูทางขึ้นลง ทางออกฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก รวมทั้งตรวจเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS) อย่างเข้มงวด ซึ่งระยะเวลาการตรวจสภาพดังกล่าว เป็นระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอในการตรวจรับรองความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งานของรถ ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอเอกสารใบรับรองการตรวจสภาพรถจากสำนักงานขนส่งในพื้นที่ได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โขชาศิริโชค)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน วิจิรัตน์ ชูรินทร์



ที่ คค ๐๔๑๕.๕/ ๓๐๖๐

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 14 มี.ค. 2568
14308
กรมการขนส่งทางบก
เลขที่.....
ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่.....
14152
วันที่ 14 มี.ค. 2568
เวลา.....

เรื่อง แนวทางปฏิบัติพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยรถโดยสารที่สถานีขนส่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๓๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยรถโดยสารที่สถานีขนส่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดพิจารณาดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกมีข้อกำหนดให้รถโดยสารไม่ประจำทาง (เช่าเหมา) ต้องเข้ารับการตรวจสภาพทุก ๖ เดือน โดยในการตรวจสภาพรถจะมีการตรวจสภาพความมั่นคงแข็งแรงของรถ เครื่องอุปกรณ์ส่วนควบสำหรับรถ อุปกรณ์อื่นจำเป็นเพื่อความปลอดภัยสำหรับรถโดยสาร เช่น ตรวจสอบระบบเบรก ประตูปทางขึ้นลง ทางออกฉุกเฉิน ดับเพลิง ค้อนทุบกระจก รวมทั้งตรวจเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS) อย่างเข้มงวด ซึ่งระยะเวลาการตรวจสภาพดังกล่าวเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอในการตรวจรับรองความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งานของรถ ดังนั้น เพื่อให้แนวทางปฏิบัติพัฒนาศักยภาพของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมการขนส่งทางบก จึงใคร่ขอให้กระทรวงมหาดไทยแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติในการออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถสำหรับการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางปฏิบัติของกรมการขนส่งทางบก ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรองการตรวจสภาพรถ ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถให้สำนักงานขนส่งทั่วประเทศทราบแล้ว ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานการดำเนินการกับสำนักงานขนส่งในพื้นที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ก.ม.บ.
๐๒๓๖
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘
.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิตรม วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เลขที่.....
2947

วันที่ 14 มี.ค. 2568

เวลา.....
15.53

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

โทร. ๑ ๒๒๗๑ ๘๕๓๓

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๑.๑/วท๙๔๗๘



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม
พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศสำนักพระราชวัง ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การถวายสักการะพระบรมศพ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ
กราบถวายบังคมพระบรมศพ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักพระราชวัง ได้ประกาศให้ประชาชนได้เข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท
ภายหลังจากการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล ครบ ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการปกครองจัดทำแผนดำเนินงานอำนวยความสะดวก
แก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท โดยมีแนวทางให้จังหวัด
พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัด อำเภอ ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเชิญชวน และจัดทำข้อมูล
บัญชีรายชื่อประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ
โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ข้าราชการ ผู้บริหาร/พนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน เป้าหมายในการอำนวยความสะดวกประชาชนจาก ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๓,๐๐๐ คน
รวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ คน

๒. แผนการเดินทาง กำหนดให้เดินทางวันละ ๔ จังหวัด จังหวัดละ ๗๕๐ คน/ครั้ง
รวม ๓,๐๐๐ คน/วัน ครอบคลุม ๗๖ จังหวัด โดยจัดเรียงลำดับตามหมวดอักษรจังหวัด เริ่มตั้งแต่วันที่
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงลำดับจังหวัดจะแจ้งให้ทราบ
ต่อไป

๓. การอำนวยความสะดวกและบริการอื่นๆ ให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
ของจังหวัด ผู้ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเจ้าหน้าที่ประจำรถทุกคัน พร้อมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล
เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือทหาร และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เพื่ออำนวยความสะดวกในระหว่างการเดินทาง
ทั้งนี้ บุคคลที่เดินทางกับคณะ ต้องเป็นบุคคลผู้ที่ไม่มียาเสพติดติดตัวที่แพทย์ต้องเฝ้าระวัง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
ไม่เป็นผู้ที่กำลังตั้งครรภ์ใกล้คลอด หรือมีพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการเดินทาง (จิตเวช)

๔. การจัดบริการอาหาร น้ำดื่ม ห้องสุขา ประจําจุดพักระหว่างทาง และจุดพักคอย
ตลอดการเดินทางให้ประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาสนับสนุนตามความเหมาะสม

/๕. ที่ทำการ...

๕. ที่ทำการปกครองจังหวัด จัดข้าราชการ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สนับสนุน
การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ
กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ตั้งแต่จังหวัดจนถึงพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร และเดินทางกลับด้วยความปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัฐ สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
โทร ๐ ๒๒๗๘ ๑๐๐๘ ต่อ ๓๑๕

แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม
พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๑. หลักการและความเป็นมา

ประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง การถวายสักการะพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ประชาชนได้เข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ภายหลังจากการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลครบ ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ในการนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ อย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกจังหวัด กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการปกครองกำหนดแนวทางดำเนินงานการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางจากทุกจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้ครอบคลุมทั้ง ๗๖ จังหวัด ตั้งแต่จังหวัดเป้าหมายจนถึงพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร และเดินทางกลับด้วยความปลอดภัย

๓. เป้าหมายดำเนินงาน

ประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จาก ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๓,๐๐๐ คน รวมจำนวน ๒๒๘,๐๐๐ คน โดยกำหนดให้เดินทางวันละ ๔ จังหวัด จังหวัดละ ๗๕๐ คน/ครั้ง (ผนวก ก)

๔. แนวทางดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมประชาชน และการอำนวยความสะดวก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ ให้จังหวัด/อำเภอ ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเชิญชวน ประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ และจัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อ ตามจำนวนที่กำหนด โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ข้าราชการ ผู้บริหาร/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน

๔.๑.๒ การกำหนดเส้นทางในการเดินทาง โดยให้มีจุดพักระหว่างทาง จุดพักคอยก่อนเข้าพื้นที่สนามหลวง และจุดรับ - ส่ง ประชาชนของจังหวัดแต่ละภาค

๔.๑.๓ การกำหนดวันเดินทางของแต่ละจังหวัด ให้เดินทางวันละ ๔ จังหวัดจังหวัดละ ๗๕๐ คน/ครั้ง รวม ๓,๐๐๐ คน/วัน ครอบคลุมจังหวัดทั้ง ๖ ภาค โดยจัดเรียงลำดับตามหมวดอักษร หรือปรับเปลี่ยนจังหวัดตามความเหมาะสมเพื่อลดปัญหาการจราจร เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔.๑.๔ การอำนวยความสะดวกและบริการอื่นๆ ให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของจังหวัด ผู้ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแผน โดยรวบรวมรายชื่อประชาชนที่ประสงค์จะเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำรถทุกคัน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือทหาร สมาชิก อส. เพื่ออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ บุคคลที่เดินทางกับคณะต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีโรคประจำตัวที่แพทย์ต้องเฝ้าระวัง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสามารถเดินเท้าเป็นระยะทาง ๒ กิโลเมตรได้ ไม่เป็นผู้ที่กำลังตั้งครรภ์ใกล้คลอด หรือมีพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน (จิตเวช) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสนับสนุนการเดินทางตามความเหมาะสม

๔.๑.๕ การจัดบริการอาหาร น้ำดื่ม ห้องสุขา ประจำจุดพักระหว่างทาง และจุดพักคอยตลอดการเดินทางให้ประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาสับสนับสนุนตามความเหมาะสม

๔.๑.๖ กรมการปกครองจัดข้าราชการ และสมาชิก อส. สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้ครอบคลุมทั้ง ๗๖ จังหวัด ตั้งแต่จังหวัดจนถึงพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร และเดินทางกลับด้วยความปลอดภัย

๔.๑.๗ การแต่งกายของประชาชนที่จะเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักพระราชวัง

๔.๒ การจัดระบบการเดินทาง ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การจัดเตรียมยานพาหนะ

- ๑) คัดเลือกรถยนต์ที่มีสภาพสมบูรณ์ปลอดภัย
- ๒) เป็นรถยนต์ที่มีประกันภัยให้ความคุ้มครองผู้โดยสาร
- ๓) ให้ติดป้ายจังหวัดและระบุหมายเลขประจำรถยนต์

๔.๒.๒ การกำหนดเส้นทางการเดินทาง (ผนวก ข)

การเดินทางของจังหวัดในแต่ละภาค กรมการปกครองจะกำหนดเวลาการเดินทางถึงจุดนัดหมายของแต่ละจังหวัด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการจราจรติดขัด โดย

- ๑) การกำหนดเวลาออกเดินทางให้จังหวัดพิจารณาระยะเวลาการเดินทาง การหยุดพัก ณ จุดพักระหว่างทาง และจุดพักคอยก่อนเข้าพื้นที่เป้าหมาย และถึงจุดรับ - ส่งประชาชน ตามเวลาที่กำหนด
- ๒) การกำหนดจุดพักระหว่างทาง จุดพักคอยก่อนเข้าพื้นที่เป้าหมาย และจุดรับ - ส่งประชาชน ดังนี้

- จังหวัดภาคเหนือ

- (๑) จุดพักระหว่างทาง ณ ค่ายจิรประวัติ หรือในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์
- (๒) จุดพักคอยก่อนเข้าพื้นที่เป้าหมาย ณ พื้นที่ในเขตจังหวัดปทุมธานี หรือสถานที่ใกล้เคียง

(๓) จุดรับ - ส่งประชาชน บริเวณหน้ากองสลาก (เก่า) ทั้งสองฝั่ง ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ

- จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- (๑) จุดพักระหว่างทาง สำหรับกลุ่มจังหวัดตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ณ ค่ายศรีพัชรินทร จ.ขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือกลางและตอนล่าง ณ ค่ายสุรนารี จ.นครราชสีมา
- (๒) จุดพักคอยก่อนเข้าพื้นที่เป้าหมาย ณ พื้นที่ในเขตจังหวัดปทุมธานี หรือสถานที่ใกล้เคียง

(๓) จุดรับ - ส่งประชาชน บริเวณหน้ากองสลาก (เก่า) ทั้งสองฝั่ง ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ

- จังหวัดภาคตะวันตก

(๑) ให้เดินทางเข้าจุดพักคอย ณ ลานพุทธมณฑล สาย ๔

(๒) จุดรับ - ส่งประชาชน บริเวณหน้ากองสลาก (เก่า) ทั้งสองฝั่ง ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ

- จังหวัดภาคตะวันออก

ให้เดินทางเข้าจุดรับ - ส่งประชาชนโดยตรง บริเวณหน้ากองสลาก (เก่า) ทั้งสองฝั่ง ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ

- จังหวัดภาคใต้

(๑) จุดพักระหว่างทาง ณ ค่ายธนระริชต์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

(๒) จุดพักคอยก่อนเข้าพื้นที่เป้าหมาย ณ ลานพุทธมณฑล สาย ๔

(๓) จุดรับ - ส่งประชาชน บริเวณหน้ากองสลาก (เก่า) ทั้งสองฝั่ง ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ

/- จังหวัด...

- จังหวัดภาคกลาง

ให้เดินทางเข้าจุดรับ - ส่งประชาชนโดยตรง บริเวณหน้ากองสลาก (เก่า) ทั้งสองฝั่ง ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ

๓) การปฏิบัติ ณ จุดรับ - ส่งประชาชน

กรมการปกครองจัดเจ้าหน้าที่รอรับประชาชนนำเดินเท้าไปยังพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท เพื่อเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ เสร็จแล้วนำประชาชนมายังจุดรับ - ส่ง เพื่อขึ้นรถกลับ

- สำหรับรถยนต์เมื่อส่งประชาชน ณ จุดรับ - ส่งแล้วให้นำรถไปจอด ณ จุดจอดรถ ที่กำหนด จำนวน ๔ จุด ได้แก่ สถานีขนส่งสายใต้ (เก่า) สถานีขนส่งสายใต้ (ใหม่) ถนนราชพฤกษ์และถนน พุทธมณฑล สาย ๑

๔.๒.๓ การกำหนดวัน เวลาเดินทางของแต่ละจังหวัด

๑) หลักการจัดลำดับวันเดินทาง ในแต่ละวันจะมีจังหวัดเดินทาง ๖ จังหวัด จังหวัดละ ๗๕๐ คน/ครั้ง ให้กระจายครอบคลุมทุกภาค โดยในแต่ละภาคจัดลำดับก่อน - หลัง เรียงลำดับตามความเหมาะสม เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัด

๒) กำหนดการเดินทาง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓) กรมการปกครอง จัดทำแผนการเดินทางของแต่ละจังหวัด โดยแบ่งเป็น ๖ ภาค เรียงตามตัวอักษรชื่อจังหวัด

๕. การอำนวยความสะดวกและการบริการอื่น ๆ

๕.๑ การควบคุมการเดินทาง ให้จังหวัดมอบหมายผู้ประสานการเดินทาง จำนวน ๑ - ๒ คน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ จำนวน ๑ คน/คัน รวมเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ จะประกอบด้วย

๑) ผู้ประสานงานประจำรถยนต์ จำนวน ๑ คน/คัน

๒) เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือพยาบาลประจำรถยนต์ จำนวน ๑ คน/คัน

๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร หรือสมาชิก อส. อย่างน้อยจังหวัดละ จำนวน ๑ นาย/ครั้ง

๕.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการอาหาร น้ำดื่ม ห้องสุขา ประจำจุดพักระหว่างทาง และจุดพักคอยท้องสนามหลวง และสนับสนุนการเดินทางตามความเหมาะสม

๕.๓ ให้จังหวัด/อำเภอ ชี้แจงข้อห้ามข้อปฏิบัติในการเข้าเฝ้าถวายบังคมพระบรมศพ

๖. ระบบการติดต่อสื่อสาร

๖.๑ จัดตั้งศูนย์ประสานงานและการสื่อสารเฉพาะกิจ กรมการปกครอง ที่อาคารธนาลงกรณ์ กรมการปกครอง และจุดประจำจุดประสานการพักคอย

๖.๒ จัดตั้งศูนย์ควบคุมการปฏิบัติ กรมการปกครอง ที่บริเวณกระทรวงมหาดไทย

๖.๓ ระบบการสื่อสาร

๑) โทรศัพท์พื้นฐานประจำที่และโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒) วิทยุคมนาคมผ่านความถี่ VHF/FM และระบบ Trunked Radio กรมการปกครอง

๗. ระบบการรายงาน ประกอบด้วย

๗.๑ การรายงานการเดินทางของแต่ละวัน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมการเดินทางของแต่ละจังหวัด และบันทึกการเดินทางตั้งแต่จุดออกจากจังหวัด จุดพักระหว่างทาง จุดพักคอย จุดรับ - ส่ง และเมื่อกลับถึงจังหวัดที่ตั้ง

๗.๒ การรายงานในภาพรวม เป็นการรายงานความคืบหน้าของการเดินทางแต่ละจังหวัด เพื่อให้ทราบว่า จังหวัดใดบ้างได้เดินทางมาแล้ว และยังไม่เดินทาง

๗.๓ รายงานสถานการณ์ไม่ปกติ กรณีเกิดเหตุขัดข้องในการเดินทางให้บันทึกรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

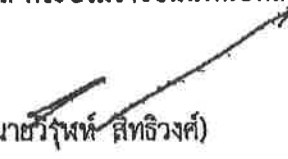
๘. ผู้เสนอ แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



(นายอิสรา เจริญชาศรี)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดน

๙. ผู้ให้ความเห็นชอบ แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



(นายวิฑูรย์ สิทธิวงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

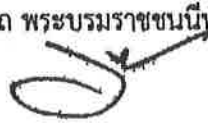
๑๐. ผู้ให้ความเห็นชอบ แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

อธิบดีกรมการปกครอง

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบ แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



(นายจอมพูน วรรณฉัตรสิริ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๒. ผู้อนุมัติ แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ

กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
1	17 พฤศจิกายน 2568	1. กระบี่ 2. กาญจนบุรี 3. กาฬสินธุ์ 4. กำแพงเพชร	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
2	18 พฤศจิกายน 2568	1. ชอนแก่น 2. จันทบุรี 3. ฉะเชิงเทรา 4. นครพนม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
3	19 พฤศจิกายน 2568	1. ชัยนาท 2. ชัยภูมิ 3. ชุมพร 4. เชียงราย	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
4	20 พฤศจิกายน 2568	1. เชียงใหม่ 2. ตรัง 3. ตราด 4. ตาก	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
5	21 พฤศจิกายน 2568	1. นครนายก 2. นครปฐม 3. ชลบุรี 4. นครราชสีมา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
6	22 พฤศจิกายน 2568	1. นครศรีธรรมราช 2. นครสวรรค์ 3. นนทบุรี 4. นราธิวาส	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
7	23 พฤศจิกายน 2568	1. น่าน 2. ปังกาฬ 3. ปุริรัมย์ 4. ปทุมธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
8	24 พฤศจิกายน 2568	1. ประจวบคีรีขันธ์ 2. ปราจีนบุรี 3. ปัตตานี 4. พระนครศรีอยุธยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
9	25 พฤศจิกายน 2568	1. พังงา 2. พิษณุโลก 3. ร้อยเอ็ด 4. พัทลุง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
10	26 พฤศจิกายน 2568	1. เพชรบุรี 2. เพชรบูรณ์ 3. ระนอง 4. พะเยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
11	27 พฤศจิกายน 2568	1. ภูเก็ต 2. มหาสารคาม 3. มุกดาหาร 4. แม่ฮ่องสอน	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
12	28 พฤศจิกายน 2568	1. ยะลา 2. ยโสธร 3. พิจิตร 4. แพร่	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
13	29 พฤศจิกายน 2568	1. ระยอง 2. ราชบุรี 3. ลพบุรี 4. ลำปาง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
14	30 พฤศจิกายน 2568	1. ลำพูน 2. เลย 3. ศรีสะเกษ 4. สงขลา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
15	1 ธันวาคม 2568	1. สกลนคร 2. สตูล 3. สมุทรปราการ 4. สมุทรสงคราม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
16	2 ธันวาคม 2568	1. สมุทรสาคร 2. สระแก้ว 3. สระบุรี 4. สิงห์บุรี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
17	3 ธันวาคม 2568	1. สุโขทัย 2. สุพรรณบุรี 3. หนองบัวลำภู 4. สุรินทร์	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
18	4 ธันวาคม 2568	1. หนองคาย 2. สุราษฎร์ธานี 3. อุทัยธานี 4. อุบลราชธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
19	5 ธันวาคม 2568	1. อุตรธานี 2. อุตรดิตถ์ 3. อ่างทอง 4. อำนาจเจริญ	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
20	6 ธันวาคม 2568	1. กระบี่ 2. กาญจนบุรี 3. ภาพลื่นธุ์ 4. กำแพงเพชร	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
21	7 ธันวาคม 2568	1. ขอนแก่น 2. จันทบุรี 3. ฉะเชิงเทรา 4. นครพนม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
22	8 ธันวาคม 2568	1. ชัยนาท 2. ชัยภูมิ 3. ชุมพร 4. เชียงราย	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
23	9 ธันวาคม 2568	1. เชียงใหม่ 2. ตรัง 3. ตราด 4. ตาก	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
24	10 ธันวาคม 2568	1. นครนายก 2. นครปฐม 3. ชลบุรี 4. นครราชสีมา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
25	11 ธันวาคม 2568	1. นครศรีธรรมราช 2. นครสวรรค์ 3. นนทบุรี 4. นราธิวาส	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
26	12 ธันวาคม 2568	1. น่าน 2. ปังกาฬ 3. บุรีรัมย์ 4. ปทุมธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
27	13 ธันวาคม 2568	1. ประจวบคีรีขันธ์ 2. ปราจีนบุรี 3. ปัตตานี 4. พระนครศรีอยุธยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
28	14 ธันวาคม 2568	1. พังงา 2. พิษณุโลก 3. ร้อยเอ็ด 4. พัทลุง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
29	15 ธันวาคม 2568	1. เพชรบุรี 2. เพชรบูรณ์ 3. ระนอง 4. พะเยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
30	16 ธันวาคม 2568	1. ภูเก็ต 2. มหาสารคาม 3. มุกดาหาร 4. แม่ฮ่องสอน	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
31	17 ธันวาคม 2568	1. ยะลา 2. ยโสธร 3. พิจิตร 4. แพร่	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
32	18 ธันวาคม 2568	1. ระยอง 2. ราชบุรี 3. ลพบุรี 4. ลำปาง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
33	19 ธันวาคม 2568	1. ลำพูน 2. เลย 3. ศรีสะเกษ 4. สงขลา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
34	20 ธันวาคม 2568	1. สกลนคร 2. สตูล 3. สมุทรปราการ 4. สมุทรสงคราม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
35	21 ธันวาคม 2568	1. สมุทรสาคร 2. สระแก้ว 3. สระบุรี 4. สิงห์บุรี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
36	22 ธันวาคม 2568	1. สุโขทัย 2. สุพรรณบุรี 3. หนองบัวลำภู 4. สุรินทร์	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
37	23 ธันวาคม 2568	1. หนองคาย 2. สุราษฎร์ธานี 3. อุทัยธานี 4. อุบลราชธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
38	24 ธันวาคม 2568	1. อุตรดิตถ์ 2. อุตรดิตถ์ 3. อ่างทอง 4. อำนาจเจริญ	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
39	25 ธันวาคม 2568	1. กระบี่ 2. กาญจนบุรี 3. กาฬสินธุ์ 4. กำแพงเพชร	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
40	26 ธันวาคม 2568	1. ขอนแก่น 2. จันทบุรี 3. ฉะเชิงเทรา 4. นครพนม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
41	27 ธันวาคม 2568	1. ชัยนาท 2. ชัยภูมิ 3. ชุมพร 4. เชียงราย	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
42	28 ธันวาคม 2568	1. เชียงใหม่ 2. ตรัง 3. ตราด 4. ตาก	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
43	29 ธันวาคม 2568	1. นครนายก 2. นครปฐม 3. ชลบุรี 4. นครราชสีมา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
44	30 ธันวาคม 2568	1. นครศรีธรรมราช 2. นครสวรรค์ 3. นนทบุรี 4. นราธิวาส	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
45	31 ธันวาคม 2568	1. ป่าน 2. ปังกาฬ 3. บุรีรัมย์ 4. ปทุมธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
46	1 มกราคม 2569	1. ประจวบคีรีขันธ์ 2. ปราจีนบุรี 3. ปัตตานี 4. พระนครศรีอยุธยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
47	2 มกราคม 2569	1. พังงา 2. พิษณุโลก 3. ร้อยเอ็ด 4. พัทลุง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
48	3 มกราคม 2569	1. เพชรบุรี 2. เพชรบูรณ์ 3. ระนอง 4. พะเยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
49	4 มกราคม 2569	1. ภูเก็ต 2. มหาสารคาม 3. มุกดาหาร 4. แม่ฮ่องสอน	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
50	5 มกราคม 2569	1. ยะลา 2. ยโสธร 3. พิจิตร 4. แพร่	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
51	6 มกราคม 2569	1. ระยอง 2. ราชบุรี 3. ลพบุรี 4. ลำปาง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
52	7 มกราคม 2569	1. ลำพูน 2. เลย 3. ศรีสะเกษ 4. สงขลา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
53	8 มกราคม 2569	1. สกลนคร 2. สตูล 3. สมุทรปราการ 4. สมุทรสงคราม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
54	9 มกราคม 2569	1. สมุทรสาคร 2. สระแก้ว 3. สระบุรี 4. สิงห์บุรี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
55	10 มกราคม 2569	1. สุโขทัย 2. สุพรรณบุรี 3. หนองบัวลำภู 4. สุรินทร์	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
56	11 มกราคม 2569	1. หนองคาย 2. สุราษฎร์ธานี 3. อุทัยธานี 4. อุบลราชธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
57	12 มกราคม 2569	1. อุดรธานี 2. อุดรดิตต์ 3. อ่างทอง 4. อำนาจเจริญ	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
58	13 มกราคม 2569	1. กระบี่ 2. กาญจนบุรี 3. กาฬสินธุ์ 4. กำแพงเพชร	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
59	14 มกราคม 2569	1. ขอนแก่น 2. จันทบุรี 3. ฉะเชิงเทรา 4. นครพนม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
60	15 มกราคม 2569	1. ชัยนาท 2. ชัยภูมิ 3. ชุมพร 4. เชียงราย	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
61	16 มกราคม 2569	1. เชียงใหม่ 2. ตรัง 3. ตราด 4. ตาก	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
62	17 มกราคม 2569	1. นครนายก 2. นครปฐม 3. ชลบุรี 4. นครราชสีมา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
63	18 มกราคม 2569	1. นครศรีธรรมราช 2. นครสวรรค์ 3. นนทบุรี 4. นราธิวาส	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
64	19 มกราคม 2569	1. น่าน 2. ปังกาฬ 3. บุรีรัมย์ 4. ปทุมธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
65	20 มกราคม 2569	1. ประจวบคีรีขันธ์ 2. ปราจีนบุรี 3. ปัตตานี 4. พระนครศรีอยุธยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
66	21 มกราคม 2569	1. พังงา 2. พิษณุโลก 3. ร้อยเอ็ด 4. พัทลุง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
67	22 มกราคม 2569	1. เพชรบุรี 2. เพชรบูรณ์ 3. ระนอง 4. พะเยา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
68	23 มกราคม 2569	1. สุโขทัย 2. มหาสารคาม 3. มุกดาหาร 4. แม่ฮ่องสอน	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
69	24 มกราคม 2569	1. ยะลา 2. ยโสธร 3. พิจิตร 4. แพร่	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
70	25 มกราคม 2569	1. ระยอง 2. ราชบุรี 3. สทูลบุรี 4. ลำปาง	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	

ชุดที่	วัน เดือน ปี	จังหวัดเป้าหมาย	จำนวน (คน)	รวม (คน)	เวลาถึงจุดรับ-ส่ง	หมายเหตุ
71	26 มกราคม 2569	1. ลำพูน 2. เลย 3. ศรีสะเกษ 4. สงขลา	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
72	27 มกราคม 2569	1. สกลนคร 2. สตูล 3. สมุทรปราการ 4. สมุทรสงคราม	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
73	28 มกราคม 2569	1. สมุทรสาคร 2. สระแก้ว 3. สระบุรี 4. สิงห์บุรี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
74	29 มกราคม 2569	1. สุโขทัย 2. สุพรรณบุรี 3. หนองบัวลำภู 4. สุรินทร์	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
75	30 มกราคม 2569	1. หนองคาย 2. สุราษฎร์ธานี 3. อุทัยธานี 4. อุบลราชธานี	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	
76	1 กุมภาพันธ์ 2569	1. อุตรดิตถ์ 2. อุตรดิตถ์ 3. อ่างทอง 4. อำนาจเจริญ	750 750 750 750	3000	06.00 น. 06.30 น. 07.00 น. 07.30 น.	