



ที่ บก ๐๐๒๓.๕/๒๐๑

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๓๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๐๔๓
ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งอำเภอ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจังหวัดบึงกาฬได้ดำเนินการแจ้งอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบแล้ว นั้น

จังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้รับรายงานข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปว่า เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย เนื่องจากพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายใหม่ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องการค้าขายภาษี การยกเว้นภาษี อัตราภาษี วิธีการดำเนินการตามกฎหมายที่ซับซ้อน ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความชัดเจนกับประชาชนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๐ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๓๕ ถึงรุ่นที่ ๔๓ รุ่นละ ๔๗๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่น ได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

/เป็นแบบฟอร์ม...

เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน คนละ ๒,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่פק ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง E-mail : oeaw20@gmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๙๐๕๑-๓๙๐๓

๔. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

๑๐๐๐๙๗

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ

เลขรับที่ 1180

วันที่ 12 / 12 / ๒๕๕๓

เวลา 11.53 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงาน
9398
12 ธ.ค. 2553

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ด่วนมาก
ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๕๐๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๑๙๒๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๓๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน อบรมรุ่นละ ๔๗๐ คน ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี สร้างความเข้มแข็งและความโปร่งใสในการบริหารการคลังของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับรายงานข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปว่า เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย เนื่องจากพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายใหม่ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องการค้าขายภาษี การยกเว้นภาษี อัตราภาษี วิธีการดำเนินการตามกฎหมายที่ซับซ้อน ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความชัดเจนกับประชาชนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๐ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๓๔ ถึงรุ่นที่ ๔๓ รุ่นละ ๔๗๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่น ได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน คนละ ๒,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล) เปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ ค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง E-mail : oeaw20@gmail.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๙๐๕๑-๓๙๐๓

๔. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

ผู้ประสานงาน นางเยาวลักษณ์ ชมณอม ๐๘-๙๙๑๒-๕๐๖๒

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. หัวข้อฝึกอบรม

- ๒.๑ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น
- ๒.๒ หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๓ การสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๔ การสำรวจและการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๕ การประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับภาษีค้างชำระ
- ๒.๖ การนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๔๗๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๔๗๐ คน ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่รายงานตัว / ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๓๔	๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๓๕	๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๓๖	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๓๗	๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๓๘	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๓๙	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๔๐	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๔๑	๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๔๒	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๔๓	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสหลักสูตร

๙	๙	๙	๔		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๔		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสเทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๒,๓๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สองพันสามร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๔๗๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๓๔ หมายถึง รุ่นที่ ๓๔ หรือ ๓๕ หมายถึง
รุ่นที่ ๓๕)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๔	๓	๔
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมบุคลากร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๓๔

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๒,๓๐๐ บาท/คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๓๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัน	เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวรับลงทะเบียน		การพัฒนาารายได้ท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	อภิปรายเรื่องหลักการและสาระสำคัญของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)
วันที่สอง	อภิปรายเรื่องการสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (กรมธนารักษ์)	อภิปรายเรื่องการสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (กรมธนารักษ์)	อภิปรายเรื่องการสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (กรมธนารักษ์)	อภิปรายเรื่องการประชุมชี้แจงการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
วันที่สาม	อภิปรายเรื่องการนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องการนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (ต่อ) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องการนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (ต่อ) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องการประชุม การชำระภาษี และการบังคับภาษีค้างชำระ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

แบบสำรองที่พัก

โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
โรงแรมสตีลริสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

สำรองที่พัก

โปรดติดต่อสำรองที่พักโดยตรงที่โรงแรมสตีลริสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
โดยส่งเอกสารสำรองที่พัก ถึงคุณนงนุช ผ่านทาง E-mail : Sidanuch60@gmail.com มือถือ 061-5041477
เบอร์โรงแรมสตีลริสอร์ท โทร.037-385-154-6, 081-6114472

ขอสำรองที่พัก



ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง
ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง

รายชื่อผู้พัก

1โทร.....
พักคู่กับโทร.....
เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน
หน่วยงาน.....

รายชื่อผู้พัก

1โทร.....
พักคู่กับโทร.....
เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน
หน่วยงาน.....



ให้ทางโรงแรมจัดคู่พักให้

รายชื่อผู้พัก

1โทร.....
พักคู่กับโทร.....
เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน
หน่วยงาน.....

รายละเอียดผู้จอง (เพิ่มเติม)

เบอร์โทรมือถือ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

- หมายเหตุ
- 1.ขอความกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง และหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน เพื่อการติดต่อกลับ
 - 2.เมื่อส่งเอกสารการสำรองที่พักไปที่โรงแรมแล้ว กรุณาตรวจสอบกับทางโรงแรม
 - 3.ค่าที่พัก ทางโรงแรมสตีล ริสอร์ท รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

