



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๙๕๙๔

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดบึงกาฬ จึงให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามมติ ก.อบต.จังหวัด ดังนี้

๑. กรณีการบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน/การรับโอน การจ้างพนักงานจ้าง การให้พ้นจากตำแหน่ง และกรณีอื่น ๆ เมื่อดำเนินการตามมติแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬทราบ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง

๒. กรณีจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ แล้วส่งสำเนาประกาศและแผนอัตรากำลังฯ ที่จัดทำ/ปรับปรุง ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬทราบ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ประกาศ

๓. เมื่อดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ และรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬทราบ ในระบบภายในทุกสัปดาห์แรกของเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถสืบค้นได้ที่ www.buengkandla.go.th ในหัวข้อหนังสือราชการ สก.จ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โขชาศิริโชค)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

หน้า ๑



รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

๑. นายอนันต์	จรุงโรจน์รัมย์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ	ประธาน	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒. นายนพดล	จอมเพชร	ปลัดจังหวัดบึงกาฬ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๓. นายอดิศักดิ์	ศตพันธ์พัฒน์ (แทน)	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๔. นายอำนาจ	สุวรรณไทร (แทน)	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๕. นายชาญวุฒิ	ศรีเครือ	คลังจังหวัดบึงกาฬ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๖. นางสาววิริยา	พิมพ์ภูคำ (แทน)	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๗. นางบงกชกาญจน์	ทวดเสนา (แทน)	พัฒนาการจังหวัดบึงกาฬ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๘. นายธีระพล	ขุนพานเพ็ง	นายอำเภอเมืองบึงกาฬ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๙. นายดนุเดช	ใจศรี (แทน)	นายอำเภอศรีวิไล		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๐. นายประกาศ	คลังกลาง	ประธานสภา อบต.ชัยพร		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๑. นายกิตติศักดิ์	นนธิบุตร	ประธานสภา อบต.บ้านด้อง		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๒. นายสุวรรณ	คันธภูมิ	ประธานสภา อบต.บัวตูม		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๓. นายพงษ์พร	มานัส	นายก อบต.บัวตูม		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๔. นายอเนก	เดชมนี	ปลัด อบต.โนนสมบูรณ์		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๕. นายอัศววัฒน์	สิงห์โตลือติ	ปลัด อบต.นาสวรรค์		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๖. นายมนตรี	จอมศรี	ปลัด อบต.หนองยอง		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๗. นายภูมิณรงค์	สมจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๘. นายอาทิตย์	ชัยมานันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๑๙. นายวิทยา	แสงจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒๐. นายประสงค์	เวฬุวนาธร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒๑. ร.ต.ท.พูนผล	บุญไชยศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒๒. นายประยงค์	ศรีไคร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒๓. นายชูศักดิ์	วสันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒๔. นายสงคราม	กองแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒๕. นายชัยวิษ	เกษรสมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

๑. นายนิรศ	อาจหาญ	นายก อบต.บุงคล้า	(ติดราชการ)	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒. นายศักดิ์ชัย	มารมย์	นายก อบต.สมสนุก	(ติดราชการ)	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกริชชัย	ศิลปรายะ	ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ	เลขานุการ	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒. นางกัลยา	นาชัยเพชร	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผช.เลขานุการ	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๓. นางสาวประภารัตน์	ทีหอคำ	นักส่งเสริมการปกครองฯ	ผช.เลขานุการ	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒๕

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน กระผมนายอนันต์ จรุงโรจน์รัศมี รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ รับผิดชอบเป็นประธาน ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ในการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดครั้งนี้ ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยดิฉัน นางกัลยา นาชัยเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ขอทำหน้าที่แทนเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ในการนำเสนอวาระการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๓๐ หน้า เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๓๙ หน้า และรายงานการประชุมลับและเอกสาร แนบท้ายระเบียบวาระการประชุมลับ จำนวน ๒๒ หน้า รวม ๙๑ หน้า รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่ได้จัดส่งให้ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว สรุปดังนี้

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ เรื่องเพื่อทราบ

(๑) รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ แห่ง

(๒) รับทราบ รายงานพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๕ ราย

(๓) รับทราบ รายงานการพ้นจากราชการของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ รวมจำนวน ๔ ราย

(๔) รับทราบ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ดำเนินการสรรหา

(๕) รับทราบ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๖) รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

๒.๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

(๑) เห็นชอบ การโอน/การรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย

(๒) เห็นชอบ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล กรณีบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๑ ราย

(๓) เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดจากระดับต้น เป็นระดับกลาง โดยให้ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

(๔) เห็นชอบ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

(๕) เห็นชอบ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒ ราย เป็นพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ การบรรจุแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

(๖) เห็นชอบ การแต่งตั้งพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู ผู้ผ่านการประเมินฯ เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑๐ ราย โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(๗) เห็นชอบ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย และให้ถือว่าเป็นการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกัน

(๘) เห็นชอบ การให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย

(๙) เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย

(๑๐) เห็นชอบ จัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๑.๑) เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้าง ลงโทษไล่ออกจากราชการ รายงานสาวกัลยพร พรหมสอน พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณา ดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

๑๑.๒) เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล ลงโทษเป็นการว่ากล่าวตักเตือน ราย นายภัทรดนัย พิกุลหอม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ตามความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ผู้ช่วยเหลืองาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานผลการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๘ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๑

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๙๔ การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ข้อ ๙๕ การดำเนินการสอบคัดเลือกให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก และบัญชีรอกคะแนน จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือก

มี

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้ว พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ได้สอบคัดเลือกโดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งสามภาค จึงเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ตามข้อ ๘๔ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง รายงานการพ้นจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานการพ้นจากราชการของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ...

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้ว การพ้นจากราชการของพนักงานจ้าง เป็นไปตาม ข้อ ๕๔ (๒) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๓ เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่สำนักงาน ก.อบต. ได้แจ้งสรุปผลการประชุม ก.อบต. ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

- เห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ดังนี้

๑. กำหนดให้วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันสิ้นสุดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอน จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

๒๕

๒. แจกแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนและรับโอน และเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณา

๒.๒ เมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๒.๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการย้าย การโอน การรับโอนไปดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างนี้ ให้รายงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับตำแหน่งว่างจากการย้าย การโอน การรับโอน ตามข้อ ๒.๑ และตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.อบต.จังหวัด จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรณี ก.อบต.จังหวัดใด ประสงค์จะดำเนินการสรรหาในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาเพื่อให้ ก.อบต. พิจารณาก่อนหรือหาก ก.อบต.จังหวัด ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ภายในสิ้นเดือนกันยายน โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

๑. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หรือในสาขาวิชา หรือทางที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด”

๒๕

๒. กำหนดให้ตำแหน่งนักสาธารณสุข เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกันตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และให้แจ้งสำนักงาน ก.ค. เพื่อพิจารณากำหนดให้นักสาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติมต่อไป

๓. ร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

- เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

๑. ประเด็นรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตอนสิ้นปีงบประมาณ เห็นว่า ให้คงหลักการไว้เหมือนเดิมทั้งอัตราส่วนและนิยาม โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ได้วางหลักไว้ ๒ ประการ คือ ๑. คุณสมบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผล ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ให้ประเมินผลจากตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น กรณีตอนสิ้นปีงบประมาณ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (จากตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า จึงมีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปีโดยไม่ต้องพิจารณาว่ามีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือมีการดำเนินการ หรือผลการเบิกจ่ายเงินแต่อย่างใด เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในตัวชี้วัดของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒. ประเด็นผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

๒.๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดียวกันของปีที่ยื่นขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

๒.๓ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้างรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

ปรี

(๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปี ไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมไปถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ

๓. ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๔. ขอให้เพิกถอนมติ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์

- ให้หารือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีขอให้เพิกถอนมติของ ก.จังหวัด และคำสั่งลงโทษทางวินัยจะมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างไร

๕. หารือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววิภาวดี เสียมไหม

๖. หารือแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนพันกำหนดระยะเวลา

- ให้หารือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาอีกครั้งหนึ่งว่า กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการได้สวนและมีมติชี้มูลความผิดพันกำหนดระยะเวลา (สามปี) นับแต่วันเริ่มดำเนินการได้สวน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มีแนวทางใดเป็นแนวทางที่ถูกต้องหรือมีแนวทางอื่นที่ถูกต้องอย่างไร

๗. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีมีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบให้ยุติเรื่องจำนวน ๑ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๓

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๔ เรื่อง แจ้งแก้ไขข้อความมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน ที่มีการพิมพ์คลาดเคลื่อน

ผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่สำนักงาน ก.อบต. ได้แจ้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

ก.อบต. แจ้งว่าได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน มีการพิมพ์คลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความหน้า ๓ ข้อ ๓ ของคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จาก “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้” เป็น “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้”

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๔

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๒๕

๓.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่องเดิม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีมติให้ลงโทษไล่ออกจากราชการ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอพรเจริญ ได้ดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ โดยมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ที่ ๒๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๕

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอน/การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบการโอน/การรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจ ของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้าย ไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ข.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา ตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

๒๕

ข้อ ๑๖๕ ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกนั้นเป็นพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะบรรจุหรือแต่งตั้งนั้น เสนอเรื่องการขอรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ได้รับคัดเลือกในกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกได้หรือได้รับคัดเลือกแล้วแต่กรณีให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๖๖ ในการโอนพนักงานส่วนตำบลผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีการโอนภายในจังหวัดเดียวกันให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอน มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลของผู้ที่จะโอนทราบ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลของผู้ที่จะโอน เสนอเรื่องการให้โอนพนักงานส่วนตำบลนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีการโอนต่างจังหวัดกัน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนมีหนังสือแจ้งความประสงค์จะรับโอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลของผู้ที่จะโอนทราบ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลของผู้ที่จะโอนเสนอเรื่องการให้โอนพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗๐ ให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกที่มีใช้กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในหมวด ๓ ว่าด้วยอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗๐/๑ กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ไปสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว เมื่อประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกได้นั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบให้พ้นจากตำแหน่งโดยออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งวันเดียวกันกับคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่รับโอน เว้นแต่ผู้นั้นอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นสมควรให้ชะลอการโอน

กรณีตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สามารถมีมติเห็นชอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะรับโอน โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลทุกครั้ง แล้วรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลทราบ

ข้อ ๑๗๑ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและ รับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๘๐ ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญ ที่มีความประสงค์จะขอโอนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ ความสามารถประสบการณ์การทำงานและความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอนและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสั่งรับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ส่วนจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด และจะให้ได้รับเงินเดือนเท่าใดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นผู้กำหนด แต่จะต้องไม่สูงกว่าพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญในระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๘๓ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๔๐ พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น...

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นขั้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า"

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวเป็นไปโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หน่วยงานต้นทางยินดีให้โอนและหน่วยงานปลายทางยินดียอมรับโอน เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย ตามที่เสนอขอได้

มติที่ประชุม

รับ

๔.๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการโอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการโอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบล กรณีบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๒

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกัน ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ข.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๕๗ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้กระทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ให้ส่งย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นนั้นในประเภทและระดับเดียวกัน โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นแต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อนและให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลผู้จะขอรับการแต่งตั้งเสนอคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นนั้น ให้ใช้แบบประเมินตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมิน

(๓) ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นจะต้องได้คะแนนจากการประเมินของผู้บังคับบัญชาแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะให้ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

(๔) กรณีมีผู้ขอรับการแต่งตั้งเกินกว่าจำนวนตำแหน่งว่างให้นำคะแนนผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาทุกคนรวมกัน แล้วจัดทำบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวม เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นควรกำหนดรายการประเมินเพิ่มเติมเช่น การสัมภาษณ์ การทดสอบ ก็อาจพิจารณากำหนดเพิ่มเติมได้ กรณีมีคะแนนเท่ากันให้จัดเรียงตามลำดับอาวุโสในราชการ บัญชีดังกล่าวให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบ การแต่งตั้งให้แต่งตั้งเรียงลำดับที่ในบัญชีดังกล่าว

ข้อ ๑๗๑ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอเรื่อง ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ยังดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่ครบสองปี ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล อาจพิจารณาให้โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในกลุ่มภาค/เขตที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ด้วยการโอนและรับโอนได้เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งกรณีการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สามารถที่จะโอนได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ ก.จ. ก.ท. จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ไม่

๑. เกิดการขัดแย้งหรือความคับข้องใจในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ จนเป็นเหตุไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานร่วมกันได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุหรือทำให้การปฏิบัติราชการนั้นขาดประสิทธิภาพ หรือเป็นการสื่อที่แสดงให้เห็นว่า จะมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น

๒. ภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วย ร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลดังกล่าว เป็นไปโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน หน่วยงานต้นทางยินดีให้โอน หน่วยงานปลายทางยินดียอมรับโอน เป็นไปตามเงื่อนไขเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ข้อ ๒ มีภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดามารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลการโอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลกรณีบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๓ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยสำนักงาน ก.อบต. ได้แจ้งผลการประเมินข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ มีพนักงานครูที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” จึงรายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ กรณีเสียyarรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ส่งผลงานหลังอบรม ๑ ปี จำนวน ๔ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๓

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๙

กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยอนุโลม...

๒. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๔.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ผลการประเมินแต่ละคนต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

นส

๕.๔.๒ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- คะแนนรวม ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินในข้อ ๕.๔.๒ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นเอกฉันท์ โดยเป็นเอกฉันท์ทั้งส่วนที่เป็นผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการ และคะแนนรวม

๕.๕ วิธีการดำเนินการ

๕.๕.๑ ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน หรือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๕.๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๕.๕.๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม...

๕.๕.๕ การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดำเนินการพร้อมกัน และให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาในการที่จะขอรับการประเมินใหม่

- กรณีผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้เทศบาลนำส่งสำนักงาน ก.ท.จ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินตามรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ. ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือ มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุง สมบูรณ์แล้ว

๕.๗ การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ให้ ก.ท. หรือส่วนราชการที่ ก.ท. มอบหมายดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ท. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์ ผลการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรณีที่พนักงานครูฯ ที่มีผลประเมิน “ผ่าน” ให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษตามที่ขอรับการประเมิน โดยให้ตรวจสอบว่าพนักงานครูฯ ที่ผ่านการประเมินดังกล่าว เป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือไม่ หากผ่านการพัฒนา แล้ว และสามารถนำมาใช้ประกอบการแต่งตั้งได้ในห้วงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จากนั้น ให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีพนักงานครูฯ ที่ผ่านการพัฒนา ภายหลังวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้การแต่งตั้งมีผลนับตั้งแต่วันที่ผ่านการพัฒนา เป็นต้นไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน และผ่านการพัฒนา (หลักสูตรการพัฒนข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐) เรียบร้อยแล้ว ก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย ตามที่เสนอขอได้ ทั้งนี้ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๔

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคกรการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้ นายกองคกรการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคกรการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้...

ปจ

ข้อ ๒๕ (๑) ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ได้ตรวจสอบหนังสือขอลาออกของพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวแล้ว เห็นว่าเป็นไปโดยสมัครใจของพนักงานส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดได้พิจารณาให้ความเห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ และในการออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๘ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ที่ ๔.๕

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๕๔ การย้ายพนักงานส่วนตำบล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น...

ข้อ ๑๕๕ กรณีการย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น และปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หากจะย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งซึ่งอยู่ในสายงานที่จะย้ายและบัญชีการสอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิกด้วย

กรณีการย้ายได้รับคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยได้รับคุณวุฒิการศึกษาที่ขาดแคลนตามพื้นที่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ทุนขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ได้รับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการได้ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒๕

๒. บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ที่ ก.อบต.กำหนด แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

(อบต. ๑๖)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะการแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจาก ระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจาก ระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/ ๑-๔ หรือ ทุกตำแหน่ง/ ๕-๖ว หรือทุก ตำแหน่ง/๗ว	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน หรือ อาวุโส	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๑ นักจัดการงานทั่วไป มีคุณวุฒิต่างต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓.๒ นักวิชาการศึกษา มีคุณวุฒิต่างต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒๕

๓.๓ นักจัดการงานช่าง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว พนักงานส่วนตำบลข้างต้น มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่ ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งซึ่งเป็นสายงานประเภทวิชาการจริง และเป็นตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.แล้ว เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๘ ราย ตามที่เสนอขอได้

๕

๔.๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ระเบียบวาระที่ ๔.๖

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๓ เมื่อประกาศปรับปรุงโครงสร้างและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้หาก องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง วางอยู่ ก่อนประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง

ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับตั้งแต่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นระดับกลาง/ระดับต้น ให้สามารถดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการโอน รับโอนผู้ที่ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้รายงานตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ที่ว่างให้ ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การแต่งตั้งตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ให้แต่งตั้งในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ก่อน เมื่อใช้บัญชีหมดแล้วจึงแต่งตั้งจากบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น ต่อไป กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปรับปรุงระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเป็นระดับกลางแล้ว ให้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ตามเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด ในประกาศนี้

กรณีเป็นการสรรหาในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เมื่อผู้นั้นโอนมาดำรง ตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ระดับกลาง/ระดับต้น แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลที่ว่างนั้น เป็นระดับกลาง ตามข้อ ๖

กรณีเป็นการสรรหาในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง เมื่อผู้นั้นโอนมา ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ระดับกลาง/ระดับต้น แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลที่ว่างนั้น เป็น ระดับกลาง/ระดับต้น แทน

กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น ภายหลัง ประกาศฉบับนี้บังคับใช้ เมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติที่จะคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรา ๓ ปี ให้ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เป็น ระดับกลาง ภายใต้งบประมาณค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยไม่ต้องวิเคราะห์ค่างานอีกแต่อย่างใด

นส.

กรณีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง ระดับต้น ก่อนประกาศฉบับนี้ บังคับใช้ ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ หรือกรณีที่มีผู้มาดำรงตำแหน่งอยู่หากประสงค์จะปรับปรุง ตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เป็นระดับกลาง ภายใต้เงื่อนไขภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่นเดียวกัน

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวมีตำแหน่งปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อยู่ก่อนประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ บังคับใช้ (วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จึงประสงค์จะปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬข้างต้นแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง ปรับปรุง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามที่เสนอขอได้

๔.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้าง ลาออกจากราชการ จำนวน ๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๗

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออก ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออกก็ได้...

15

ข้อ ๒๕ (๑) ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบหนังสือขอลาออกของพนักงานจ้างดังกล่าวแล้ว เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดได้พิจารณาให้ความเห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ และในการออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดก่อน

ข้อเสนอ

มติที่ประชุม

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลาออกจากราชการ จำนวน ๕ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล (กรณีขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ.)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต้นเรื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละกลุ่ม ภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้ง ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้สอบแข่งขันได้ ได้มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสธ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงได้จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งมีผล ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๘

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

รับ

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๕ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐๙ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน....

๑๓๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด...

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ข.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ ว ๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

55

๓. การเรียกรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่างและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประสงค์จะโอนอายุราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอายุราชการ ให้แก่ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปยื่นที่ต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอน โดยทำเป็นหนังสือให้โอนอายุราชการของผู้นั้น (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

(๒) หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับ อบท. ให้เสนอเรื่องให้ ก.จังหวัด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอายุราชการ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้ง แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี ที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย

สำหรับในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ โดยผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ในกรณีรับโอนอายุราชการ ผู้ซึ่งสังกัดส่วนราชการ/อบท. อื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคำสั่งรับโอน ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการ) ให้ส่วนราชการ/อบท. สังกัดเดิม เพื่อส่วนราชการ/อบท. สังกัดเดิม จะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน ตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๓.๗ วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันบรรจุและแต่งตั้ง) ผู้สอบแข่งขันได้จะนำไปสมัครสอบและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบทั้งหมด (พร้อมหนังสือให้โอนอายุราชการกรณีผู้ขอโอนอายุราชการ) ไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกสังกัดอยู่ เพื่อจังหวัดจะได้ส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลือกต่อไป (สำหรับเอกสารทั้งหมดให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ)

ข้อพิจารณา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันที่ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ อบต. ที่ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อให้ อบต.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องได้มีหนังสือขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลแล้ว และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เห็นควรให้ความเห็นชอบ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย เป็นพนักงานส่วนตำบลตามที่เสนอมาได้ ทั้งนี้ การบรรจุแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานของความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระที่ ๔.๙

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตาม ข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒๕

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำเฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้...

(๓) ผลิตน้ำประปา

(๔) ดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน

(๖) ขับรถยนต์

(๗) ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานจ้างทั่วไปที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเข้าภารกิจที่สามารถปรับปรุงเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ตามมติ ก.อบต. กำหนด โดยได้ปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าวติดต่อกันเป็นเวลา ๕ ปี ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลจากองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด เป็นตำแหน่งที่มีกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดข้างต้น จึงควรพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกัน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ราย ตามที่เสนอขอมาได้ และให้ถือว่าเป็นการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกัน

๕

๔.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่) จำนวน ๗ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๐

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตาม ข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละ อบต.

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ...

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดต่อไป

วรรคสาม ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่ง อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองคการบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อขอจ้างได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้างเป็นตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี และมีกรอบภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จ้างพนักงานจ้างจำนวน ๗ ราย ตามที่เสนอขอได้

นส

๔.๑๑ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสำคัญ ตามมติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ เพื่อเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยเลขานุการ ต้นเรื่อง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รวม ๓๔ แห่ง ได้ยื่นเสนอขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ โดยได้ยื่นเสนอ โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรม ดีเด่น หรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ โดยได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง กับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้ คะแนน	คะแนน ที่ได้	แนวทางการประเมิน
จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่ง ในแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้ ๑. เป็นโครงการ/กิจการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดบึงกาฬ ๒. เป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. มีการตั้งงบประมาณดำเนินการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยไม่ต้องใช้งบประมาณรายจ่าย ๔. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผน/โครงการ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ให้จังหวัดทราบ			๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย - รายงานการประชุม - รูปถ่าย - จำนวนผู้สนใจ/เข้าร่วมโครงการ
เกณฑ์การให้คะแนน () ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ	๕		
() ดำเนินการตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๔	๔		
() ดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕	๓		
() ดำเนินการ เฉพาะ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓	๐		

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รวม ๕ แห่ง ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับประเมินฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๑

๒๗

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร มีดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่จะขอรับการประเมิน ทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ต้องดำเนินการ จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณี้องค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างหนึ่ง อย่างใดที่ไม่อาจขอรับการประเมินได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลทราบด้วย

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อขอเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มิเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่น ตามที่เห็นสมควร

๒) ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือ ยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรม ดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการ ให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และ้องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกันพิจารณา กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

รับ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและการแปรรูปยางพาราครบวงจร
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน ชุมชน และความมั่นคง สู้สังคมสงบสุข
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะมติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดย อบท.เสนอโครงการ/กิจกรรมจำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน	๕		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ อบท.เสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน ตามที่คณะกรรมการจังหวัด และ อบท.พิจารณา ร่วมกันกำหนดค่าคะแนน * เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย - รายงานการประชุม - รูปถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต ฯลฯ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรไว้ว่า (๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน (๒) องค์กรบริหารส่วนตำบลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) (หรือปัจจุบัน คือ LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ของปีที่จะรับการประเมินทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๓) ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะรับการประเมิน

จากการตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และโครงการดีเด่น เพื่อเสนอขอรับประเมินฯ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๓๔ แห่ง ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด (ยกเว้นผลคะแนน LPA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่ประกาศ หากจังหวัดบึงกาฬ ประกาศผลการประเมินแล้ว จะนำเรียน ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬทราบอีกครั้ง) จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการฯ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน เป็นหลักการ ไปก่อน

๒. เห็นควรรับทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ แห่ง ที่ยื่นความประสงค์ไม่ขอเสนอรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๔ แห่ง ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบถ้วน เสนอโครงการฯ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน ตามที่เสนอมา ในการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รับทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ แห่ง ที่ยื่นความประสงค์ไม่ขอเสนอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต. รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ก.อบต. ได้แจ้งแผนการดำเนินการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในระดับจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล หาก ก.อบต.จังหวัดใดประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้จัดทำแผนการดำเนินการสรรหาแล้วรายงานให้ ก.อบต. พิจารณา หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อให้ ก.อบต. สรรหา สำหรับรอบเดือนตุลาคมให้รายงานในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีปัจจุบัน หากไม่เสนอแผนการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่างให้ ก.อบต. สรรหา

ข้อเท็จจริง

จังหวัดบึงกาฬ ได้ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต. ในเขตจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๓๔ แห่ง พบว่าปัจจุบันมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๓๔ แห่ง รวมจำนวน ๑๐๒ อัตรา รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่างให้ ก.อบต. สรรหา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๒

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.อบต. หรืออาจมอบให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒๕

ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หาก ก.อบต.จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาตามหนังสือ ที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนด เพื่อเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาก่อน โดยกำหนดรอบที่จะดำเนินการสรรหาได้ ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการ คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็คได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

๑. ตามข้อ ๕ วรรคสาม ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หาก ก.อบต.จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป

๒. ในการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการ จังหวัดบึงกาฬไม่มีความพร้อมในประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ปัญหาด้านทรัพยากร

๑) บุคลากร

๒) สถานที่

๓) ภาระค่าใช้จ่าย

๒.๒ ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

๑) แผนการดำเนินการสรรหา

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมอบให้ ก.อบต. ดำเนินการ ตามข้อ ๕ วรรคสาม ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา เนื่องจากในการมอบหมายให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการ สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการดำเนินการจัดสอบ

๒๕

๔.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและให้นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประธาน ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------|------------------|
| (๑) นายอาทิตย์ ชัยมานันท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายวิทยา แสงจันทร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| (๓) พัฒนาการจังหวัดบึงกาฬ | | อนุกรรมการ |
| (๔) คลังจังหวัดบึงกาฬ | | อนุกรรมการ |
| (๕) นายนิศ อาจหาญ | นายก อบต.บุงคล้า | อนุกรรมการ |
| (๖) นายอนก เดชมนี | ปลัด อบต.โนนสมบูรณ์ | อนุกรรมการ |
| (๗) ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | | เลขานุการ |
| (๙) นางสาวประภารัตน์ ทีหอคำ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน บุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๕

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมี หลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศ กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำ ในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่ง เป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใดและมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตราากำลังพนักงาน ส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

(ค) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว.....

(ง) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สองและปีที่สาม

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้น ตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลา ที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๙ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามข้อ ๑๘ หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เห็นว่าแผนอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบลยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าว ตามความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความเห็นว่าแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเหมาะสมแล้ว และแจ้งยืนยันแผน อัตรากำลังต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ตามวรรคหนึ่ง เป็นประการใด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ตามความเห็นของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

15-

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามแผนอัตรากำลังแล้ว ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๒ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

- (๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม
- (๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง
- (๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน
- (๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง
- (๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม เพื่อให้เหมาะสมกับระดับความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไปดำเนินการได้ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับระดับตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นในระดับควบได้ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น สำหรับการปรับระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้นนอกกระบวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ที่กำหนดในหมวด ๙

ข้อ ๒๔ การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่งของตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงานเพื่อรองรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ แล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วน

ตำบล มีอำนาจปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่งดังกล่าว เพื่อรองรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งได้

ข้อ ๓๑ การยุบเลิกตำแหน่ง เป็นการยุบเลิกตำแหน่งในสายงานใด ๆ ที่มีอยู่ในกรอบ อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ประโยชน์แล้วโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอยุบเลิกตำแหน่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะยุบเลิกนั้นต้องเป็นตำแหน่งว่าง

ข้อ ๓๒ การเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๒๗ (๒) ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาโดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

การเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล และให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณด้านรายจ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยและให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนางบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรสำหรับการพัฒนาเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตาม ข้อ ๒๗๑ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๒๗๙ ในการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามข้อ ๒๗๘ หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เห็นว่าแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวตามความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

๒. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนเรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายในในส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง และองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทพิเศษให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังกล่าวต่อไป

๒. การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้กำหนดส่วนราชการ เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนาจการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย จำนวน ๒ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

๓. การกำหนดส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนด ส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วน ราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงานการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบลในฝ่าย/กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๒

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

๔.๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพิจารณาแล้วมีลักษณะงาน ภารกิจและความประสงค์ จะกำหนดจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เสนอกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งนี้ได้ แต่หากมีการกำหนดตำแหน่งเกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนดของส่วนราชการ ให้จัดทำข้อมูลและเอกสาร นำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งด้วย

.....

๘๖

๔.๔)การที่จะกำหนดพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่ได้จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อน.....

๔.๕) วรรคสอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ข้อพิจารณา

คณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ร่วมกันประชุมพิจารณากลับกรอตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๙ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ เรียบร้อยแล้วเห็นว่า

๑. การกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.อบต. กำหนด

๒. การกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นและปริมาณงานที่เหมาะสม

๓. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี มีความเหมาะสม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๓

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๙ แห่ง

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๔

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด จึงให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต.กำหนด

๒. กรณี ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต.กำหนด ถือว่า ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

น.ส.

๓. กรณี ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.อบต. จังหวัด ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไปแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นในเรื่องต่อไปนี้...

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๒๕ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓.... มาบังคับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม....

ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.อบต.ข้างต้น รายละเอียดตามร่างประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑ เรื่อง ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.อบต.ข้างต้น

๔.๑๕ เรื่อง มอบอำนาจคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต้นเรื่อง

ด้วยศาลปกครองอุดรธานี ได้มีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การแก้คำฟ้อง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในคดีหมายเลขดำที่ บ. ๑๒๑/๒๕๖๕ ระหว่าง นายปรีชา กงภูธร ผู้ฟ้องคดี กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ได้ทำคำให้การพร้อมพยานหลักฐาน ส่งให้ศาลปกครองอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๓๘ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้ กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติ ราชการแทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดให้มีการมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตลอดจนการมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมสัญญา ฟ้องคดีและดำเนินคดี หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการมอบอำนาจ หรือที่ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติก็ได้....

ร.ร.

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๒) คุ่มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ...

๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

... วรรคสี่ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร่วมกันคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน....

มาตรา ๒๕ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓.... มาบังคับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม....

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อให้การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง ในนามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา จึงเห็นควรมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ กระทำการเกี่ยวกับคดีทั้งปวง ในนามของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬทราบ

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

มติที่ประชุม

๑. มอบอำนาจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองทั้งปวง ในคดีหมายเลขดำที่ บ. ๑๒๑/๒๕๖๕ รวมทั้งการจัดทำคำให้การ ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำให้การเพิ่มเติม ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้กระทำการแทนในนามของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒

๒. มอบอำนาจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เกี่ยวกับการดำเนินคดีทั้งปวง (คดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้กระทำการเกี่ยวกับคดีแทนในนามของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ และเมื่อได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬทราบด้วย

๔.๑๖ เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบล

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ เรื่อง รวม ๒ ราย เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณา โดยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ส่งเรื่องการอุทธรณ์ดังกล่าว ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ได้พิจารณาทำความเข้าใจเพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารลับแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๖

๔.๑๗ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓ เรื่อง รวม ๗ ราย เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) โดยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยดังกล่าว ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการได้พิจารณาทำความเข้าใจเพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารลับแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวประภารัตน์ ทีหอคำ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย

		ผลการสอบคัดเลือก								
ที่	อบต./อำเภอ	จำนวนผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)	ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)	คะแนนรวม ๓ ภาค (๓๐๐ คะแนน)	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน (ร้อยละ)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๔ ราย										
๑	อบต.นาแสง อำเภอศรีวิไล	๑	นางรัตน์พร เพชรพา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อบต.นาแสง อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ	๖๓.๐๐	๖๑.๐๐	๙๐.๖๖	๒๑๔.๖๖	๗๑.๕๕
อ้างอิง : นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๕๐ ลว ๑๓ ก.ย. ๖๖										
๒	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	๑	นางสาวชลันธร ศรีสุขวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๖๖.๐๐	๖๗.๐๐	๙๔.๙๒	๒๒๗.๙๒	๗๕.๙๗
อ้างอิง : นส.อบต.ป่าแฝก ที่ บก ๗๕๖๐๑/๔๕๐ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖										
๓	อบต.หนองหัวช้าง อ.พรเจริญ	๑	นางสาวณัฐศิญา พงษ์กองเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อบต.หนองหัวช้าง อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๘๐.๐๐	๖๓.๐๐	๙๔.๓๔	๒๓๗.๓๔	๗๙.๑๒
อ้างอิง : นส.อบต.หนองหัวช้าง ที่ บก ๗๑๒๐๑/๕๓๘ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖										

[Signature]

ผลการสอบคัดเลือก										
ที่	อบต./อำเภอ	จำนวนผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)	ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)	คะแนนรวม ๓ ภาค (๓๐๐ คะแนน)	ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ)
๔	อบต.ศรีชมพู อ.โซ่พิสัย	๑	นางสาวพูนทรัพย์ ศรีวิสัย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อบต.ศรีชมพู อ.โซ่พิสัย จ.บึงกาฬ	๖๙.๐๐	๖๔.๐๐	๘๘.๖๗	๒๒๑.๖๗	๗๓.๘๙
อ้างอิง : นส.อบต.ศรีชมพู ที่ บก ๗๔๙๐๑/๕๔๙ ลว. ๑๔ ก.ย. ๖๖										
ตำแหน่งวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย										
๕	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	๑	นางสาวปนัดดา จันทวง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๗๑.๐๐	๗๖.๐๐	๙๔.๕๐	๒๔๑.๕๐	๘๐.๕๐
อ้างอิง : นส.อบต.ป่าแฝก ที่ บก ๗๕๖๐๑/๕๔๘ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖										
๖	อบต.วังชมพู อำเภอพรเจริญ	๑	จำสืบเอกกิตติธร อำนาจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อบต.วังชมพู อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๙๕.๐๐	๒๓๔.๐๐	๗๘.๐๐
อ้างอิง : นส.อบต.วังชมพู ที่ บก ๗๕๕๐๑/๓๙๘ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖										

ผลการสอบคัดเลือก										
ที่	อบต./อำเภอ	จำนวนผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)	ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)	คะแนนรวม ๓ ภาค (๓๐๐ คะแนน)	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน (ร้อยละ)
ตำแหน่งนักจัดการงานช่างปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย										
๗	อบต.ไช้ อ.ไช้พิสัย	๑	นายอารมย์ วงษ์สีม	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	อบต.ไช้ อ.ไช้พิสัย จ.บึงกาฬ	๖๘.๐๐	๗๙.๐๐	๙๓.๓๓	๒๔๐.๓๓	๘๐.๑๑
อ้างอิง : นส.อบต.ไช้ ที่ บก ๗๒๒๐๑/๘๐๒ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖										
ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย										
๘	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	๑	นางสาวอุไรวรรณ แผ่นทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๖๕.๐๐	๗๖.๐๐	๙๓.๐๐	๒๓๔.๐๐	๗๘.๐๐
อ้างอิง : นส.อบต.ป่าแฝก ที่ บก ๗๘๖๐๑/๔๔๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖										



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานการพ้นจากราชการ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุที่พ้นจากราชการ	ตั้งแต่วันที่
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย				
๑	นายสำรวย ลาลด	พนักงานขับรถ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.นาแสง อ.ศรีวิไล	เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปี (เกิดวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๐๖) สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ตามข้อ ๕๔ (๒)	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

อ้างอิง : นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๑๔ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



สำนักงานเลขานุการ

ก.จังหวัดบึงกาฬ

เลขที่รับ.....๒๒๖๐

วันที่.....๑๘.๑๒. ๒๕๖๕

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมาเขตคูสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

แนบท้ายวาระที่ ๓.๓

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่อนุวยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสินี ทาทรัพย์ ๐๘๑-๘๔๘๗๖๓๘

สรุปผลการประชุม ก.อบต.

ครั้งที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

.....

๑. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

- เห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาดังนี้

๑. กำหนดให้วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันสิ้นสุดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

๒. แจกแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนและรับโอน และเสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณา

๒.๒ เมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๒.๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการย้าย การโอน การรับโอนไปดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างนี้ ให้รายงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับตำแหน่งว่างจากการย้าย การโอน การรับโอน ตามข้อ ๒.๑ และตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.อบต.จังหวัด จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรณี ก.อบต.จังหวัดใด ประสงค์จะดำเนินการสรรหารอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาเพื่อให้ ก.อบต. พิจารณาก่อนหรือหาก ก.อบต.จังหวัด ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ภายในสิ้นเดือนกันยายน โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

๑. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หรือในสาขาวิชา หรือทางที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด”

๒. กำหนดให้ตำแหน่งนักสาธารณสุข เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และให้แจ้งสำนักงาน ก.ธ. เพื่อพิจารณากำหนดให้นักสาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติมต่อไป

๓. ร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

- เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

๑. ประเด็นรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตอนสิ้นปีงบประมาณ เห็นว่า ให้คงหลักการไว้เหมือนเดิมทั้งอัตราส่วนและนิยาม โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ได้วางหลักไว้ ๒ ประการ คือ ๑. คุณสมบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลฯ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ให้ประเมินผลจากตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น กรณีตอนสิ้นปีงบประมาณ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (จากตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า จึงมีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปีโดยไม่ต้องพิจารณาว่ามีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือมีการดำเนินการ หรือผลการเบิกจ่ายเงินแต่อย่างใด เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว ได้ถูกกำหนดไว้ในตัวชี้วัดของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒. ประเด็นผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

๒.๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดียวกันของปีที่เสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

๒.๓ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้างรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมไปถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ

๓. ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๔. ขอให้เพิกถอนมติ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์

- ให้หาหรือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีขอให้เพิกถอนมติของ ก.จังหวัด และคำสั่งลงโทษทางวินัยจะมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างไร

๕. หาหรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววิภาวดี เสียมไหม

๖. หาหรือแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนพันกำหนดระยะเวลา

- ให้หาหรือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาอีกครั้งหนึ่งว่า กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวน และมีมติชี้มูลความผิดพันกำหนดระยะเวลา (สามปี) นับแต่วันเริ่มดำเนินการไต่สวน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มีแนวทางใดเป็นแนวทางที่ถูกต้องหรือมีแนวทางอื่นที่ถูกต้องอย่างไร

๗. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีมีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบให้ยุติเรื่องจำนวน ๑ ราย

.....



แนบท้ายวาระที่ ๓.๔

ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๒๖๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
และสำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ตามที่สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๓
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เจ้าพนักงานทะเบียน มีการพิมพ์คลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความหน้า ๓ ข้อ ๓ ของคุณสมบัตินี้เฉพาะ
สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จาก "ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้" เป็น "ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้"

จังหวัดบึงกาฬ จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขอให้ถือปฏิบัติ
เช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



เลขที่รับ.....	4005
วันที่.....	5 ก.ย. 2566
เวลา.....	

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๓๔

ถึง : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน มีการพิมพ์คลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความหน้า ๓ ข้อ ๓ ของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จาก “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้” เป็น “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้”



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑-๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานทะเบียน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานทะเบียน
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒. ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓. จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕. จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง



๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาอังกฤษประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาอังกฤษประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาอังกฤษประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|--|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ | | |
| ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |

ก.จ.กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานทะเบียน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานทะเบียน
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง



๒.๒. ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|---|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานทะเบียน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานทะเบียน
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และรวดเร็ว

๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|---|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |



ก.อบต.กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต.

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอน /รับโอน พนักงานส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย

ที่	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่ รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ	
				ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม	หน่วยงานปลายทาง ยินดีรับโอน			
การรับโอน จากต่างจังหวัด										
๑	นายอดิศักดิ์ บุญเจิม วุฒิ : รปม. (การปกครองท้องถิ่น)	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ ๓๓-๓-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๓๕,๗๖๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) อบต. หมู่ม่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๓๕,๗๖๐ บาท อบต.โพธิ์หมากแข้ง อ.บึงโขงหลง จ.บึงกาฬ	๓ เม.ย. ๖๖	ว่าง (ปลดล๊อค)	ดูแลครอบครัว	นส.อบต.หมู่ม่น ที่ อด ๓๒๔๐๑/๖๔๗ ลว. ๒๙ ส.ค. ๖๖	นส.อบต.โพธิ์หมากแข้ง ที่ บก ๘๒๐๐๑/๓๘๕ ลว. ๒๙ ส.ค. ๖๖	๒ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.อบต.โพธิ์หมากแข้ง ที่ บก ๘๒๐๐๑/๓๘๕ ลว. ๒๙ ส.ค. ๖๖

อ้างอิง : นส.อบต.โพธิ์หมากแข้ง ที่ บก ๘๒๐๐๑/๓๘๕ ลว. ๒๙ ส.ค. ๖๖

การรับโอน จากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น										
๒	นางพิชชาพร โคดมี	ข้าราชการครู กทม.	พนักงานครู อบต.	๒๓ พ.ค. ๕๙	ว่าง	ดูแลมารดา	นส.สำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๒/๒๗๓๓ ลว. ๒๑ ส.ค. ๖๖	นส.อบต.บึงคล้า ที่ บก ๗๘๐๐๑/๕๒๕ ลว. ๒๘ ส.ค. ๖๖	๓๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ขลป.พน.๒๓ (ป) เงินเดือน ๒๔,๗๕๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) ร.ร.วัดพลมานีย์ เขตลาดกระบัง กทม.	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๘๘๑ เงินเดือน ๒๔,๗๕๐ บาท อบต.บึงคล้า อ.บึงคล้า จ.บึงกาฬ								

อ้างอิง : นส.อบต.บึงคล้า ที่ บก ๗๘๐๐๑/๕๓๖ ลว. ๒๙ ส.ค. ๖๖

อ้างอิง : นส.อบต.บึงคล้า ที่ บก ๘๘๐๐๑/๕๒๖ ลว. ๒๘ ส.ค. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน			วันที่ รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม ยินดีรับโอน		
การโอน ไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น									
๓	นางสาวกนกวรรณ สอนนุชชาติ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) อบต.โสกก้าม อ.เซกา จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท ทพ.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	๒ ม.ค. ๖๓	ว่าง	หาประสบการณ์ ติดตามคู่สมรส	นส.ทพ.รังสิต ที่ ปท ๕๓๖๐๘/๒๕๓๙ ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๖	๑๖ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.โสกก้าม ที่ ปท ๘๐๓๐๑/๒๕๖ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖ วุฒิ : น.บ.									
๔	นางสาวเจนจิรา พิละมัตย์	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) อบต.หนองหัวช้าง เทคโนโยีอุตสาหกรรม (แขวงมณฑลโนโลยอีเล็คทริกอนิกส์) อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน เลขที่ ๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท ทพ.น้ำก่ำ อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	๓ ก.พ. ๖๓	ว่าง	หาประสบการณ์ ดูแลบิดา มารดา	นส.ทพ.น้ำก่ำ ที่ นพ ๕๓๖๐๑/๙๕๕ ลว. ๑๑ ส.ค. ๖๖	๙ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.หนองหัวช้าง ที่ ปท ๙๑๒๐๑/๕๐๙ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖ วุฒิ : วท.บ. (ลายเซ็น)									

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่ รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
					ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ	หน่วยงานสังกัดเดิม	หน่วยงานปลายทาง ยินดียอมรับโอน		
โอน ออกนอกเขตจังหวัด										
๕	นายชัชวิน อินหนอง วุฒิ วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๙๘๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) อบต.ท่ากกแดง อ.เซกา จ.บึงกาฬ	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ เลขที่ ๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๙๘๐ บาท อบต.นาแต่ อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑ พ.ค. ๖๕	ว่าง	หาประสบการณ์ ที่ บก ๗๕๐๑/๕๐๒ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖	นส.อบต.นาแต่ ที่ สน ๗๒๗๐๑/๖๔๖ ลว. ๓๑ ส.ค. ๖๖	๑ พ.ย. ๖๖	เห็นชอบ	

อ้างอิง : นส.อบต.ท่ากกแดง ที่ บก ๗๕๐๑/๕๐๗ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖


(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการโอน/การรับโอน พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลอย่างยิ่ง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	การโอน ภายในเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย		มติ ก.อบต.จังหวัด
๑	พนักงานส่วนตำบล นายหิรัญ อาชนะชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อบต.ไผ่ อ.ไผ่พิสัย จ.บึงกาฬ ต้นสังกัด : ยินดีให้โอน นส.อบต.ไผ่ ที่ บก ๗๒๒๐๑/๖๕๔ ลว. ๘ ส.ค. ๖๖ คุณวุฒิ : ปวส. (ช่างไฟฟ้า) บรรจุแต่งตั้ง : ๑ ก.ย. ๖๕ พ้นทดลองปฏิบัติราชการ : ๑ มี.ค. ๖๖ กำหนดตัดโอนวันที่ : ๒ ต.ค. ๖๖	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อบต.เหล่าทอง อ.ไผ่พิสัย จ.บึงกาฬ ปลายทาง : ยินดีรับโอน นส.อบต.เหล่าทอง ที่ บก ๘๐๘๐๑/๔๕๖ ลว. ๑๐ ส.ค. ๖๖	๑๑,๗๐๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	เพื่อไปดูแลบิดา-มารดา บุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย ๑. นายทองสา อาชนะชัย (บิดา) อายุ ๖๘ ปี โดยสภาพเป็นคนพิการ ซึ่งป่วยเป็นโรคจิตสุรา โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน สุขภาพไม่แข็งแรงเจ็บป่วยบ่อย ๒. นางวิเศษ อาชนะชัย (มารดา) อายุ ๖๓ ปี ป่วยด้วยโรคข้ออักเสบที่เกิดจากร่างกายมีกระดูกยุง มีอาการปวดแสบปวดร้อนบวมแดงที่ข้อต่อร่างกาย ทำให้เดินไม่ลำบาก ๓. เด็กหญิงกมลวิภา อาชนะชัย (บุตรสาว) อายุ ๑๐ ปี ต้องไปโรงเรียนขาดคนดูแลไปส่ง ๔. เด็กหญิงนันทน์รส อาชนะชัย (บุตรสาว) อายุ ๒ ปี ยังไม่เข้าโรงเรียน ต้องมีคนคอยดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ๕. นางสาวสุธิดา อาชนะชัย (ภรรยา) อายุ ๓๖ ปี ทำงานที่คลีนิกซ์ชาวลย์ ในอำเภอไผ่พิสัย ข้าพเจ้าเดินทางมาดูแลบิดา มารดาช่วงพักเที่ยงระหว่างทางจากบ้าน ๑๖ กิโลเมตร ซึ่งการไปมาช่วงพักเที่ยงทำให้ลำบากต่อการทำงานและดูแลบิดาซึ่งป่วยเป็นโรคจิตสุรา ข้าพเจ้าจึงมีความจำเป็นกลับมากดูแลครอบครัว ถ้าข้าพเจ้าได้ย้ายมาทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าทอง ในครั้งนี้จะสามารถดูแลบิดามารดาได้อย่างใกล้ชิด ซึ่งบิดาเป็นคนพิการและป่วยด้วยโรคจิตสุราต้องมีคนคอยดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และสามารถไปพบแพทย์ได้ทันทีที่ ถ้าข้าพเจ้าได้ย้ายมาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าทอง อำเภอไผ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะทำให้ครอบครัวได้พ้นทุกข์ ถ้าข้าพเจ้าได้ย้ายมาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าทอง อำเภไผ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะทำให้ครอบครัวได้พ้นทุกข์และสามารถทำงานได้แบบกะรองต่อหน้าที่ อัตราค่าจ้าง อบต.เหล่าทอง ตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ได้ตรวจสอบแล้วว่าเพื่อดำเนินงานแผนอัตราจ้าง ๓ ปี และไม่ได้รับรองขอใช้สถ.สอบแข่งขันแทน และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ผู้ปฏิบัติงาน จึงยินดีรับโอนบุคคลดังกล่าวโดยให้ตัดโอนในวันที่ ๒ ต.ค. ๖๖ อัตราค่าจ้าง อบต.ไผ่ ตามบัญชีแสดงภาระงานและอัตราค่าจ้างสำนักงานสถิติ หากให้โอน (ย้าย) พนักงาน ตำบลรายดังกล่าว ยังมีผู้สามารถปฏิบัติงานที่ตำแหน่งดังกล่าว โดยได้มอบหมายงานให้ นายวิชัย วิเศษส์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เรียบร้อยแล้ว และไม่กระทบต่อหน่วยงานแต่อย่างใด		เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.อบต.ไผ่ ที่ บก ๗๒๒๐๑/๗๖๑ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖ และ นส.อบต.เหล่าทอง ที่ บก ๘๐๘๐๑/๔๕๔ ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน/โอน(ย้าย)	มติ ก.อบต.จังหวัด
การรับโอน จำนวน ๑ ราย					
๒	พนักงานส่วนตำบล นางสาวเยาวภา ดาจง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ เลขที่ ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.บ้านค้อ อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี ต้นสังกัด : ยินดีให้โอน นส.อบต.บ้านค้อ ที่ อุด ๘๓๑๐๑/๓๕๖ ลว. ๔ ก.ค. ๖๖ คุณวุฒิ : บช.บ. (การบัญชี) บรรจุแต่งตั้ง : ๑ ส.ค. ๖๕ พ้นทดลองปฏิบัติราชการ : ๑ ก.พ. ๖๖ กำหนดตัดโอนวันที่ : ๑ พ.ย. ๖๖	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.เหล่าทอง อ.โซพิสัย จ.บึงกาฬ ปลายทาง : ยินดีรับโอน นส.อบต.เหล่าทอง ที่ บก ๘๐๘๐๑/๓๙๐ ลว. ๑๒ ก.ค. ๖๖	๑๕,๔๒๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	เนื่องจากต้องดูแลบิดามารดา ซึ่งอยู่ในวัยชรภาพ สุขภาพไม่แข็งแรง ๑. นายประสิทธิ์ ดาจง (บิดา) อายุ ๖๖ ปีป่วยเป็นโรคความดันโลหิตสูง ซึ่งต้องได้รับการรักษาและรับประทานยาอย่างต่อเนื่อง ๒. นางสาวสง ดาจง (มารดา) อายุ ๖๓ ปี ซึ่งต้องอยู่ในความดูแลจากบุตรหลานอย่างใกล้ชิด ๓. เด็กชายวงสร ดาจง (บุตรชาย) อายุ ๑๒ ปี ๓. เด็กชายพงศกร ยะนะโชติ (บุตรชาย) อายุ ๑๑ ปี ๔. นายชัยรัตน์ ยะนะโชติ (สามี) ๔๓ ปี สามีทำงานที่จังหวัดอุดรธานี ซึ่งภาระทุกอย่างอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งระยะทางที่เดินทางมาทำงานและกลับบ้านทุกวันวันศุกร์เพื่อดูแลบิดามารดาและคนในครอบครัว ระยะทาง ไป - กลับ ประมาณ ๓๖๐ กิโลเมตร ทำให้ไม่สามารถดูแลบิดามารดา และบุตรได้อย่างใกล้ชิด ถ้าข้าพเจ้าได้โอนย้ายมา อบต.เหล่าทอง ก็จะสามารถดูแลคนในครอบครัวได้อย่างดี และยังคงระยะเวลาในการเดินทางอัตรากำลัง <u>อบต.เหล่าทอง</u> ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ได้ตรวจสอบแล้วว่า เป็นตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่ได้อำนาจให้ กสธ.สอบแข่งขันแทน และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ผู้ปฏิบัติงาน จึงยินดีรับโอนบุคคลดังกล่าวโดยให้ตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย. ๖๖ <u>อัตรากำลัง อบต.บ้านค้อ</u> ตามบัญชีแสดงภาระงานและอัตรากำลังกองคลัง หากให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ยังมีผู้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว และไม่กระทบต่อหน่วยงานแต่อย่างใด	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.อบต.เหล่าทอง ที่ บก ๘๐๘๐๑/๔๙๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖ ประกอบมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๖ เห็นชอบให้โอนได้ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน/โอน(ย้าย)		มติ ก.อบต.จังหวัด
การรับโอน (ย้าย) จากพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น จำนวน ๑ ราย						
๓	พนักงานเทศบาล นางสาววิภาวดี ชนะดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อัตราคน จ.นครพนม ต้นสังกัด : ยินดีให้โอน นส.ทต.น้ำก่ำ ที่ นพ ๕๓๒๐๑/๘๘๕ ลว. ๒๗ ก.ค. ๖๖ คุณวุฒิ : ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บรรจุแต่งตั้ง : ๑ ส.ค. ๖๕ พ้นทดลองปฏิบัติงานราชการ : ๑ ก.พ. ๖๖ ผลการประเมิน : ร้อยละ ๗๕ กำหนดตัดโอนวันที่ : ๒ ต.ค. ๖๖	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อบต.นาสิงห์ อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ ปลายทาง : ยินดีรับโอน นส.อบต.นาสิงห์ ที่ บก. ๗๗๓๐๑/๖๖๑ ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๖	๑๑,๗๐๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน (ย้าย) เนื่องด้วยมารดาของข้าพเจ้าสุขภาพไม่แข็งแรง และมีการผ่าตัดดวงตาตลอดในการรักษาอย่างต่อเนื่อง เดินทางจากบึงกาฬไปรักษาที่อุดรธานีเป็นประจำข้าพเจ้าเป็นลูกสาวคนเล็ก โดยมารดาของข้าพเจ้ามีบุตร ๓ คน ต้องทำงานมีภาระหน้าที่ดูแลครอบครัว จึงไม่มีเวลาพามารดาไปหาหมอในแต่ครั้งและดูแลมารดาได้ไม่เต็มที่ ข้าพเจ้าต้องลาป่วยบ่อยครั้งพามารดาไปหาหมอที่โรงพยาบาลอุดรธานี โดยต้องลา ๓ วันติดต่อกัน เนื่องจากไม่มีรถส่วนตัว ต้องเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง เมื่อลาป่วยบ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ จึงขอโอน (ย้าย) ก่อนจะครบเวลา ๒ ปี เพื่อกลับมามาดูแลมารดาและครอบครัว ซึ่งหากข้าพเจ้าได้โอน (ย้าย) ไป อบต.นาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งระยะทางห่างจากบ้าน ๓๐ กิโลเมตร จะสามารถปฏิบัติงานและดูแลมารดาและครอบครัวได้อย่างใกล้ชิด อัตราค่าจ้าง อบต.นาสิงห์ ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีกรอบ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นตำแหน่งว่าง และไม่ได้ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการ มีภาระงานด้านการจัดเก็บรายได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงมาปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำหรับเจ้าพนักงาน ๒ อัตรา หากให้โอน (ย้าย) อัตราค่าจ้าง เทศบาลตำบลน้ำก่ำ มีการปรับอัตราค่าจ้างการปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวม ๒ อัตรา หากให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ก็ยังมีพนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุได้และไม่กระทบต่อหน่วยงานแต่อย่างใด		เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.อบต.นาสิงห์ ที่ บก ๗๗๓๐๑๑/๗๕๕ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖ ประกอบมติ ก.ท.จ.นครพนม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๖ เห็นชอบให้โอน (ย้าย) ได้ วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖


(นางกัลยา นวชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย

ลำดับ	อบต.	ศพด.	ชื่อ - สกุล	การดำรงตำแหน่ง/เงินเดือนปัจจุบัน				การตรวจคุณสมบัติ						แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		มติ
				เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน	ยื่นประเมิน	คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา(สาขา)/หลักสูตร (ปี)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	ผลการประเมิน(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)			การพัฒนา	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		
										ด้านที่ ๑	ด้านที่ ๒	ด้านที่ ๓		ก่อนเลื่อนวิทยฐานะ (เมื่อ)	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑	ชุมภูพร	วัดสว่างสามัคคี	นางบานเย็น จันทจร	๒๖-๓๐-๑๖-๖-๐๐๓๓๙	๑ พ.ค. ๖๑	๓๓,๕๗๐	เมษายน ๒๕๖๓	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มี	๙๖.๓๓	๙๑.๒๙	ผ่าน	๓๐ ส.ค. ๖๒	๕,๖๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.ชุมภูพร ที่ บก ๗๒๑๐๑/๓๗๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖																
๒	นาสิงห์	วัดสื่อนเจริญราษฎร์	นางพุดจรรย์ ศิริปะเกษ	๒๖-๓๐-๑๖-๖-๐๐๓๕๓	๑ พ.ค. ๖๑	๓๐,๘๘๐	เมษายน ๒๕๖๓	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มี	๙๕.๒๖	๙๐.๕๒	ผ่าน	๑๖ ธ.ค. ๖๒	๕,๖๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.นาสิงห์ ที่ บก ๗๒๓๐๑/๗๕๑ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖																
๓	นาสิงห์	บ้านนาทรายเจริญสุข	นางสาวสุคันธ์ ขันรัมย์พิทักษ์	๒๖-๓๐-๑๖-๖-๐๐๓๕๑	๑ พ.ค. ๖๑	๓๑,๕๕๐	เมษายน ๒๕๖๓	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มี	๙๔.๑๖	๘๗.๘๗	ผ่าน	๑๖ ธ.ค. ๖๒	๕,๖๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.นาสิงห์ ที่ บก ๗๒๓๐๑/๗๕๑ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖																
๔	หนองหัวช้าง	บ้านหนองหัวช้าง	นางช่อเอื้อง ไชยบุตร	๒๖-๓๐-๑๖-๖-๐๐๒๓๖	๑ พ.ค. ๖๑	๓๑,๓๒๐	เมษายน ๒๕๖๓	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มี	๙๕.๒๘	๙๕.๓๒	ผ่าน	๑๓ พ.ค. ๖๒	๕,๖๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.หนองหัวช้าง ที่ บก ๗๒๓๐๑/๕๐๘ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖																


(นางกัญญา นุษิตพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/เงินเดือน	สังกัด	รายละเอียดการลาออกจากราชการ			การดำเนินการของ อบต.		มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
				ยื่น นส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็นนายก อบต.	ให้ลาออกตั้งแต่	
๑	นายชนันท์ ตาดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เงินเดือน ๑๕,๔๒๐ บาท	หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.นาแสง อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ	๑ ก.ย. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น และดูแลบิดามารดา	อนุญาต (มีคำสั่งอนุญาต ให้ยืมหนังสือลาออก ได้น้อยกว่า ๓๐ วัน)	๑ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๐๗ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖ * เป็นกรณีฉุกเฉินแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงไว้ก่อนออกจากราชการ									
๒	นายวีระพันธ์ ไพยเสน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๒๔,๐๑๐ บาท	สำนักปลัด อบต.หนองทุ่ม อ.เซกา จ.บึงกาฬ	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๕ ก.ย. ๖๖	เพื่อไปบรรจุเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดิน	อนุญาต	๒๕ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.หนองทุ่ม ที่ บก ๘๐๗๐๑/๔๓๗ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖									


(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ย้ายและแต่งตั้ง	บัญชีที่สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้				มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
					วิธีการสอบ	เจ้าของบัญชี	ตำแหน่งที่สอบฯ	หนังสือรับรองบัญชี	
๑	นางรัตน์พร เพชรพา	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	เจ้าพนักงานธุรการ	นักจัดการงานทั่วไป	สอบคัดเลือก	อบต.นาแสง	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.นาแสง	เห็นชอบ
			ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	อ.ศรีวิไล	อ.ศรีวิไล	ปฏิบัติการ	เป็นผู้ดำเนินการ	
			เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๓๐๑๐-๐๐๑	จ.บึงกาฬ	ลำดับที่ ๑		สอบคัดเลือก	
			เงินเดือน ๑๕,๔๔๐ บาท	เงินเดือน ๑๕,๔๔๐ บาท	ประกาศ				
			(ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	สังกัด สำนักปลัด	๑๒ ก.ย. ๖๖				
			สังกัด สำนักปลัด	สังกัด สำนักปลัด					
			อบต.นาแสง อ.ศรีวิไล	อบต.นาแสง อ.ศรีวิไล					

อ้างอิง : นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๓๓๐๐๑/๖๔๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖

๒	นางสาวชลันธร ศรีสว่างค์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าพนักงานธุรการ	นักจัดการงานทั่วไป	สอบคัดเลือก	อบต.ป่าแฝก	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.ป่าแฝก	เห็นชอบ
			ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	อ.พรเจริญ	อ.พรเจริญ	ปฏิบัติการ	เป็นผู้ดำเนินการ	
			เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๓๐๑๐-๐๐๑	จ.บึงกาฬ	ลำดับที่ ๑		สอบคัดเลือก	
			เงินเดือน ๒๕,๖๖๐ บาท	เงินเดือน ๒๕,๖๗๐ บาท	ประกาศ				
			(ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	สังกัด สำนักปลัด	๑๓ ก.ย. ๖๖				
			สังกัด สำนักปลัด	สังกัด สำนักปลัด					
			อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ					

อ้างอิง : นส.อบต.ป่าแฝก ที่ บก ๓๔๖๐๑/๔๖๗ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ย้ายและแต่งตั้ง	บัญชีที่สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้				มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
					วิธีการสอบ	เจ้าของบัญชี	ตำแหน่งที่สอบ	หนังสือรับรองบัญชี	
๓	นางสาวณัฐวิศิษญา พงษ์กองเงิน	ร.บ. (รัฐศาสตร)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๑๕,๔๔๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) สังกัด กองช่าง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท สังกัด สำนักปลัด	สอบคัดเลือก	อบต.หนองหว้าช้าง อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ ประกาศ ๑๓ ก.ย. ๖๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	อบต.หนองหว้าช้าง เป็นผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือก	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.อบต.หนองหว้าช้าง ที่ บก ๗๑๒๐๑/๕๓๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖

๔	นางสาวพูนทรัพย์ ศรีวัลย์	บธ.บ. (การจัดการ)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๕,๓๒๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) สังกัด สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท สังกัด สำนักปลัด	สอบคัดเลือก	อบต.ศรีชมภู อ.โซพิสัย จ.บึงกาฬ ประกาศ ๑๔ ก.ย. ๖๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	อบต.ศรีชมภู เป็นผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือก	เห็นชอบ
---	-----------------------------	----------------------	--	---	-------------	--	--	--	---------

อ้างอิง : นส.อบต.ศรีชมภู ที่ บก ๗๔๙๐๑/๕๙๐ ลว. ๑๔ ก.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ย้ายและแต่งตั้ง	บัญชีที่สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้				มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
					วิธีการสอบ	เจ้าของบัญชี	ตำแหน่งที่สอบ	หนังสือรับรองบัญชี	
๕	นางสาวปนัดดา จันทวง	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ประกาศนียบัตร วิชาชีพครู	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๔-๒๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๑๕,๗๒๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) สังกัด กองคลัง อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท สังกัด กองการศึกษาฯ อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	สอบคัดเลือก	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ ประกาศ ๑๒ ก.ย. ๖๖	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	อบต.ป่าแฝก เป็นผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือก	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.ป่าแฝก ที่ บก ๗๘๖๐๑/๔๖๕ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖									
๖	จำลิสเบกกีตติธ อำนาจ	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๔๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๒๒,๔๐๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.วังชมภู อ.พรเจริญ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๒๒,๖๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษาฯ อบต.วังชมภู อ.พรเจริญ	สอบคัดเลือก	อบต.วังชมภู อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ ประกาศ ๑๒ ก.ย. ๖๖	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	อบต.วังชมภู เป็นผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือก	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.วังชมภู ที่ บก ๗๘๕๐๑/๓๙๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖									

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ย้ายและแต่งตั้ง	บัญชีที่สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้			มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
					วิธีการสอบ	เจ้าของบัญชี	ตำแหน่งที่สอบฯ	หนังสือรับรองบัญชี
๗	นายอารมย์ วงศ์สิม	บธ.ป. (การจัดการงานช่าง)	นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) สังกัด กองช่าง อบต.โซ่ อ.โซ่พิสัย	นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ เงินเดือน ๒๘,๑๓๐ บาท สังกัด กองช่าง อบต.โซ่ อ.โซ่พิสัย	สอบคัดเลือก	อบต.โซ่ อ.โซ่พิสัย จ.บึงกาฬ ประกาศ ๑๓ ก.ย. ๖๖	นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	อบต.โซ่ เป็นผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือก

อ้างอิง : นส.อบต.โซ่ ที่ บก ๗๒๒๐๑/๘๐๑ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖

๘	นางสาวอุไรวรรณ แผ่นทอง	บช.บ (การบัญชี)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) สังกัด กองคลัง อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๒๔,๔๘๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ	สอบคัดเลือก	อบต.ป่าแฝก อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ ประกาศ ๑๓ ก.ย. ๖๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	อบต.ป่าแฝก เป็นผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือก	เห็นชอบ
---	---------------------------	--------------------	---	--	-------------	---	---	---	---------

อ้างอิง : นส.อบต.ป่าแฝก ที่ บก ๗๘๖๐๑/๔๖๖ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๖

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ มีมติ



(นางกัลยา นาคัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แห่ง

ที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งใหม่	สังกัด	ข้อมูลการพิจารณา		มติ
					มีในแผนอัตรากาลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เป็นตำแหน่งว่าง	
๑	อบต.นาสะแบง อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	อบต.นาสะแบง	มี	ว่าง (เมื่อ ๒ ธ.ค. ๖๖)	เห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ

อ้างอิง : นส.อบต.นาสะแบง ที่ บก ๗๒๘๐๑/๗๓๘ ลว ๑๘ ก.ย. ๖๖

หมายเหตุ : ตาม ข้อ ๑๓ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียดการลาออกจากราชการ			การดำเนินการของ อบต.		มติ ก.อบต.
				ยื่น นส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็นนายก อบต.	ให้ลาออกตั้งแต่	
๑	นางสาวมะลิพร สีดอน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	เพื่อไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้ยื่นหนังสือลาออก ได้น้อยกว่า ๓๐ วัน)	อนุญาต (มีคำสั่งอนุญาต ให้ยื่นหนังสือลาออก ได้น้อยกว่า ๓๐ วัน)	๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อ.เมืองบึงกาฬ						
อ้างอิง : นส.อบต.ชัยพร ที่ บก ๗๒๐๐๑/๕๖๑ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖									
๒	นางสาวอรุณสา บุญบุตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	สังกัด สำนักงานปลัด	๓๑ ส.ค. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงาน/ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	อนุญาต	๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.โซ่						
อ้างอิง : นส.อบต.โซ่ ที่ บก ๗๒๒๐๑/๗๗๐ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖									
๓	นางสาววันดา วรรณกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	สังกัด กองการศึกษาฯ	๒๓ ส.ค. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	เพื่อย้ายภูมิลำเนา ตามครอบครัวไปอยู่ต่างจังหวัด	อนุญาต (มีคำสั่งอนุญาต ให้ยื่นหนังสือลาออก ได้น้อยกว่า ๓๐ วัน)	๑ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	อบต.หนองพันทา						
อ้างอิง : นส.อบต.หนองพันทา ที่ บก ๗๕๓๐๑/๖๔๓ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖									
๔	นางสาวราณี ยืนชีวิต	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	สังกัด สำนักงานปลัด	๔ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงาน/ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	อนุญาต (มีคำสั่งอนุญาต ให้ยื่นหนังสือลาออก ได้น้อยกว่า ๓๐ วัน)	๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	อบต.ถ้ำเจริญ						
อ้างอิง : นส.อบต.ถ้ำเจริญ ที่ บก ๗๒๔๐๑/๔๑๑ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖									

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียดการลาออกจากราชการ			การดำเนินการของ อบต.		มติ ก.อบต.
				ยื่น นส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็นนายก อบต.	ให้ลาออกตั้งแต่	
๕	นางสาวอวีวรรณ จันทร์ศาสตร์	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	สังกัด กองการศึกษาฯ อบต.น้ำจัน อ.เสกา	๑ ส.ค. ๖๖	๑ ส.ค. ๖๖	เพื่อย้ายติดตามสามี ไปอยู่ต่างประเทศ	อนุญาต (มีคำสั่งอนุญาต ให้ยื่นหนังสือลาออก ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)	๑ ส.ค. ๖๖	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.อบต.น้ำจัน ที่ บก ๗๗๐๑/๔๐๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล (กรณีขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ.)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและ ส่วนราชการเดิม (กรณีโอนอายุราชการ)	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ กสธ.		รายละเอียดขอบรรจุแต่งตั้ง				มติ ก.อบต. จ.บึงกาฬ
				ตำแหน่ง	ประกาศ ผลสอบของ	ตำแหน่ง/ระดับ (เลขที่ตำแหน่ง)	อัตรา เงินเดือน	สังกัด อบต./อำเภอ		
๑	นางสุรดา มงคลเคหา ๑ ๔๓๑๒ ๐๐๐๑๒ ๘๕ ๗	-	ส.บ.(การจัดการโรงพยาบาล) ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผ่านการอบรมวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กสธ. ลว. ๑๖ มี.ค. ๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๒๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	๑๑,๕๑๐	อบต.นาสะแบง อ.ศรีวิไล	เห็นชอบ	

อ้างอิง นส.อบต.นาสะแบง ที่ ปก ๗๒๘๐๑/๗๔๐ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖

อ้างถึง นส.อบต.นาสะแบง ที่ ปก ๗๒๘๐๑/๗๔๐ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖
หมายเหตุ ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นางกัลยา นาคัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม ค่าตอบแทน สังกัด	การตรวจสอบคุณสมบัติ		ปรับปรุงเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		
		อายุ/วุฒิการศึกษา/ทักษะ, ประสบการณ์ อายุ : (๑๘ - ๖๐ ปี) / ไม่จำกัดเรื่องคุณวุฒิ ทักษะ/ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ภารกิจ ที่ปรับปรุงเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค.๕๗ คัดเลือกโดยการประเมินบุคคล	ตำแหน่งใหม่ ค่าตอบแทน สังกัด	ระยะ เวลา การจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ
๓	นายบัวใส จันทรทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.สมสนุก อ.ปากคาด	อายุ : ๕๕ ปี (๕ พ.ย. ๑๐) วุฒิ : มัธยมศึกษาตอนปลาย ทักษะ/ประสบการณ์ : ๑๐ ปี ๘ เดือน (๒ ธ.ค. ๕๖ - ปัจจุบัน)	ลักษณะภารกิจ ข้อ ๔ ดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน ผ่านการประเมินบุคคล ร้อยละ ๗๗ ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓๓.๒๘%	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.สมสนุก อ.ปากคาด	ไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.สมสนุก ที่ บก ๘๐๒๐๑/๔๘๖ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖						
๔	นายสมควร ฉันท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถตู้ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.สมสนุก อ.ปากคาด	อายุ : ๔๙ ปี (๕ พ.ย. ๑๖) วุฒิ : มัธยมศึกษาตอนปลาย ทักษะ/ประสบการณ์ : ๑๑ ปี ๔ เดือน (๑ เม.ย. ๕๕ - ปัจจุบัน) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	ลักษณะภารกิจ ข้อ ๖ ขัปรยนต์ ผ่านการประเมินบุคคล ร้อยละ ๘๑ ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓๓.๒๘%	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถตู้ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.สมสนุก อ.ปากคาด	ไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.อบต.สมสนุก ที่ บก ๘๐๒๐๑/๔๘๖ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖						

หมายเหตุ ถือเป็นกรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ตามข้อ ๑๔ ของ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (๑๘-๖๐)	วุฒิการศึกษา	การตรวจสอบ				การจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ
				ประกาศรับสมัคร	การสรรหา	ประกาศรับสมัคร	ประกาศรับสมัคร		
๑	นางสาวพิชญนันท์ นาคะไชย (ว่างแทนคนเดิมที่ลาออก ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๖) ภาระค่าใช้จ่าย ๒๘.๒๙ %	๓๐ ปี (๔ พ.ค. ๓๖)	ไม่ระบุวุฒิ การศึกษา = ไม่มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงานฯ) ประกาศ : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภททั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ประกาศจ้างทั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ๑๑, ๕๐๐/ป.ตรี ๑๕,๐๐๐/เดือน ผู้มีคุณวุฒิ : ปวช. ๙,๔๐๐/ปวส. ๑๑,๕๐๐/ป.ตรี ๑๕,๐๐๐/เดือน	ประกาศรับสมัคร = ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	การสรรหา	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	การจ้าง	เห็นชอบ
				ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	การสรรหา	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	การจ้าง	
๒	นางสาวมณีนันท์ นาคะไชย (ว่างแทนคนเดิมที่ลาออก ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๖) ภาระค่าใช้จ่าย ๒๘.๒๙ %	๓๐ ปี (๔ พ.ค. ๓๖)	ไม่ระบุวุฒิ การศึกษา = ไม่มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงานฯ) ประกาศ : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภททั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ประกาศจ้างทั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ๑๑, ๕๐๐/ป.ตรี ๑๕,๐๐๐/เดือน	ประกาศรับสมัคร = ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	การสรรหา	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	การจ้าง	เห็นชอบ
				ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	การสรรหา	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	ประกาศรับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	การจ้าง	

อ้างอิง : นส.อบต.ชัยพร ที่ บก ๗๒๐๐๑/๕๖๒ ลว ๑ ก.ย. ๖๖

อ้างอิง : นส.อบต.ชัยพร ที่ บก ๗๒๐๐๑/๕๖๒ ลว ๑ ก.ย. ๖๖

การตรวจสอบ					การจ้าง		มติ
ชื่อ - สกุล	อายุ (๑๘-๖๐)	วุฒิการศึกษา	การสรรหา		การจ้าง		ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ
ที่			ประกาศรับสมัคร	เลือกสรร	ประกาศผล/ ขึ้นบัญชี	ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง คำสั่งจ้าง
๓	นายกิตติวัฒน์ บุชบง (แทนคนเดิมที่ลาออก ว่างตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ย. ๖๖) ภาระค่าใช้จ่าย ๒๕.๒๑ %	๒๓ ปี (๒๒ พ.ย.๕๓) ไม่ระบุวุฒิ การศึกษา = ไม่มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงานฯ การกิจ = ไม่มีคุณวุฒิ : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภททั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภทวิชาการ : ป.ตรี ผู้มีทักษะ = ประสบการณ์ ๕ ปี)	ประกาศรับสมัคร : ๗ ส.ค. ๖๖ รับสมัคร : ๑๖ - ๒๘ ส.ค. ๖๖	๓๐ ส.ค. ๖๖	๓๑ ส.ค. ๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.ชัยพร อ.เมืองบึงกาฬ	ไม่เกิน ๔ ปี
อ้างอิง : นส.อบต.ชัยพร ที่ ปก ๗๒๐๐๑/๕๖๒ สว ๑ ก.ย. ๖๖							
๔	นายอุทิศ ปัดชาคม (ว่างแทนคนเดิมที่ลาออก ตามมติ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๖) ภาระค่าใช้จ่าย ๒๗.๘๙ %	๔๕ ปี (๒๓ ส.ค. ๒๑)	ประกาศ : ๑๗ ก.ค. ๖๖ รับสมัคร : ๓ - ๑๕ ส.ค. ๖๖	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๙ ส.ค. ๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.บัวตูม อ.โซ่พิสัย	ไม่เกิน ๔ ปี
อ้างอิง : นส.อบต.บัวตูม ที่ ปก ๗๓๙๐๑/๑๖๑ สว. ๔ ก.ย. ๖๖							

ที่		การตรวจสอบ					การจ้าง		มติ ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ	
		ชื่อ - สกุล	อายุ (๑๘-๖๐)	วุฒิการศึกษา	การสรรหา			การจ้าง		
				ทั่วไป = ไม่ระบุวุฒิ ภารกิจ = (ผู้มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงานฯ) ประเภททั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภทวิชาการ : ป.ตรี ผู้มีทักษะ = ประสบการณ์ (๕ ปี)	ประกาศรับสมัคร = ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ รับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ประกาศขึ้นบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	ประกาศรับสมัคร/ รับสมัคร	เลือกสรร	ประกาศผล/ ขึ้นบัญชี	ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง คำสั่งจ้าง
๕	นางสาวสุธิดา พิมเส็ง (ร่างแทนคนเดิมที่ลาออก ตามมติ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๖) ภาระค่าใช้จ่าย ๒๗.๘๙ %	๑๙ ปี (๑๐ เม.ย. ๔๗)	ปวช. (การบัญชี)	ประกาศ : ๑๗ ก.ค. ๖๖ รับสมัคร : ๓ - ๑๕ ส.ค. ๖๖	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๙ ส.ค. ๖๖	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบต.บัวตูม อ.โซ่พิสัย	ไม่เกิน ๑ ปี	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส.อบต.บัวตูม ที่ บก ๗๓๙๐๑/๑๖๑ สว. ๔ ก.ย. ๖๖										
๖	นางสาวชาลิณี ภูการุณย์ (ว่างเดิม) ภาระค่าใช้จ่าย ๒๖.๙๐%	๓๖ ปี (๒๘ ต.ค. ๓๐)	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) มีหนังสือรับรองประสบการณ์ ทำงานตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเวลา ๕ ปี จากเทศบาลตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร	ประกาศ : ๓ ส.ค. ๖๖ รับสมัคร : ๑๑ - ๒๓ ส.ค. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	๕ ก.ย. ๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบต.โพธิ์หมากแข้ง อ.บึงโขงหลง	ไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ	
อ้างอิง: นส.อบต.โพธิ์หมากแข้ง ที่ บก ๘๒๐๐๑/๔๑๔ สว. ๖ ก.ย. ๖๖										

ที่	ชื่อ - สกุล	การตรวจสอบ						มติ ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ	
		อายุ (๑๘-๖๐)	วุฒิการศึกษา ทั่วไป = ไม่ระบุวุฒิ การกิจ = (ผู้มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงานฯ) ประเภททั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภทวิชาการ : ป.ตรี ผู้มีทักษะ = ประสบการณ์ (๕ ปี)	การสรรหา			การจ้าง		
				ประกาศรับสมัคร/ รับสมัคร	เลือกสรร	ประกาศผล/ ขึ้นบัญชี	ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด		ระยะเวลาจ้าง ค่าจ้าง
๗	นายภักดีพงษ์ จิตธรรม (แทนคนเดิมที่ลาออก วางตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๖) ภาระค่าใช้จ่าย ๒๘.๗๕ %	๓๐ ปี (๖ ก.ย. ๓๖)	มีประสบการณ์ด้านบุคคล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	ประกาศ : ๑๕ ส.ค. ๖๖ รับสมัคร : ๒๒ - ๓๐ ส.ค. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	๔ ก.ย. ๖๖	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.หนองทุ่ม อ.เซกา	ไม่เกิน ๑ ปี	

อ้างอิง : นส.อบต.หนองทุ่มที่ ที่ บก ๘๗๐๑/๔๓๖ ลว ๕ ก.ย. ๖๖



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมติด้านประสิทธิภาพและการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖

และโครงการ/กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ เพื่อเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อขอรับเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

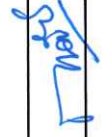
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร			มติ	
	มีวงเงินคงเหลือจาก คจ.ตาม ม.๓๕	ผ่านการประเมิน LPA	ข้อบัญญัติ งบม. ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน		
อ.บต.	คจ.ตาม ม.๓๕	ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน	ปี ๒๕๖๗ ต้องมี	โครงการ/กิจกรรมที่น่าสนใจ	ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ
	ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบม. ปี ๒๕๖๗	ทุกด้านๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	รายจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐		
๑. บัญชีรายชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบลที่ยื่นเสนอโครงการฯ และมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบ จำนวน ๓๔ แห่ง					
๑	ค่านาคี	๓๕.๗๔	๑๐.๓๓	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.เมืองบึงกาฬ	(๑๕,๕๘๗,๘๒๐)	การประเมิน (๔,๕๐๕,๙๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๓,๖๑๐,๐๐๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.ค่านาคี ที่ บก ๗๖๗๐๑/๔๑๔ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	
๒	นาสวรรค์	๓๐.๙๕	๑๐.๗๓	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.เมืองบึงกาฬ	(๑๗,๓๑๐,๕๖๙)	การประเมิน (๖,๐๐๑,๓๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๕๕,๙๒๐,๐๐๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาสวรรค์ ที่ บก ๗๖๗๐๑/๓๐๘ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	
๓	โนนสมบูรณ์	๓๙.๒๖	๑๐.๓๐	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.เมืองบึงกาฬ	(๒๕,๙๐๙,๐๗๔)	การประเมิน (๖,๗๙๙,๖๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.โนนสมบูรณ์ ที่ บก ๗๖๗๐๑/๔๓๓ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	
๔	โป่งเปือย	๒๕.๒๓	๑๒.๕๘	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.เมืองบึงกาฬ	(๑๐,๕๒๑,๑๒๐)	การประเมิน (๕,๒๕๖,๐๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.โป่งเปือย ที่ บก ๘๐๗๐๑/๓๗๓ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	

ที่	อบต.	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร			มติ ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบป. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบป. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี รายการเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	
๕	โคกกว้าง	๓๐.๖๕	รอผล	๑๐.๔๒	เห็นชอบ
	อ.บุงค้ำ	(๑๑,๓๔๙,๓๔๐)	การประเมิน	(๓,๘๕๗,๑๐๐)	
	งบป.ปี ๒๕๖๗ : ๓๗,๐๒๑,๕๐๐ บาท				
๖	หนองเติน	๒๔.๔๙	รอผล	๑๐.๔๗	เห็นชอบ
	อ.บุงค้ำ	(๘,๒๑๕,๒๓๐)	การประเมิน	(๓,๕๑๒,๐๐๐)	
	งบป.ปี ๒๕๖๗ : ๓๓,๕๔๐,๑๖๐ บาท				
๗	เซกา	๒๘.๐๑	รอผล	๑๓.๓๒	เห็นชอบ
	อ.เซกา	(๒๓,๘๙๒,๑๗๐)	.การประเมิน	(๑๑,๓๖๓,๘๐๐)	
	งบป.ปี ๒๕๖๗ : ๘๕,๒๘๙,๐๐๐ บาท				
๘	ท่ากกแดง	๒๗.๗๖	รอผล	๑๐.๑๐	เห็นชอบ
	อ.เซกา	(๑๓,๑๑๕,๑๙๐)	การประเมิน	(๔,๗๗๓,๔๐๐)	
	งบป.ปี ๒๕๖๗ : ๔๗,๒๓๗,๔๒๕ บาท				
๙	น้ำจั้น	๒๘.๑๘	รอผล	๑๐.๓๓	เห็นชอบ
	อ.เซกา	(๑๔,๓๔๒,๕๘๔)	การประเมิน	(๕,๒๕๘,๗๘๐)	
	งบป.ปี ๒๕๖๗ : ๕๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท				
๑๐	บ้านดอง	๓๑.๙๘	รอผล	๑๔.๑๘	เห็นชอบ
	อ.เซกา	(๒๓,๙๘๘,๒๐๔)	การประเมิน	(๑๐,๖๓๗,๔๐๐)	
	งบป.ปี ๒๕๖๗ : ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท				

โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอ

มติที่ ๑ ตัวชีวิตที่ ๖	โครงการรักษาความสะอาดถนนสายหลัก สายรอง และชุมชนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เห็นชอบ
มติที่ ๒ ตัวชีวิตที่ ๔	โครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชนตำบลโคกกว้าง	
อ้างอิง : หนังสือ อบต.โคกกว้าง ที่ บก ๗๖๙๐๑/๕๐๔ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖		
มติที่ ๑ ตัวชีวิตที่ ๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	เห็นชอบ
มติที่ ๒ ตัวชีวิตที่ ๔	โครงการธนาคารขยะและใช้ประโยชน์จากขยะเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗	
อ้างอิง : หนังสือ อบต.หนองเติน ที่ บก ๘๒๑๐๑/๖๕๔ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖		
มติที่ ๑ ตัวชีวิตที่ ๖	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เห็นชอบ
มติที่ ๒ ตัวชีวิตที่ ๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
อ้างอิง : หนังสือ อบต.เซกา ที่ บก ๗๒๑๐๑/๕๙๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖		
มติที่ ๑ ตัวชีวิตที่ ๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรระยะสั้นให้ประชาชนในตำบลท่ากกแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เห็นชอบ
มติที่ ๒ ตัวชีวิตที่ ๔	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
อ้างอิง : หนังสือ อบต.ท่ากกแดง ที่ บก ๗๒๕๐๑/๕๑๔ ลว. ๗ ก.ย.๖๖		
มติที่ ๑ ตัวชีวิตที่ ๖	โครงการรักษาความสะอาด ถนนสายหลัก สายรอง และชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจั้น	เห็นชอบ
มติที่ ๒ ตัวชีวิตที่ ๔	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	
หนังสือ อบต.น้ำจั้น ที่ บก ๗๗๗๐๑/๔๐๓ ลว ๔ ก.ย. ๖๖		
มติที่ ๑ ตัวชีวิตที่ ๖	โครงการแม่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	เห็นชอบ
มติที่ ๒ ตัวชีวิตที่ ๔	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
อ้างอิง หนังสือ อบต.บ้านดอง ที่ บก ๗๓๓๐๑/๑๖๔ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖		





ที่	อบต.	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร				มติ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบม. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบม. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี รายการจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐		
๑๑	หนองทุ่ม	๒๖.๗๗	รอผล	๑๑.๑๒	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.เชกา	(๑๔,๔๔๓,๘๒๐)	การประเมิน	(๖,๐๐๑,๘๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๕๓,๙๕๒,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.หนองทุ่ม ที่ บก ๘๐๗๐๑/๔๔๑ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	
๑๒	ไผ่	๒๕.๕๗	รอผล	๑๑.๓๐	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.โพธิ์สัย	(๑๕,๕๙๘,๔๓๐)	การประเมิน	(๖,๘๙๔,๖๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม. ปี ๒๕๖๗ : ๖๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.ไผ่ ที่ บก ๗๒๒๐๑/๗๗๔ ลว ๗ ก.ย. ๖๖	
๑๓	คำแก้ว	๓๒.๖๓	รอผล	๑๐.๔๔	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.โพธิ์สัย	(๒๔,๗๙๓,๒๖๕)	การประเมิน	(๗,๙๓๓,๐๕๗)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๗๕,๙๘๕,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.คำแก้ว ที่ บก ๗๒๖๐๑/๑๑๓๒ ลว ๖ ก.ย. ๖๖	
๑๔	ถ้าเจริญ	๓๘.๒๕	รอผล	๑๐.๘๘	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.โพธิ์สัย	(๒๐,๒๗๓,๕๙๑)	การประเมิน	(๕,๓๔๖,๙๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.ถ้าเจริญ ที่ บก ๗๒๔๐๑/๔๑๒ ลว ๗ ก.ย. ๖๖	
๑๕	หนองพันทา	๒๙.๑๕	รอผล	๑๑.๒๐	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.โพธิ์สัย	(๑๖,๗๐๐,๗๕๐)	การประเมิน	(๖,๔๑๓,๕๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๕๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.หนองพันทา ที่ บก ๗๕๓๐๑/๖๔๖ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖	
๑๖	บัวตูม	๒๒.๘๙	รอผล	๑๐.๓๙	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.โพธิ์สัย	(๑๔,๗๙๑,๗๘๐)	การประเมิน	(๖,๗๑๘,๗๖๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๖๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.บัวตูม ที่ บก ๗๓๙๐๑/๑๖๗ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖	

หน้า ๒

หน้า ๒

ที่	อบต.	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร				มติ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน	ข้อบัญญัติ งบม. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี		
		ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบม. ปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๖๐	รายการเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอ	
๑๗	ศรีชมพู	๒๕.๘๒	รอผล	๑๑.๐๒	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.โพธิ์สัย	(๒๐,๓๔๔,๔๒๐)	การประเมิน	(๘,๗๐๑,๘๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๗๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.ศรีชมพู ที่ บก ๗๙๐๑/๕๗๑ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	
๑๘	เหล่าทอง	๓๒.๔๙	รอผล	๑๐.๕๐	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕	เห็นชอบ
	อ.โพธิ์สัย	(๑๓,๔๔๔,๙๙๐)	การประเมิน	(๔,๓๗๖,๒๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.เหล่าทอง ที่ บก. ๘๐๘๐๑/๔๙๔ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	
๑๙	ดงบัง	๒๕.๐๑	รอผล	๑๑.๐๙	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.บึงโขงหลง	(๑๓,๕๕๖,๖๒๑)	การประเมิน	(๖,๐๐๗,๘๘๓)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๕๔,๑๙๖,๘๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.ดงบัง ที่ บก ๘๐๙๐๑/๕๐๖ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖	
๒๐	โพธิ์หมากแข้ง	๒๗.๗๔	รอผล	๑๐.๑๒	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.บึงโขงหลง	(๑๖,๙๒๓,๗๗๕)	การประเมิน	(๖,๑๗๔,๖๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๖๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง: หนังสือ อบต.โพธิ์หมากแข้ง ที่ บก ๘๒๐๐๑/๔๑๘ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	
๒๑	ท่าดอกคำ	๓๒.๑๔	รอผล	๑๐.๑๕	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.บึงโขงหลง	(๑๕,๔๒๗,๐๐๐)	การประเมิน	(๔,๘๗๑,๔๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.ท่าดอกคำ ที่ บก ๘๑๑๐๑/๓๐๒ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	
๒๒	โนนศิลา	๓๓.๒๘	รอผล	๑๒.๓๒	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
	อ.ปากคาด	(๑๑,๗๔๘,๗๔๐)	การประเมิน	(๔,๓๔๘,๐๐๐)	มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๓๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท				อ้างอิง : หนังสือ อบต.โนนศิลา ที่ บก ๗๗๕๐๑/๔๒๙ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ที่	อ.บต.	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร				มติ ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คช.ตาม ม.๓๕	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน	ข้อบัญญัติ งบม. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี		
		ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบม. ปี ๒๕๖๗	ทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	รายจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐		
๒๓	นกกิ่ง	๒๙.๓๕	รอผล	๑๐.๕๐		เห็นชอบ
	อ.ปากคาด	(๙,๘๓๓,๐๐๐)	การประเมิน	(๓,๓๖๔,๕๐๐)		
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท					
๒๔	นาดง	๓๑.๕๐	รอผล	๑๐.๕๐		เห็นชอบ
	อ.ปากคาด	(๑๐,๒๕๓,๗๕๕)	การประเมิน	(๓,๔๑๗,๔๐๐)		
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๓๒,๕๕๓,๕๐๐ บาท					
๒๕	หนองยอง	๒๘.๓๓	รอผล	๑๐.๕๔		เห็นชอบ
	อ.ปากคาด	(๑๓,๐๒๐,๔๐๐)	การประเมิน	(๔,๘๔๓,๗๐๐)		
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๔,๙๕๕,๐๐๐ บาท					
๒๖	ปากคาด	๓๐.๗๐	รอผล	๑๐.๓๕		เห็นชอบ
	อ.ปากคาด	(๑๑,๙๗๓,๓๖๐)	การประเมิน	(๔,๐๓๘,๓๐๐)		
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท					
๒๗	ชุมภูพร	๓๐.๙๓	รอผล	๑๐.๗๗		เห็นชอบ
	อ.ศรีวิไล	(๑๔,๒๒๙,๔๙๕)	การประเมิน	(๔,๙๕๗,๒๕๑)		
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท					
๒๘	นาสะแบง	๒๓.๗๒	รอผล	๑๐.๓๓		เห็นชอบ
	อ.ศรีวิไล	(๑๐,๕๙๑,๘๓๐)	การประเมิน	(๔,๖๑๔,๐๐๐)		
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๔,๖๓๗,๐๐๐ บาท					

โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอ

มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	โครงการรักษาความสะอาดถนนสายหลัก สายรอง และชุมชนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	โครงการคัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อ้างอิง : หนังสือ อบต.นกกิ่ง ที่ บก ๗๒๖๐๑/๔๓๓ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	
มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	โครงการผู้สูงอายุไร้โรคสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาดง ที่ บก ๗๗๔๐๑/๒๗๒ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖	
มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	โครงการจัดบริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนฯ
มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	โครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
อ้างอิง : หนังสือ อบต.หนองยอง ที่ บก ๗๕๔๐๑/๓๖๓ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	
มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลออกพรรษา-บั้งไฟพญานาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	โครงการร่วมใจคัดแยกขยะเพื่อสร้างความมั่นคงในครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
อ้างอิง : หนังสือ อบต.ปากคาด ที่ บก ๗๘๗๐๑/๕๘๒ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	
มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	โครงการปันยิ้มสร้างสุขผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อ้างอิง : หนังสือ อบต.ชุมภูพร ที่ บก ๗๑๙๐๑/๓๘๑ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	
มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	โครงการประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นฯ
อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาสะแบง ที่ บก ๗๒๘๐๑/๓๓๓ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	

[Signature]

ที่	อบต.	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร				มติ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบป. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบป. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี รายการเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	โครงการ/กิจกรรมที่น่าสนใจ	
๒๙	นาสิงห์ อ.ศรีวิไล	๒๔.๗๖ (๑๑,๘๐๙,๙๕๒.๔๕)	รอผล การประเมิน	๑๑.๓๒ (๕,๓๙๙,๕๐๐)		มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ของประชาชนตำบลนาสิงห์ ประจำปี ๒๕๖๗ มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการศิลปะการพูดในชุมชนและพัฒนาบุคลากรภาพ อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาสิงห์ ที่ บก ๗๗๓๐๑/๗๖๐ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖
๓๐	นาแสง อ.ศรีวิไล	๓๒.๓๒ (๑๗,๗๑๐,๗๗๐)	รอผล การประเมิน	๑๐.๕๔ (๕,๗๗๔,๒๐๐)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้อุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระพรตราชสุทธาสยามบรมราชกุมารี อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาแสง ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๑๑ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๑	ป่าแฝก อ.พรเจริญ	๓๖.๕๗ (๑๓,๖๔๑,๗๔๔)	รอผล การประเมิน	๑๐.๐๐ (๓,๗๓๐,๐๐๐)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการรักษาความสะอาด ถนนสายหลัก สายรองและชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ อบต.ป่าแฝก ที่ บก ๗๘๖๐๑/๔๑๕ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๒	วังชมพู อ.พรเจริญ	๒๘.๒๘ ๑๐๐๔๐๕๕๔	รอผล การประเมิน	๑๒.๐๙ (๔,๒๕๑,๐๐๐)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการฝึกอบรมอาชีพ มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ อ้างอิง : หนังสือ อบต.วังชมพู ที่ บก ๗๙๕๐๑/๓๙๓ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๓	ศรีชมพู อ.พรเจริญ	๒๙.๔๒ (๑๐,๖๓๓,๘๐๒)	รอผล การประเมิน	๑๐.๑๓ (๓,๖๖๐,๗๐๐)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ สร้างความปรองดองภายในตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ อ้างอิง : หนังสือ อบต.ศรีชมพู ที่ บก ๗๙๖๐๑/๓๘๗ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๔	หนองหัวช้าง อ.พรเจริญ	๓๐.๓๘ (๑๙,๑๔๐,๓๒๑)	รอผล การประเมิน	๑๐.๕๐ (๖,๖๑๔,๖๐๐)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ อบต.หนองหัวช้าง ที่ บก ๗๒๐๐๑/๕๒๗ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ

๒๗

[Signature]

ที่	อบต.	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร			มติ ก.อบต. จังหวัด บึงกาฬ พิจารณา พิจารณา
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบม. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบม. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี รายการเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	
โครงการ/กิจกรรมที่น่าสนใจ					
๒. บัญชีรายชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบลที่แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของครุภัณฑ์ จำนวน ๕ แห่ง					
๓๕ ชัยพร	๒๔.๐๔	รอดผล	๗.๐๘	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน	รับทราบ
	(๑๓,๕๓๓,๓๑๐)	การประเมิน	(๔,๐๐๕,๒๐๐)	กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๕๖,๕๔๔,๑๐๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.ชัยพร ที่ บก ๗๒๐๐๑/๕๕๙ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖	
๓๖ ท่าสะอาด	๓๖.๕๓	รอดผล	๘.๖๕	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน	รับทราบ
	(๙,๗๑๔,๗๘๐)	การประเมิน	(๒,๓๐๑,๒๐๐)	กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๒๖,๕๙๐,๐๐๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.ท่าสะอาด ที่ บก ๘๑๓๐๑/๕๕๓ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	
๓๗ ป่งคล้า	๒๘.๒๙	รอดผล	๗.๙๐	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน	รับทราบ
	(๑๑,๖๔๙,๔๑๓)	การประเมิน	(๓,๒๕๓,๓๐๐)	กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๑,๑๗๓,๑๕๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.ป่งคล้า ที่ บก ๗๘๐๐๑/๕๕๘ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖	
๓๘ สมสนุก	๓๐.๓๙	รอดผล	๘.๗๖	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน	รับทราบ
	(๑๕,๑๙๗,๐๐๐)	การประเมิน	(๔,๓๘๔,๐๐๐)	กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๕๐,๐๐๒,๕๖๗ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.สมสนุก ที่ บก ๘๐๒๐๑/๕๕๐ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	
๓๙ โสกก่าม	๓๑.๐๔	รอดผล	๕.๐๐	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน	รับทราบ
	(๑๓,๘๒๖,๗๗๒)	การประเมิน	(๒,๒๒๕,๓๑๐)	กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	งบม.ปี ๒๕๖๗ : ๔๔,๕๔๙,๑๐๐ บาท			อ้างอิง : หนังสือ อบต.โสกก่าม ที่ บก ๘๐๓๐๑/๒๕๘ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ที่ ๔.๑๒ เรื่อง ขอดำเนินการเสนอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต.

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕ แห่ง

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปีที่ว่าง	สรรหาโดย	ว่างเดิม/ว่างใหม่	อ้างอิง	มติ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ
๑	เซกา	อบต.ท่าสะอาด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	๑ ก.ย. ๖๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ท่าสะอาด ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๘๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.ท่าสะอาด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	๒๖ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ท่าสะอาด ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๘๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.ท่าสะอาด	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ก.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ท่าสะอาด ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๘๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.ท่าสะอาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ พ.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ท่าสะอาด ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๘๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๒	เซกา	อบต.เซกา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ต.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.เซกา ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๘๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.เซกา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ส.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.เซกา ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๘๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓	เซกา	อบต.ท่ากกแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ม.ค. ๖๐	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ท่ากกแดง ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๐๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.ท่ากกแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๓๐ พ.ย. ๕๗	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ท่ากกแดง ที่ บก ๘๐๓๐๑/๕๐๖ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๔	เซกา	อบต.น้ำจั้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.น้ำจั้น ที่ บก ๘๐๓๐๑/๓๕๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.น้ำจั้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑๕ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.น้ำจั้น ที่ บก ๘๐๓๐๑/๓๕๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.น้ำจั้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ก.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.น้ำจั้น ที่ บก ๘๐๓๐๑/๓๕๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.น้ำจั้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑๖ ต.ค. ๖๖	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.น้ำจั้น ที่ บก ๘๐๓๐๑/๓๕๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๕	เซกา	อบต.บ้านด้อง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.บ้านด้อง ที่ บก ๘๐๓๐๑/๑๖๕ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.บ้านด้อง	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ก.พ. ๖๑	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.บ้านด้อง ที่ บก ๘๐๓๐๑/๑๖๕ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.บ้านด้อง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ธ.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.บ้านด้อง ที่ บก ๘๐๓๐๑/๑๖๕ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๖	เซกา	อบต.โสกก้าม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ พ.ย. ๖๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.โสกก้าม ที่ บก ๘๐๓๐๑/๒๕๗ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.โสกก้าม	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ก.พ. ๖๐	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.โสกก้าม ที่ บก ๘๐๓๐๑/๒๕๗ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	เซกา	อบต.โสกก้าม	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ต.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.โสกก้าม ที่ บก ๘๐๓๐๑/๒๕๗ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๗	เซกา	อบต.หนองทุ่ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	๑ มิ.ย. ๖๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.หนองทุ่ม ที่ บก ๘๐๓๐๑/๔๔๐ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ

[illegible]

[illegible]

ที่	อำเภอ	อพท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วันเดือนปีที่ว่าง	สรรหาโดย	ว่างเดิม/ว่างใหม่	อ้างอิง	มติ ก.อบค. จังหวัดบึงกาฬ
๓๑	ศรีวิไล	อบต.ชุมภูพร	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑๕ เม.ย. ๖๒	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ชุมภูพร ที่ บก ๗๑๙๐๑/๗๑๕ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	ศรีวิไล	อบต.ชุมภูพร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑ ม.ค. ๕๙	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ชุมภูพร ที่ บก ๗๑๙๐๑/๗๑๕ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	ศรีวิไล	อบต.ชุมภูพร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๓ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.ชุมภูพร ที่ บก ๗๑๙๐๑/๗๑๕ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๒	ศรีวิไล	อบต.นาสะแบง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๒ ธ.ค. ๖๒	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาสะแบง ที่ บก ๗๒๘๐๑/๗๑๓ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	ศรีวิไล	อบต.นาสะแบง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๓ ส.ค. ๖๓	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาสะแบง ที่ บก ๗๒๘๐๑/๗๑๓ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	ศรีวิไล	อบต.นาสะแบง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๕ ส.ค. ๕๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาสะแบง ที่ บก ๗๒๘๐๑/๗๑๓ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	ศรีวิไล	อบต.นาสะแบง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาสะแบง ที่ บก ๗๒๘๐๑/๗๑๓ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๓	ศรีวิไล	อบต.นาสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาสิงห์ ที่ บก ๗๗๓๐๑/๗๕๗ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๔	ศรีวิไล	อบต.นาแสง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑๓ พ.ย. ๖๓	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๗๓๐๑/๖๑๒ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	ศรีวิไล	อบต.นาแสง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑ พ.ย. ๖๕	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๗๓๐๑/๖๑๒ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
	ศรีวิไล	อบต.นาแสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑๓ พ.ย. ๖๓	ให้ ก.อบต.สรรหา	ว่างเดิม	นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๗๓๐๑/๖๑๒ ลว ๔ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓๕	บึงโขงหลง	อบต.โพธิ์มากแข้ง			ไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง					นส.อบต.โพธิ์มากแข้ง ที่ บก ๘๒๐๐๑/๕๓๔ ลว ๑๙ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๓๖	บึงโขงหลง	อบต.ดงบัง			ไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง					นส.อบต.ดงบัง ที่ บก ๘๐๙๐๑/๖๑๒ ลว ๕ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๓๗	เมืองบึงกาฬ	อบต.โนนสมบุรณ์			ไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง					นส.อบต.โนนสมบุรณ์ ที่ บก ๗๒๒๐๑/๔๔๑ ลว ๑๑ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๓๘	โซ่พิสัย	อบต.คำแก้ว			ไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง					อบต.คำแก้ว ที่ บก ๗๑๖๐๑/๑๑๖ ลว ๑๕ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๓๙	โซ่พิสัย	อบต.เหล่าทอง			ไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง					อบต.เหล่าทอง ที่ บก ๗๒๐๐๑/๕๑๘ ลว ๑๑ ก.ย. ๖๖	รับทราบ



(นางกัญญา นาวัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

[illegible]

[illegible]

บัญชี	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)								กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						การระดมทุนรวม ตาม ม.๓๕				'บ'น หือ ๒๕	๒๕๗๖-๒๕๗๗						
	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	รายการ		ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ภาระ ฅง. ที่เพิ่มขึ้น	คิด เป็น ร้อยละ ของ งบป.ม.	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙												
									ของนิติ	ส่วนราชการ																				
อำเภอ/อ.ท.		๒๑	๒	๑๙	๔๖	๒๓	๗	๑๙	๔๙	๒.เปลี่ยนชื่อ	สำนักปลัด	๑	๒	-	-	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๔	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										ตำแหน่ง (๙)																				
										กองคลัง		๒		-	-	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										กองช่าง		๓		-	-	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										กองสาธารณสุขฯ		๒		-	-	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										๒. ยุบเลิก (๒)	สำนักปลัด	๑	๑	๒๒๕,๔๙๒	๐.๔๐	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							
										การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																				
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๓	๕๕,๙๒๐,๐๐๐	๒๙.๑๒	๓๐.๐๕	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑	๓๐.๙๑							

[illegible]

ก.ด.๒๕	อำเภอ/อปท.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง					งบอุดหนุน ๒๕๖๗			งบอุดหนุน ๒๕๖๘			ความเห็นชอบ					
		พ.อ. น.อ. น.อ.	พ.อ. น.อ. น.อ.	พ.อ. น.อ. น.อ.	พ.อ. น.อ. น.อ.	พ.อ. น.อ. น.อ.	พ.อ. น.อ. น.อ.	พ.อ. น.อ. น.อ.	พ.อ. น.อ. น.อ.	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ภาระ คชจ. ที่เพิ่มขึ้น	คิด เป็น ร้อย ละของ งบ.ป.ม.	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ความเห็นชอบ								
										กองช่าง	๔) จากผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๙	๒๗,๑๒	๒๖,๖๕	ความเห็นชอบ							
											เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ															
										กองช่าง	๕) จากผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	-	-	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๙	๒๗,๑๒	๒๖,๖๕	ความเห็นชอบ							
											เป็นผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า															
											พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
										กองช่าง	๖) จากคนงานทั่วไป เป็นคนงาน	๒	-	-	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๙	๒๗,๑๒	๒๖,๖๕	ความเห็นชอบ							
											พนักงานจ้างทั่วไป															
การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และปริมาณงาน																										
										๑. ยุบเลิก (๓)	๑) คนงานประจำราชการ	๑	-๑๒๔,๒๐๐	-๐.๓๒	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๙	๒๗,๑๒	๒๖,๖๕	ความเห็นชอบ							
											พนักงานจ้างทั่วไป															
										กองการศึกษาฯ	๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-๑๕๙,๗๐๐	-๐.๔๑	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๙	๒๗,๑๒	๒๖,๖๕	ความเห็นชอบ							
											พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
										กองการศึกษาฯ	๓) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	-	-	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๙	๒๗,๑๒	๒๖,๖๕	ความเห็นชอบ							
											พนักงานจ้างทั่วไป															
๗	อบต.นาแก									การดำเนินการตามโครงสร้างที่กำหนด																
	ที่ บก ๗๗๖๐๑/๔๒๗ ลว ๕ ก.ย. ๖๖									๑. เพิ่ม (๖)	๑) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๙๘	๑.๒๒	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	๓๖,๕๒	๓๕,๘๗	๓๕,๒๓	ความเห็นชอบ							
											๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑															
										กองช่าง	๒) สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๙๘	๑.๒๒	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	๓๖,๕๒	๓๕,๘๗	๓๕,๒๓	ความเห็นชอบ							
											๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑															
										กองช่าง	๓) นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๓๔๒,๕๘๕	๑.๐๒	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	๓๖,๕๒	๓๕,๘๗	๓๕,๒๓	ความเห็นชอบ							
											๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑															
										กองสวัสดิการสังคม	๔) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๓๔๒,๕๘๕	๑.๐๒	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	๓๖,๕๒	๓๕,๘๗	๓๕,๒๓	ความเห็นชอบ							
											๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑															
										กองสวัสดิการสังคม	๕) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๓๔๒,๕๘๕	๑.๐๒	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	๓๖,๕๒	๓๕,๘๗	๓๕,๒๓	ความเห็นชอบ							
											๒๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒															

[illegible]

5

บัญชี	อำนาจ/อ.พ.	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง										การะ คชจ.รวม ตาม ม.๓๕			'บ'บ' หอ	๒๕๖๗-๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		รายการ เพิ่ม/ปรับปรุง/ยุบเลิก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)	กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การะ คชจ. ที่เพิ่มขึ้น	คิด เป็น ร้อย ละของ บ.บ.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)	กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การะ คชจ.รวม ตาม ม.๓๕			การะ คชจ.รวม ตาม ม.๓๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		รวมอัตราว่าง	รวมอัตราว่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

หน้า ๕

บัญชี	อำนาจ/อ.ท.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						กรอบอัตรา 'บ.บ' ตาม ม.๓๕			'บ.บ' หอ ๒๕	๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒๕	
		'น.พ.อ' โยชน.นพ.	'น.พ.อ' โยชน.นพ.	'น.พ.อ' โยชน.นพ.	'น.พ.อ' โยชน.นพ.	'น.พ.อ' โยชน.นพ.	'น.พ.อ' โยชน.นพ.	'น.พ.อ' โยชน.นพ.	'น.พ.อ' โยชน.นพ.	รายการ เพิ่ม/ปรับปรุง/ยุบเลิก			การะ คชจ. ที่เพิ่มขึ้น	คิด เป็น ร้อย ละของ บ.บ.	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
										ขออนุมัติ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง (อัตรา)						จำนวน (อัตรา)			
										๒. ยุบเลิก (๔)	กองคลัง	๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
												(ว่างยุบเลิก ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕)									
											สำนักปลัด	๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-๑๕๘,๗๐๐	-๐.๔๙	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
											สำนักปลัด	๓) คนงานประจำราชการ	๑	-๑๒๔,๒๐๐	-๐.๓๘	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
											กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป									
											กองช่าง	๔) ช่างปูน	๑	-๑๒๔,๒๐๐	-๐.๓๘	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
											กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป									
											กองช่าง	๕) คนงานทั่วไป	๑	-๑๒๔,๒๐๐	-๐.๓๘	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
											กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป									
											กองช่าง	๖) ช่างก่อสร้าง	๑	-๑๒๔,๒๐๐	-๐.๓๘	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
											กองการศึกษา	พนักงานจ้างทั่วไป									
											กองการศึกษา	๗) คนงานทั่วไป	๑	-๑๒๔,๒๐๐	-๐.๓๘	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
											กองสวัสดิการสังคม	พนักงานจ้างทั่วไป									
											กองสวัสดิการสังคม	๘) คนงานทั่วไป	๑	-๑๒๔,๒๐๐	-๐.๓๘	๓๐.๗๖	๓๐.๕๙	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
												พนักงานจ้างทั่วไป									
๙	อบต.โนนศิลา	๑๖	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	การดำเนินการตามโครงสร้างที่กำหนด							102				
	ที่ บก ๗๗๕๐๑/๔๗๗ ลว ๔ ก.ย. ๖๖									๑. เพิ่ม (๓)	กองช่าง	๑) วิศวกรโยธา (ป.ก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๕	๑.๑๖	๓๐.๘๗	๓๐.๖๕	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
												๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑									
											กองช่าง	๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๓๔๒,๕๘๕	๐.๙๗	๓๐.๘๗	๓๐.๖๕	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	
												๒๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒									
											กองการศึกษา	๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	๓๐.๘๗	๓๐.๖๕	๓๐.๕๘	๓๐.๕๘	เห็นชอบ	

102

[illegible]

100

5

บัญชี	อำนาจ/อ.ท.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๘)				รายการเพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง				งบอุดหนุน "พ.ร.บ. งบอุดหนุน"			'บ.บ' หรือ งบ	งบอุดหนุน "พ.ร.บ. งบอุดหนุน" ผู้	
		งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน			งบอุดหนุน
								</															

[illegible]

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible] $\sqrt{2}$

Day 1

[illegible]

[illegible]

4

บัญชี	อำนาจ/อ.พ.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง				งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน			งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	ภาระ งบ.รวม ตาม ม.๓๕			'ม.พ. งบ	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบ																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน		งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน			งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																									งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน	งบอุดหนุน 'ม.พ. งบบริหารงาน

งบอุดหนุน	อำนาจ/อปท.	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง										งบอุดหนุน "ม" พ. พ. ๖๖			งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	งบอุดหนุน "ม" พ. ๖๖	
-----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--

๓๕

๓๖

บัญชี	อำเภอ/อปท.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง					การประเมินผล				ความเห็นชอบ	วันที่																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		'นพอ' น.ส.นพท	'นพอ' ยศ.นพท	'นพอ' ยศ.นพท	'นพอ' ยศ.นพท	'นพอ' ยศ.นพท	'นพอ' ยศ.นพท	'นพอ' ยศ.นพท	'นพอ' ยศ.นพท	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การประเมินผลที่เพิ่มขึ้น	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	การประเมินผล	ความเห็นชอบ	วันที่																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๑๗	อบต.หนองพันทา	ที่ บก.๗๕๓๐๑/๖๒๖ ลว ๒๘ ส.ค. ๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

[illegible]

บัญชี	อำเภอ/อ.ท.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง										งบประปรัง "น.น. งบประปรัง"			ภาระ คชจ.รวม ตาม ม.๓๕			งบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		พ.นอ. งบ		พ.นอ. งบ		พ.นอ. งบ		พ.นอ. งบ		รายการ				ส่วนราชการ		จำนวน (อัตรา)	ภาระ คชจ. ที่เพิ่มขึ้น	คิด เป็น ร้อย ละของ งบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ				พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ		พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ	พ.นอ. งบ

[illegible]

[illegible] $\sqrt{2}$

1/20

[illegible] $\sqrt{2}$

Handwritten signature: *[Signature]*

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5

✓

[illegible]

[illegible]

[illegible]

งบ	อำนาจ/อ.ท.	กรอบอัตราเดิม (๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (๖๗-๖๙)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						งบจ.อปท. "ม.ร.ท. งบบริหารงาน			การะ คชจ.รวม ตาม ม.๓๕			งบเงินอุดหนุน																			
		พ.นอ.อ.บ.ด.	พ.นอ.อ.บ.ด.	พ.นอ.อ.บ.ด.	พ.นอ.อ.บ.ด.	พ.นอ.อ.บ.ด.	พ.นอ.อ.บ.ด.	พ.นอ.อ.บ.ด.	พ.นอ.อ.บ.ด.	รายการ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การะ คชจ. ที่เพิ่มขึ้น	คิด เป็น ร้อยละ ของ งบปร.	งบจ.อปท. "ม.ร.ท. งบบริหารงาน	งบจ.อปท. "ม.ร.ท. งบบริหารงาน	งบจ.อปท. "ม.ร.ท. งบบริหารงาน	งบจ.อปท. "ม.ร.ท. งบบริหารงาน	งบจ.อปท. "ม.ร.ท. งบบริหารงาน																					
การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และปริมาณงาน																																									
										๑. เพิ่ม (๑)	สำนักปลัด	๑) นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๗๕	๕๕,๑๓๖,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	เห็นชอบ																			
												๒๖-๓-๐๑-๓๐๑-๐๐๑																													
										๒. ยุบเลิก (๑)	สำนักปลัด	๑) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-๒๐๗,๐๐๐	-๐.๓๘	๕๕,๑๓๖,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	เห็นชอบ																			
												พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																													
๓๔	อบต.ท่าดอกคำ	๒๔	๙	-	๓๓	๒๘	๑๑	-	๓๐	๖๙	การดำเนินการตามโครงการสร้างที่กวด																														
ที่ บก ๘๑๑๑/๒๙๙ ลว ๔ ก.ย. ๖๖																																									

127

[illegible]

音

1

[illegible]

๒๕.๓๔	ควรเห็นชอบ	เห็นชอบ
-------	------------	---------

[illegible]

[illegible]



133

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการขอกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงมีมติเห็นชอบให้
ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กร

“การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment: LPA)” หมายความว่า การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team)

/“งบประมาณ...

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รายจ่ายเพื่อการลงทุน” หมายความว่า รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๑.๑ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี queเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) มีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของปีที่ผ่านมาในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

(๓) มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี queเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การคิดคำนวณอัตราส่วนของรายจ่ายเพื่อการลงทุนตาม (๓) ให้คิดคำนวณจากยอดรวมของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เปรียบเทียบกับยอดรวมของงบประมาณรายจ่าย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๑.๒ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งเดียวกันในปี queเสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

(๓) ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ในกรณีเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๓.๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

/(๓.๓) ในกรณี...

(๓.๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔ ๒. ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่า ร้อยละเจ็ดสิบห้า”

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๗๒๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดงเหล็ก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔
มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคหก มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด
และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ในกรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักการเหมือนกับ ประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง และสามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากมีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถ ประกาศใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกัน และบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา จัดทำประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอดิสร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๖ วรโรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กร

“การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)” หมายความว่า การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team)

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รายจ่ายเพื่อการลงทุน” หมายความว่า รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๑.๑ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) มีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของปีที่ผ่านมาในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

(๓) มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การคิดคำนวณอัตราส่วนของรายจ่ายเพื่อการลงทุนตาม (๓) ให้คิดคำนวณจากยอดรวมของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เปรียบเทียบกับยอดรวมของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๑.๒ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งเดียวกันในปี que เสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

(๓) ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ในกรณีเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๓.๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

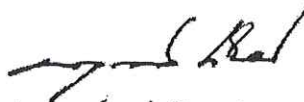
(๓.๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔ ๒. ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ต้องได้รับคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่า ร้อยละเจ็ดสิบห้า”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(อนงุช เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล