



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๕๕๘๖

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอป่วงคล้า) และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ)

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ จึงให้อำเภอแจ้งเทศบาลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ดังนี้

๑. กรณีการบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน/การรับโอน การจ้างพนักงานจ้าง การให้พ้นจากตำแหน่งและกรณีอื่น ๆ เมื่อดำเนินการตามมติแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

๒. กรณีจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี แล้วนำเสนอประกาศและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ที่จัดทำ ให้สำนักงาน ก.ท.จ.บึงกาฬทราบ ภายในห้าวันทำการนับแต่ที่วันประกาศ

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลการปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ และรายงานให้ ก.ท.จ.บึงกาฬทราบ ในระบบภายในทุกสัปดาห์แรกของเดือน ทั้งนี้ สามารถสืบค้นได้ที่ www.buengkandla.go.th ในหัวข้อหนังสือราชการ สถ.จ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณนช ไขษาศิวิไลซ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม
ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายอนันต์	จรุงโรจน์รัมย์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ	ประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายนพดล	จอมเพชร	ปลัดจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นายศักดิ์ไทย	ศรีบุญเรือง	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๔. นายมีชัย	สุวรรณไตร	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๕. นายชาญวุฒิ	ศรีเครือ	คลังจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๖. นางสาวบำรุงรัตน์	แสงวงศ์	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๗. นายวาปี	ณระสุระ	ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๘. นายสุนทร	สุดแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๙. นางสาวมาศ	วงศ์พัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๐. นายประจวบ	สุวรรณภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๑. นายวีระ	กองบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๒. นายเดช	ตะพานบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๓. นายทรงพล	ธัญญาลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๔. นายสัมฤทธิ์	เจริญดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๕. นายสุนทร	เทียบเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุริยฉัตร	แสงชาติ	นายกเทศมนตรีตำบลดอนหญ้านาง (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายราชันย์	วะนาพรหม	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ (ติดราชการ)	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกริชชัย	ศิลปราษฎร์	ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ	เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นางกัลยา	นาชัยเพชร	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นางสาวสุริขญา	แก้วคำใส	จพง.การเงินและบัญชีฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กระผม นายอนันต์ จรุงโรจน์รัมย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้รับมอบหมายจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้เป็นประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการพิจารณาของ ก.ท.จ.บึงกาฬ
ครั้งนี้ ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม รับทราบ

1 ทศน

ระเบียบวาระที่ ๒

ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ด้วยดิฉันนางกัลยา นาชัยเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ขอทำหน้าที่ในการนำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๒๙ หน้า เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๓๑ หน้า รวม ๖๐ หน้า รายละเอียดได้จัดส่งให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ ล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว โดยสรุปผลการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่แล้ว มีดังนี้

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ เรื่องเพื่อทราบ

(๑) รับทราบ รายงานการพ้นจากราชการ จำนวน ๓ ราย

(๒) รับทราบ รายงานพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ราย

(๓) รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

(๔) รับทราบ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานครุองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) รับทราบ แนวทางปฏิบัติการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชี หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่ดำเนินการสรรหา

๒.๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

(๑) เห็นชอบ ให้เทศบาลโอน/รับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย

(๒) เห็นชอบ ย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย

(๓) เห็นชอบ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย และตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย

(๔) เห็นชอบ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย

(๕) เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย

(๖) เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย

(๗) เห็นชอบ การแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๘ ราย ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(๘) เห็นชอบ การจัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ จำนวน ๑ เรื่อง ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท. กำหนด

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑ เรื่อง รายงานพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๑

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๑๒๔ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน กรณีผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินและไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๓๐ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคนซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานเทศบาลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๓๑ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๗ ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือนและประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจนเนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้

ข้อ ๑๓๓ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๑๓๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๗ ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้ว หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายตาม ข้อ ๑๓๕ (๒) แล้ว

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๗ ให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๓๔ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับรายงานตามข้อ ๑๓๓ (๑) แล้วให้ประกาศว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้ขึ้นทราบบ และรายงานตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ไปยัง ก.ท.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๑๓๖ การนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามประกาศนี้ ให้นับวันที่ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วย และให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึง วันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาถ้าไม่มีวัน ตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้าย ของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา

ข้อพิจารณา

เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลดังกล่าว ผลการประเมินปรากฏว่าผ่านการประเมินการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเทศบาลได้ประกาศว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไป ตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ ข้างต้นแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง รายงานการพ้นจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานการพ้นจากราชการของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไป (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี)

ข้อพิจารณา

พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย ได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบกำหนดสัญญาจ้าง เป็นไป ตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕๔(๑)

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๓ เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งสรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในเรื่องดังต่อไปนี้

ทศป

๑. การคัดเลือกคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล

- เห็นชอบดังนี้

(๑) คัดเลือกนายคำรณ โกมลศุภกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน

(๒) คัดเลือกนายเอนก เกษมสุข และนายสรณะ เทพเนาว์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการ

(๓) คัดเลือกนายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์ ผู้แทนนายกเทศมนตรีในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการ

(๔) คัดเลือกนายอำพล ยุติโกมินทร์ ผู้แทนปลัดเทศบาลในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการ

๒. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

- เห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ดังนี้

(๑) กำหนดให้วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันสิ้นสุดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

(๒) แจกแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน เพื่อกำหนดวันโอนและรับโอน และเสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณีพิจารณา (๒.๒) เมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๒.๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการย้าย การโอน การรับโอนไปดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างนี้ ให้รายงาน ก.ท.จ. เพื่อ ก.ท.จ. จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า

ทศ. ๖

“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.” พร้อมทั้งให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น และเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับตำแหน่งว่างจากการย้าย การโอน การรับโอน ตามข้อ ๒.๑ และตำแหน่งว่าง เกิน ๖๐ วัน แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.ท.จ. เพื่อ ก.ท.จ. จะได้ดำเนินการ สรรหาหรือรายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหาตามประกาศ ก.ท. และ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓). ก.ท.จ. ไต่ ประสงค์จะดำเนินการสรรหา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุงจังหวัด) ดำเนินการ จัดทำแผนการสรรหา แล้วรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. แล้วรายงานให้ ก.ท. ทราบ หรือหาก ก.ท.จ. ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้ ก.ท. สรรหา แล้วแต่กรณี ภายในสิ้นเดือนกันยายน โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการ ดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

๓. กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

(๑) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หรือในสาขาวิชา หรือทางที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด”

(๒) กำหนดให้ตำแหน่งนักสาธารณสุข เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และให้แจ้งสำนักงาน ก.ถ. เพื่อพิจารณากำหนดให้ นักสาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติมต่อไป

๔. ร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาล (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

- เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาล (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

(๑) ประเด็นรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตอนสิ้นปีงบประมาณ เห็นว่า ให้คงหลักการไว้เหมือนเดิมทั้งอัตราส่วนและนิยาม โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี

กทศ.

ได้วางหลักไว้ ๒ ประการ คือ ๑. คุณสมบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลฯ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ให้ประเมินผลจากตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น กรณีตอนสิ้นปีงบประมาณ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (จากตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า จึงมีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปีโดยไม่ต้องพิจารณาว่ามีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือมีการดำเนินการ หรือผลการเบิกจ่ายเงินแต่อย่างใด เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว ได้ถูกกำหนดไว้ในตัวชี้วัดของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว

เทศบาลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๒) ประเด็นผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

(๒.๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดียวกัน ของปีที่เสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลา การปฏิบัติงานติดต่อกัน

(๒.๓) ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีเป็นพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมไปถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ

(๓) ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๕. หารือขอให้เพิกถอนมติ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์

- ให้หารือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีขอให้เพิกถอนมติของ ก.จังหวัด และคำสั่งลงโทษทางวินัยจะมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างไร

๖. หารือการันระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- เห็นชอบให้ันระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นายเจษฎา สุกุลเขียว



๗. ขอความเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

- ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญของพนักงานครูเทศบาล รายงานสาว ป. แล้ว อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐.๘.๒ ที่กำหนดว่า กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนด จากคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ โดยผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ท. มีมติให้ปรับปรุง ตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงานวิชาการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายใน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติให้ทราบ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้นำส่งสำนักงาน ก.ท. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ดังนั้น จึงเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ “ปรับปรุง” ของพนักงานครูเทศบาล รายงานสาว ป. และให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ท. แจ้งมติ ก.ท. ให้จังหวัดแจ้งเทศบาลเมือง ป. เพื่อประสานนางสาว ป. ให้ดำเนินการปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงานวิชาการ จากนั้นให้นำส่งสำนักงาน ก.ท.จ. ป. ตรวจสอบแล้วนำส่งสำนักงาน ก.ท. ครั้งแรกภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติให้ทราบ

๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

- เห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาระดับศาสตราจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมินตามที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของพนักงานครูเทศบาลที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวนทั้งสิ้น ๔ ราย

๙. ทหาหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

- คำว่า “ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหา” ตามข้อ ๔๙ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น หมายถึงเฉพาะกรณีที่นายกเทศมนตรีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับพนักงานเทศบาลในเรื่องกล่าวหาเดียวกันเท่านั้น ที่จะทำให้นายกเทศมนตรีมีสภาพร้ายแรงที่อาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง สำหรับเรื่องที่หาหรือมานี้เป็นกรณีกล่าวหาว่า พนักงานเทศบาลตำบล ข. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ และมีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริต ส่วนกรณีของ

กมล
ทอ

นายกเทศมนตรีตำบล ข. เป็นการกล่าวหาว่าขาดความรอบคอบดูแลเอาใจใส่ และปล่อยปละละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการจนเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต จึงไม่ใช้การกล่าวหาในเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่กล่าวหาพนักงานเทศบาลแต่อย่างใด ทั้งนี้ เทียบเคียงความเห็นคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๑๘๘/๒๕๕๖

ดังนั้น กรณีดังกล่าวจึงไม่ใช่กรณีนายกเทศมนตรีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาอันจะทำให้การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยไม่เป็นกลาง ตามข้อ ๔๙ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับประเด็นข้อหาหรืออื่นจึงไม่จำเป็นต้องพิจารณา

๑๐. การอุทธรณ์มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น

- กรณีที่นาย ก. ได้มีคำขอให้พิจารณาคำสั่งเทศบาลตำบล ส. ที่ลงโทษปลดออกจากราชการ นาย ก. จึงเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอให้พิจารณาใหม่ อย่างไรก็ดี หากนาย ก. พิจารณาคำขอให้พิจารณาใหม่แล้วเห็นควรเพิกถอนคำสั่งดังกล่าว ก็ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ขอนแก่น ก่อน เทียบเคียงบันทึกคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๑๔๙๐-๑๔๙๑/๒๕๖๕

สำหรับกรณี ก.ท.จ.ขอนแก่น พิจารณาเรื่องของเทศบาลตำบล ส. แล้วมีมติว่า ไม่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นพยานหลักฐานใหม่ที่จะทำให้ข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไป จึงไม่เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบล ส. เสนอ มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ดังกล่าวจึงเป็นคำสั่งของคณะกรรมการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ หากนาย ก. หรือเทศบาลตำบล ส. ไม่เห็นด้วยกับมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ดังกล่าว ก็สามารถใช้สิทธิโต้แย้งมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น โดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลปกครองได้โดยไม่ต้องอุทธรณ์ก่อนแต่อย่างใด ทั้งนี้ เทียบเคียงบันทึกคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๖๘๔/๒๕๕๕

กรณีที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น มีมติไม่รับอุทธรณ์ดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนดแล้ว

๑๑. ร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่..) พ.ศ.

- การแก้ไขปัญหาค่าเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งสถาปนิก ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ ก.ธ. แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกลางเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทั่วไปมีความสอดคล้องกับมาตรฐานกลาง ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้พนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้นไป อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๔) มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ดของกฎหมายฉบับเดียวกัน จึงเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ฯ เงินประจำตำแหน่ง ตามร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่..) พ.ศ. สรุป ดังนี้

“ให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ อยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับเชี่ยวชาญเป็นต้นไป”

กมล

๑๒. การโอนพนักงานเทศบาลกรณีมีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบให้ยุติเรื่อง จำนวน ๑ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๓

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม๓.๔ เรื่อง แจ้งแก้ไขข้อความมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน พิมพ์คลาดเคลื่อน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่าได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน มีการพิมพ์คลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความหน้า ๓ ข้อ ๓ ของคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จาก “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้” เป็น “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้”

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๔

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบการโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน ในตำแหน่งที่ว่าง



(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิมระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอน ให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่้อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่้อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักข้อแนบทาง การให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอน/รับโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าว เป็นไป โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้ง หน่วยงานต้นทางยินดีให้โอนและหน่วยงานปลายทางยินดีรับโอน เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

มติที่ประชุม

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลโอน/รับโอน พนักงานเทศบาล
จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการรับโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งยังไม่
ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการรับโอนพนักงานเทศบาล
กรณีบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๑ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๒

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความ
สมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันใน
ตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ
และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำ
กว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอน
หรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
ประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา
ตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของ
พนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่้อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ยังดำรงตำแหน่งในเทศบาลนั้นไม่ครบสองปี ให้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในกลุ่มภาค/เขตที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งด้วยการโอนและรับโอนได้เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเหตุผลความจำเป็นอย่างย้งกรณีการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สามารถที่จะโอนได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างย้งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดถึงการปฏิบัติราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ ก.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด พิจารณายกยัดเงื่อนไข ดังนี้

๑. เกิดการขัดแย้งหรือความคับข้องใจในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ จนเป็นเหตุไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานร่วมกันได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุหรือทำให้การปฏิบัติราชการนั้นขาดประสิทธิภาพหรือเป็นการสื่อที่แสดงให้เห็นว่าจะมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น

นส

๒. ภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

๔. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักข้อแน่วทางการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การรับโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าวแล้ว เป็นไปตามความสมัครของผู้ขอโอน หน่วยงานต้นทางยินดีให้โอน หน่วยงานปลายทางยินดีรับโอน เป็นไปตามเงื่อนไขเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ข้อ ๒ มีภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๓

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ.โดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่กรณีตาม (๑) และ (๒) การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

7/10/2561

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้ หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายประกาศนี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้โดยทำหนังสือตามแบบ ลก.๒ ท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

ทส.๒

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบหนังสือขอลาออกของพนักงานจ้างดังกล่าวแล้ว เห็นว่า นายกเทศมนตรีต้นสังกัดได้พิจารณาเห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ และในการออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน

ข้อเสนอ

มติที่ประชุม

จึงเสนอ ก.ท.จ. บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๕ ราย ตามที่เสนอขอได้

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง กรณีสรรหาใหม่

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างกรณีสรรหาใหม่ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๔

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑ พนักงานจ้างทั่วไปหมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๓ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุนหรือส่งเสริมการทำงานของพนักงานตำแหน่งใดจะมีชื่อเป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาลในตำแหน่งงานนั้น

ฯลฯ

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ฯลฯ

ข้อ ๘ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ในหมวด ๔

กทจ.บ

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแต่ละเทศบาล

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ต่อไป

วรรคสาม ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อขอจ้างได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศของเทศบาลที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง เป็นตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี และมีกรอบภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียนรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ส่งผลงานหลังอบรม ๑ ปี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งผลการประเมินข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียนรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ส่งผลงานหลังอบรม ๑ ปี) โดยมีพนักงานครูสังกัดเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” จำนวน ๑ ราย จึงรายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๕

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

.....

๕.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

กตบ

๕.๔.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ผลการประเมินแต่ละคนต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๔.๒ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- คะแนนรวม ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินในข้อ ๕.๔.๒ จะต้องแสดงผลการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นเอกฉันท์ โดยเป็นเอกฉันท์ทั้งส่วนที่เป็นผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการ และคะแนนรวม

๕.๕ วิธีการดำเนินการ

๕.๕.๑ ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน หรือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๕.๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๕.๕.๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม...

๕.๕.๕ การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดำเนินการพร้อมกัน และให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาในการที่จะขอรับการประเมินใหม่

- กรณีผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้เทศบาลนำส่งสำนักงาน ก.ท.จ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินตามรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

กทจ

๕.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ. ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

๕.๗ การพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ให้ ก.ท. หรือส่วนราชการที่ ก.ท. มอบหมายดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ท. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์

ผลการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรณีที่พนักงานครูฯ ที่มีผลประเมิน “ผ่าน” ให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษตามที่ขอรับการประเมิน โดยให้ตรวจสอบว่าพนักงานครูที่ผ่านการประเมินดังกล่าว เป็นผู้ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือไม่ หากผ่านการพัฒนา แล้ว และสามารถนำมาใช้ประกอบการแต่งตั้งได้ ในห้วงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จากนั้น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีพนักงานครูฯ ที่ผ่านการพัฒนาฯ ภายหลังวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้การแต่งตั้งมีผลนับตั้งแต่วันที่ผ่านการพัฒนาฯ เป็นต้นไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วพนักงานครูเทศบาลดังกล่าว เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน และผ่านการพัฒนา (หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐) เรียบร้อยแล้ว ก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ. บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาล แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเียวยารอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ส่งผลงานหลังอบรม ๑ ปี) ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” จำนวน ๑ ราย โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

17/3/67

๔.๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานเทศบาล
(กรณีขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสอ.)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต้นเรื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้สอบแข่งขันได้ ได้มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงได้จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

เทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานเทศบาล กรณีเทศบาลได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๖

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

ทศป

๒. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๐๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในเทศบาล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน....

ข้อ ๑๒๑ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด

ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้หมายถึง ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิใดที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.ท. อาจให้ความเห็นชอบในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่แตกต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๑๒๒ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในเทศบาล หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นโดยไม่ได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของพนักงานเทศบาลหรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นโดยไม่ได้รับอนุมัติยกเว้นจาก ก.ท. อยู่ก่อนก็ดีหรือมีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี หรือกรณีบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันก็ดี ให้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกนั้น และถ้าการเข้ารับราชการเป็นไปโดยสุจริตแล้วให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กส

๓. การเรียกรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่างและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประสงค์จะโอนอายุราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอายุราชการ ให้แก่ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปยื่นที่ต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอนโดยทำเป็นหนังสือให้โอนอายุราชการของผู้นั้น (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

(๒) หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับ อบท. ให้เสนอเรื่องให้ ก.จังหวัด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอายุราชการ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ในการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี ที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย

สำหรับในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ โดยผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

7/10/65

๓.๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ในกรณีรับโอนอายุราชการ ผู้ซึ่งสังกัดส่วนราชการ/อปท. อื่นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคำสั่งรับโอน ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการ) ให้ส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิม เพื่อส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิม จะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอนตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๓.๗ วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันบรรจุและแต่งตั้ง) ผู้สอบแข่งขันได้จะนำไปสมัครสอบและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบทั้งหมด (พร้อมหนังสือให้โอนอายุราชการกรณีผู้ขอโอนอายุราชการ) ไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกสังกัดอยู่เพื่อจังหวัดจะได้ส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลือกต่อไป (สำหรับเอกสารทั้งหมดให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ)

ข้อพิจารณา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันที่ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เทศบาลที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อให้เทศบาลดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย โดยเทศบาลที่เกี่ยวข้องได้มีหนังสือขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลแล้ว และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้จำนวน ๑ ราย เป็นพนักงานเทศบาลตามที่เสนอมาได้ ทั้งนี้ การบรรจุแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๗ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสำคัญ ตามมติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ เพื่อเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑) ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รวม ๑๔ แห่ง ได้ยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ โดยได้ยื่นเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ โดยได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.บึงกาฬ ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

ทอ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่ง ในแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้ ๑. เป็นโครงการ/กิจการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดบึงกาฬ ๒. เป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. มีการตั้งงบประมาณดำเนินการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยไม่ต้องใช้งบประมาณรายจ่าย ๔. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผน/โครงการ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ให้จังหวัดทราบ เกณฑ์การให้คะแนน () ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ๕ () ดำเนินการตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๔ ๔ () ดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ๓ () ดำเนินการ เฉพาะ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ๐			๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย - รายงานการประชุม - รูปถ่าย - จำนวนผู้สนใจ/เข้าร่วมโครงการ

(๒) ได้มีเทศบาล จำนวน ๔ แห่ง ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับประเมินฯ (รายละเอียดแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขของครุ มีดังนี้

(๑) เทศบาลต้องมีเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

(๒) เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่จะขอรับการประเมินทุกด้าน ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

- ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ฯลฯ

๗๓๕

ในกรณีเทศบาลแห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่อาจขอรับการประเมินได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบด้วย....

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้เทศบาลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มิเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) ให้เทศบาลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรม ดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และเทศบาลร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและการแปรรูปยางพาราครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว และการจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน ชุมชน และความมั่นคง สู้สังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะมิติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดย อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรมจำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน	๕		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ อปท.เสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน ตามที่คณะกรรมการจังหวัด และ อปท.พิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน * เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย - รายงานการประชุม - รูปถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต ฯลฯ

17/10/25

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรไว้ว่า (๑) เทศบาลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

(๒) เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) (หรือปัจจุบัน คือ LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่จะขอรับการประเมินทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

จากการตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่าเทศบาลที่ได้เสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และโครงการดีเด่น เพื่อเสนอขอรับการประเมินฯ จำนวน ๑๔ แห่ง พบว่าเทศบาล ทั้ง ๑๔ แห่ง มีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด (ยกเว้นผลคะแนน LPA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่ประกาศ หากจังหวัดบึงกาฬประกาศผลการประเมินแล้ว จะนำเรียน ก.ท.จ.บึงกาฬทราบอีกครั้ง) จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการฯ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน เป็นหลักการไปก่อน

๒. เห็นควรรับทราบ กรณีเทศบาลตำบล จำนวน ๔ แห่ง ที่ยื่นความประสงค์ไม่ขอเสนอรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เทศบาล จำนวน ๑๔ แห่ง ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบถ้วน เสนอโครงการฯ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน ตามที่เสนอมา ในการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รับทราบ กรณีเทศบาล จำนวน ๔ แห่ง ที่ยื่นความประสงค์ไม่ขอเสนอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ และ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและให้นำเสนอ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

กทจ

ประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายประจวบ สุวรรณภักดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.บึงกาฬ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. คลังจังหวัดบึงกาฬ | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง | อนุกรรมการ |
| ๕. ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีวิไล | อนุกรรมการ |
| ๖. ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ | อนุกรรมการ |
| ๗. ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน ฯ | ผช.เลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุริขญา แก้วคำใส จพง.การเงินและบัญชี ฯ | ผช.เลขานุการ |

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ....

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานเพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

นสว

จ. การขออนุมัติกำหนดกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบอัตราตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณา ดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช. การกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็น ข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้อง รายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบ กำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็การใช้ตำแหน่งใด ไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ. อาจพิจารณา ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสมทั้งนี้ ก.ท.จ. จะมอบหมายให้เทศบาล ดำเนินการแทน ก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.ท.จ. หรือเทศบาลที่ ก.ท.จ. มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

กรณีตำแหน่งใดใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้ ก.ท.จ. มีอำนาจยุบเลิก ตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งหรือตัดโอนพนักงานเทศบาล หรือตัดโอนตำแหน่งและตัดโอน พนักงานเทศบาลที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่งไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งของเทศบาล เดียวกัน หรือที่เกินอยู่ในเทศบาลใดไปกำหนดในเทศบาลอื่น ได้ตามความจำเป็น เมื่อยุบเลิก ตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งแล้ว ให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อรายงาน ก.ท. ทราบต่อไป

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท. ก่อน

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อ เทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคน ครองตำแหน่งเท่านั้นเว้นในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิม ส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็นเจ้าพนักงาน ธุรการ ๒-๔ เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖๐๐๐๒) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิม จากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น

(จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิมในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่ง ไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เกลี่ยตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาลหากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอขึ้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหางานล้นมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยกเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

๙) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่และผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ก็ให้สามารถปรับปรุงตำแหน่งนั้นได้

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ท.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนางบประมาณที่เทศบาลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี แล้ว ให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไปทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลด้วย

ข้อ ๓๐๙ ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามข้อ ๓๐๘ หาก ก.ท.จ. เห็นว่าแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลยังไม่เหมาะสม ให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุง แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าวตามความเห็นของ ก.ท.จ.

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ

๑. ให้เทศบาลประกาศกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วยสำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/

กมล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้เทศบาลดำเนินการดังนี้

๑.๑ เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ทั้งนี้ หากมีการกำหนดงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งตามข้อ ๓ โดยหากกำหนดงานเพิ่มเติมต้องพิจารณาขอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบด้วย แต่หากไม่มีผู้ที่ไม่มีความรู้ความสามารถในลักษณะงานนั้นโดยตรง หรือไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เทศบาลพิจารณากำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีวุฒิการศึกษา เพื่อบริหารงานให้ปฏิบัติตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นโดยตรง

.....

๒. เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนบท้ายตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้เทศบาลเสนอเรื่องเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ให้สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าวด้วยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.....

๓. การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำนักส่วนราชการที่สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยให้มีการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่ง

17/10/2564

ที่สอดคล้องกับการกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงานให้กำหนดตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

๔. การกำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการ เป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วน ราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่ น้อยกว่า ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และ ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่ายหรือกลุ่มงานให้เป็นไปตามข้อ ๓ ...

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

๔.๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพิจารณาแล้วมีลักษณะงาน ภารกิจและ ความประสงค์ จะกำหนดจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เสนอกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คราวนี้ได้ แต่หาก มีการกำหนดตำแหน่งเกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนดของส่วนราชการ ให้จัดทำข้อมูลและ เอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งด้วย

.....

๔.๔)การที่จะกำหนดพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลัง ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามตามประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อน.....

๔.๕) วรรคสอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

17/10/2567

ข้อพิจารณา

คณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ร่วมกันประชุมพิจารณากลับกรองตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลจำนวน ๑๘ แห่ง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ เรียบร้อยแล้ว เห็นว่า

๑. การกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนด

๒. การกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นและปริมาณงานที่เหมาะสม

๓. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี มีความเหมาะสม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๘

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาล จำนวน ๑๘ แห่ง

๔.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาล รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยเหลืองาน

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งแผนการดำเนินการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลในระดับจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลหาก ก.ท.จ. โดยประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้จัดทำแผนการดำเนินการสรรหาแล้วรายงานให้ ก.ท. พิจารณา หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อให้ ก.ท. สรรหา สำหรับรอบเดือนตุลาคมให้รายงานในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีปัจจุบัน หากไม่เสนอแผนการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตรารว่างให้ ก.ท. สรรหา

ข้อเท็จจริง

จังหวัดบึงกาฬ ได้ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑๘ แห่ง พบว่ามีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจำนวน ๑๘ แห่ง รวมจำนวน ๙๗ อัตรา รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตรารว่างให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๙

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ท. หรืออาจมอบให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.ท. กำหนด

ทศป

ก.ท. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ก.ท. มอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงาน ผู้บริหารสถานศึกษา หาก ก.ท.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหาให้รายงาน ก.ท. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันในการดำเนินการสรรหา ได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของ เดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. อาจมอบหมายให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหากก็ได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

๑. ตามข้อ ๕ วรรคสาม ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ คัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ก.ท. มอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงาน ผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.ท. หาก ก.ท.จ. ไม่มีความพร้อมในการ ดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.ท. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป

๒. ในการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ ก.ท. มอบให้ ก.ท.จ. ดำเนินการ จังหวัดบึงกาฬไม่มีความพร้อมในประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ปัญหาด้านทรัพยากร

- ๑) บุคลากร
- ๒) สถานที่
- ๓) ภาระค่าใช้จ่าย

๒.๒ ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

- ๑) แผนการดำเนินการสรรหา

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมอบให้ ก.ท. ดำเนินการ ตามข้อ ๕ วรรคสาม ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

กทจ

มติที่ประชุม

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา เนื่องจากในการมอบหมายให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วย
ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการ
ดำเนินการจัดสอบ

๔.๑๐ เรื่อง มอบอำนาจคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการ
ดำเนินการเกี่ยวกับคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

ผู้ช่วยเหลืองานการต้นเรื่อง

ด้วยศาลปกครองอุดรธานี ได้มีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การแก้คำฟ้อง ลงวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในคดีหมายเลขดำที่ บ. ๔๖/๒๕๖๖ ระหว่าง นายคนองเดช แก้วอินทร์ตา
ผู้ฟ้องคดี กับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ นายกเทศมนตรีตำบล
ดอนหญ้านาง ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะ
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ได้ทำคำให้การพร้อมพยานหลักฐาน ส่งให้
ศาลปกครองอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ศาลปกครองอุดรธานี ได้มีหมายแจ้งคำสั่งศาล ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
คดีนี้ ศาลได้ตรวจพิจารณาสำนวนคดีแล้ว เห็นว่า ตามที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ได้ยื่นคำให้การฉบับ
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อศาลนั้น เนื่องจากการดำเนินการของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒
ต้องกระทำในนามของคณะกรรมการ แต่ในคำให้การดังกล่าวกลับปรากฏว่ามีเพียงนายณฤช
โฆษาศิริไธสง ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะประธานของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ เป็นผู้ลง
ลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจแต่เพียงผู้เดียว จึงให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ชี้แจงว่า ผู้ถูกฟ้องคดี
ที่ ๒ ได้มอบอำนาจให้นายณฤช โฆษาศิริไธสง ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้มอบอำนาจ
ลงนามในคำให้การฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หรือไม่ โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน
ในการมอบอำนาจดังกล่าวของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ต่อศาล หรือหากไม่ได้มีการมอบอำนาจ
ตามที่กล่าวมาข้างต้น ก็ให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ดำเนินการมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
ต่อไป และให้จัดส่งหลักฐานการมอบอำนาจดังกล่าวต่อศาลด้วย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับคำสั่งศาล (จังหวัดบึงกาฬ รับคำสั่งศาลปกครอง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ครบ
กำหนด ๑๕ วัน ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อกฎหมาย๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๓๘ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการ
ดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้ กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็น
อย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติ
ราชการแทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดให้มีการมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตลอดจนการมอบ อำนาจให้ทำนิติกรรมสัญญา ฟ้องคดีและดำเนินคดี หรือกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขในการมอบอำนาจ หรือที่ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติก็ได้....

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๒) คุ่มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ...

๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

... วรรคสี่ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ เทศบาลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลร่วมกันคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับเทศบาลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน....

วรรคหก ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณี

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีลักษณะเป็น “องค์กรกลุ่ม” ในการปฏิบัติหน้าที่จึงต้องอาศัย “มติ” ของที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครองทั้งปวง ในนามคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา จึงเห็นควรมีมติมอบอำนาจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้กระทำการเกี่ยวกับคดีปกครองดังกล่าว รวมทั้งคดีทั้งปวงแทนในนามของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ และได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬทราบด้วย

ทศ

มติที่ประชุมข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. มอบอำนาจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เกี่ยวกับการ
ดำเนินคดีปกครองทั้งปวง ในคดีหมายเลขดำที่ บ. ๔๖/๒๕๖๖ รวมทั้งการจัดทำคำให้การ
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ในฐานะประธาน
กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้กระทำการแทนในนามของคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒

๒. มอบอำนาจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เกี่ยวกับการ
ดำเนินคดีทั้งปวง (คดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้กระทำการเกี่ยวกับคดี
แทนในนามของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ และเมื่อได้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้วให้รายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดบึงกาฬทราบด้วย

๔.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑

สำนักงาน ก.ท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมาย
กำหนดจึงขอให้ ก.ท.จ. ทุกจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท.กำหนด

(๑) กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่
ก.ท.กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วมีผลประกาศใช้บังคับได้

(๒) กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท.กำหนด
ให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงประกาศใช้บังคับได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่
กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนด ให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๓ เทศบาลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ร่วมกันคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับเทศบาลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น

วรรคหก ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดย อนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท.ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศฯ แนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๑

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ จำนวน ๑ เรื่อง ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ท. ข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวสุริชญา แก้วคำใส)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผู้ผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ	วันครบกำหนด (๖ เดือน)	วันที่ผ่านการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	อ้างอิง
๑	ทต.ดอนหญ้านาง	พรเจริญ	นายกิตติ สุบุญปล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑ มี.ค. ๖๖	๓๑ ส.ค. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	นส.ทต.ดอนหญ้านาง ที่ บก ๕๓๒๐๑/๕๒๗ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖



(นางกัลยา นาคชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานการพ้นจากราชการ
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย	เหตุที่พ้นจากราชการ	ตั้งแต่วันที่
๑	นายสนั่น สุขปลั่ง	พนักงาน คนงาน ทต.พรเจริญ อ.พรเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป	ครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (ไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้างเนื่องจากจะมีอายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อ้างอิง : นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๘๖๓ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๖					
๒	นายอนุชา อาสน์ป่าสา	พนักงาน คนงาน ทต.พรเจริญ อ.พรเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป	ครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (ไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้างเนื่องจากจะไปบรรจุราชการ ที่ อบจ.นครราชสีมา)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อ้างอิง : นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๘๖๓ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๖					



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ



41

เลขที่รับ..... 2270
วันที่..... 18.04.2566

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่องค์กรส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสินี หาทรัพย์ ๐๘๑-๘๔๘๗๖๓๘

สรุปผลการประชุม ก.ท.

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

.....

๑. การคัดเลือกคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล

- เห็นชอบดังนี้

๑. คัดเลือกนายคำรณ โกมลศุภกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน

๒. คัดเลือกนายเอนก เกษมสุข และนายสรณะ เทพเนาว์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการ

๓. คัดเลือกนายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์ ผู้แทนนายกเทศมนตรีในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการ

๔. คัดเลือกนายอำพล ยุติโกมินทร์ ผู้แทนปลัดเทศบาลในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการ

๒. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

- เห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาดังนี้

๑. กำหนดให้วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันสิ้นสุดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

๒. แจกแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนและรับโอน และเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณีพิจารณา

๒.๒ เมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๒.๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการย้าย การโอน การรับโอนไปดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างนี้ ให้รายงาน ก.ท.จ. เพื่อ ก.ท.จ. จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.” พร้อมทั้งให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับตำแหน่งว่างจากการย้าย การโอน การรับโอน ตามข้อ ๒.๑ และตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.ท.จ. เพื่อ ก.ท.จ. จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหาตามประกาศ ก.ท. และ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ก.ท.จ. โดย ประสงค์จะดำเนินการสรรหา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการสรรหา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุงจังหวัด) ดำเนินการจัดทำแผนการสรรหา แล้วรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. แล้วรายงานให้ ก.ท. ทราบ หรือหาก ก.ท.จ. ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.ท. สรรหา แล้วแต่กรณี ภายในสิ้นเดือนกันยายน โดยให้ดำเนินการตามแนวทาง การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

๓. กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข

๑. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หรือในสาขาวิชา หรือทางที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด”

๒. กำหนดให้ตำแหน่งนักสาธารณสุข เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องข้องเกี่ยวกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และให้แจ้งสำนักงาน ก.ธ. เพื่อพิจารณากำหนดให้นักสาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติมต่อไป

๔. ร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

- เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

๑. ประเด็นรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตอนสิ้นปีงบประมาณ เห็นว่า ให้คงหลักการไว้เหมือนเดิมทั้งอัตราส่วนและนิยาม โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ได้วางหลักไว้ ๒ ประการ คือ ๑. คุณสมบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลฯ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ให้ประเมินผลจากตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ

ราชการ ดังนั้น กรณีตอนสิ้นปีงบประมาณ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (จากตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า จึงมีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปีโดยไม่ต้องพิจารณาว่ามีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือมีการดำเนินการ หรือผลการเบิกจ่ายเงินแต่อย่างใด เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว ได้ถูกกำหนดไว้ในตัวชี้วัดของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว

เทศบาลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒. ประเด็นผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

๒.๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดียวกันของปีที่เสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

๒.๓ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปี ไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมไปถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ

๓. ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๕. หรือขอให้เพิกถอนมติ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์

- ให้หารือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีขอให้เพิกถอนมติของ ก.จังหวัด และคำสั่งลงโทษทางวินัยจะมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างไร

๖. หรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นายเจษฎา สกุลเขียว

๗. ขอความเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

- ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญของพนักงานครูเทศบาล รายงานสาว ป. แล้ว อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐.๘.๒ ที่กำหนดว่า กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ

๑๒/

ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนด จากคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ โดยผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ท. มีมติให้ปรับปรุง ตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงานวิชาการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายใน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติให้ทราบ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้วให้นำส่งสำนักงาน ก.ท. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ดังนั้น จึงเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ “ปรับปรุง” ของพนักงานครูเทศบาล รายนางสาว ป. และให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ท. แจ้งมติ ก.ท. ให้จังหวัดแจ้งเทศบาลเมือง ป. เพื่อประสานนางสาว ป. ให้ดำเนินการปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงานวิชาการ จากนั้นให้นำส่ง สำนักงาน ก.ท.จ. ป. ตรวจสอบแล้วนำส่งสำนักงาน ก.ท. ครั้งแรกภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติให้ทราบ

๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

- เห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาระดับศาสตราจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจ ประเมินตามที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานที่ เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของพนักงานครูเทศบาลที่ยื่นขอรับ การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวนทั้งสิ้น ๔ ราย

๙. ท้าหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

- คำว่า “ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหา” ตามข้อ ๔๙ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น หมายถึง เฉพาะกรณีที่นายกเทศมนตรีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับพนักงานเทศบาลในเรื่องกล่าวหาเดียวกันเท่านั้น ที่จะทำให้นายกเทศมนตรีมีสภาพร้ายแรงที่อาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง สำหรับเรื่องที่ท้าหรือมานี้เป็นกรณี กล่าวหาว่า พนักงานเทศบาลตำบล ข. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผน การปฏิบัติราชการก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ และมีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริต ส่วนกรณีของนายกเทศมนตรีตำบล ข. เป็นการกล่าวหาว่าขาดความรอบคอบดูแลเอาใจใส่ และปล่อยปละละเลย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการจนเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต จึงไม่ใช่การกล่าวหาในเรื่องเดียวกัน กับเรื่องที่กล่าวหาพนักงานเทศบาลแต่อย่างใด ทั้งนี้ เทียบเคียงความเห็นคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๑๘๘/๒๕๕๖

ดังนั้น กรณีดังกล่าวจึงไม่ใช่กรณีนายกเทศมนตรีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหา อันจะทำให้การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยไม่เป็นกลาง ตามข้อ ๔๙ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับประเด็นข้อท้าหรืออื่นจึงไม่จำเป็นต้อง พิจารณา

๑๐. ท้าหรือการอุทธรณ์มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น

- กรณีที่นาย ก. ได้มีคำขอให้พิจารณาคำสั่งเทศบาลตำบล ส. ที่ลงโทษปลดออกจากราชการ นาย ก. จึงเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอให้พิจารณาใหม่ อย่างไรก็ดี หากนาย ก. พิจารณาคำขอให้พิจารณาใหม่ แล้วเห็นควรเพิกถอนคำสั่งดังกล่าว ก็ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ขอนแก่น ก่อน เทียบเคียงบันทึก คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๑๔๙๐-๑๔๙๑/๒๕๖๕

สำหรับกรณี ก.ท.จ.ขอนแก่น พิจารณาเรื่องของเทศบาลตำบล ส. แล้วมีมติว่า ไม่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นพยานหลักฐานใหม่ที่จะทำให้ข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไป จึงไม่เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบล ส. เสนอ มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ดังกล่าวจึงเป็นคำสั่งของคณะกรรมการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ หากนาย ก. หรือเทศบาลตำบล ส. ไม่เห็นด้วยกับมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ดังกล่าว ก็สามารถใช้สิทธิโต้แย้งมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น โดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลปกครองได้โดยไม่ต้องอุทธรณ์ก่อนแต่อย่างใด ทั้งนี้ เทียบเคียงบันทึกคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๖๘๔/๒๕๕๕

กรณีที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น มีมติไม่รับอุทธรณ์ดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนดแล้ว

๑๑. ร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่...) พ.ศ.

- การแก้ไขปัญหาเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งสถาปนิก ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ ก.ถ. แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกลางเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทั่วไปมีความสอดคล้องกับมาตรฐานกลาง ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้พนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้นไป อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๔) มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ดของกฎหมายฉบับเดียวกัน จึงเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ฯ เงินประจำตำแหน่ง ตามร่างประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่...) พ.ศ. สรุป ดังนี้

“ให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ อยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับเชี่ยวชาญเป็นต้นไป”

๑๒. การโอนพนักงานเทศบาลกรณีมีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบให้ยุติเรื่อง จำนวน ๑ ราย



47

ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๒๖๕๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
และสำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ตามที่สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๓
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เจ้าพนักงานทะเบียน มีการพิมพ์คลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความหน้า ๓ ข้อ ๓ ของคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จาก "ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้" เป็น "ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้"

จังหวัดบึงกาฬ จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขอให้ถือปฏิบัติ
เช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 4005
วันที่ 5 ก.ย. 2566
เวลา

48

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๓๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน มีการพิมพ์คลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความหน้า ๓ ข้อ ๓ ของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จาก "ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้" เป็น "ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้"



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑-๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabandla.go.th

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>ชื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานทะเบียน
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เจ้าพนักงานทะเบียน
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง



๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|--|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ | | |
| ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |

ก.จ.กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานทะเบียน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานทะเบียน
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตม การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง



๒.๒. ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|---|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |



ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.ท.

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานทะเบียน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานทะเบียน
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติงาน
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และรวดเร็ว



๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาอังกฤษต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดควาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาอังกฤษต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดควาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาอังกฤษต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดควาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|--|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ | | |
| ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒. ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔. ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑. สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |



ก.อบต.กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อำนาจาน ก.อบต.

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอน/รับโอน พนักงานเทศบาล

ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ	
				ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ	หน่วยงานสังกัดเดิม	หน่วยงานปลายทาง			ยื่นได้รับโอน
(๑) การโอนออกนอกเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย											
๑	นางจิรฉัตร นาประจักษ์	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๒๐-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๗ เงินเดือน ๓๓,๑๓๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๒๐-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๗ เงินเดือน ๓๓,๑๓๐ บาท	๑ ธ.ค. ๕๕	ว่าง	หาประสบการณ์	ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๓๕๕ ลว. ๔ ส.ค. ๖๖	ทต.ตลาดแค ที่ นม ๕๕๓๐๖/๖๓๖ ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๖	๑๖ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ	
	วุฒิ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	อ.บึงโขงหลง จ.บึงกาฬ									

อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๙ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖ ประกอบมติ ก.ท.จ.นครราชสีมา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๖ เห็นชอบรับโอน ในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖

อ้างถึง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๙ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖ ประกอบมติ ก.ท.จ.นครราชสีมา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๖ เห็นชอบรับโอน ในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ	
					ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ	หน่วยงานสังกัดเดิม	หน่วยงานปลายทาง			
											ว่าง
(๒) รับโอนจากต่างจังหวัด จำนวน ๑ ราย											
๒	นายวัชร สำนับบัว	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๓๗,๘๓๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖) ทต.หนองคำถึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี (การปกครองท้องถิ่น)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๓๗,๘๓๐ บาท ทต.พรเจริญ อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๑ ก.ค. ๖๕	ว่าง (สรรหาใหม่ ๖๐ วัน)	หาประสบการณ์ ดูแลครอบครัว	นส.ทต.หนองคำถึง ที่ ขก ๕๔๐๑/๕๓๗ ลว. ๑๕ ส.ค. ๖๖	นส.ทต.พรเจริญ ที่ ปก ๕๓๐๑/๗๕๒ ลว. ๒๓ ส.ค. ๖๖	๑ พ.ย. ๖๖	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส.ทต.พรเจริญ ที่ ปก ๕๓๐๑/๘๖๔ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๖											

อ้างอิง : นส.ทต.พรเจริญ ที่ ปก ๕๓๐๑/๘๖๔ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๖



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลอย่างอื่น
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ เห็นชอบ
๑	พนักงานส่วนตำบล นายสมชาย โสภาวุธย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ ๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง อบต.อุดมพร อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง ทต.โคสีย อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	๑๒,๒๐๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	เนื่องจากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องกลับไปดูแลมารดา ในวัยชรา (อายุ ๖๔ ปี) มีอาการปวดเมื่อยตามข้อ เนื่องจากทำงานหนักในอดีต เหตุผลประการที่ ๒ ดูแลมารดา เนื่องจากได้ผ่าตัดเนื้องอกในมดลูก มีขนาด ๕ ซม. สาเหตุเย็บโพรงมดลูกเจริญชีวิตที่นี้ออกไปหุ้มมดลูก ทำให้มดลูกโต มดลูกเคลื่อนที่ไปติดกับลำไส้ใหญ่ มีอาการปวดรุนแรง ขยับตัวไม่ได้ หลังผ่าตัดต้องดูแลอย่างใกล้ชิด ทำงานหนักไม่ได้ มีโรคประจำตัว เช่น โรคภูมิแพ้ โรคความดันโลหิตสูง ต้องเข้าพบแพทย์ทุกเดือน และหากมีอาการรุนแรงต้องรับไปพบแพทย์โดยด่วน เหตุผลประการที่ ๓ ต้องดูแลบุตร ๒ คน อย่างใกล้ชิด โดยบุตรคนที่ ๑ (ชาย) อายุ ๑๑ ปี บุตรคนที่ ๒ (หญิง) อายุ ๘ ขวบ เหตุผลประการที่ ๔ เพื่อดูแลมารดา ภรรยา และบุตร หากเข้าพ่้ายกลับภูมิลำเนาของข้าพเจ้าในครั้งนี้นี้จะเป็นการแบ่งเบาภาระ ของครอบครัวข้าพเจ้าเป็นอย่างมากและยังสามารถดูแลครอบครัวได้อย่างใกล้ชิด อีกทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายในครอบครัว	
	ต้นทาง : ยินดีให้โอน นส.ที่ นค ๗๓๓๐๑/๔๖๙ ลว. ๒๓ ส.ค. ๖๖ คุณวุฒิ : ปวส. (ช่างก่อสร้าง) บรรจุเมื่อ : ๑ มิ.ย. ๖๕ ผ่านทดลองราชการ : ๑ ธ.ค. ๖๖ กำหนดตัดโอนวันที่ : ๑๕ ต.ค. ๖๖	ปลายทาง : ยินดีรับโอน นส.ที่ ปก ๕๔๘๐๑/๕๗๙ ลว. ๑๗ ส.ค. ๖๖		อัตรากำลัง ทด.โคสีย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ มีการปรับตำแหน่ง นาช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน เป็นตำแหน่งว่าง และไม่ได้ร้องขอให้ กส.ดำเนินการสรรหา	
				อัตรากำลัง อบต.อุดมพร ตามบัญชีแสดงการคำนวณภาระงานและอัตรากำลังในสังกัด กองช่าง มีการขออัตรากำลังในตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งสามารถดำเนินการในส่วนงานด้านงานโยธา และขอขอบเขตงานอื่นๆ ที่นายช่างโยธา ได้รับมอบหมาย ได้รับมอบหมาย อบต.อุดมพร ขอรับรองว่าการให้โอนพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง อบต.อุดมพร ไม่มีผลกระทบต่อนายช่างหน่วยงานแต่อย่างใด	

อ้างอิง : นส.ทต.โคสีย ที่ ปก ๕๔๘๐๑/๕๗๙ ลว. ๒๙ ส.ค. ๖๖ และ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อ ๑๑ ก.ย. ๖๖ มีมติเห็นชอบให้โอนได้ ตั้งแต่ ๑๕ ต.ค. ๖๖



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียดการลาออกจากราชการ			การดำเนินการของเทศบาล		มติ ก.ท.จ.
				ยื่น นส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็นนายกเทศมนตรี	ให้ลาออกตั้งแต่	
๑	นางสาวพรพิมล แซ่อื้อ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สังกัด กองคลัง ทต.ศรีสำราญ อ.พรเจริญ	๒๙ ส.ค. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	อนุญาต	๑ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ศรีสำราญ ที่ บก ๕๔๙๐๑/๔๔๔ ลว. ๘ มิ.ย. ๖๖									
๒	นายณัด จันทรีโคตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พนักงานดับเพลิง	สังกัด สำนักปลัด ทต.ศรีพนา อ.เซกา	๑ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น	อนุญาต	๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ศรีพนา ที่ บก ๕๒๖๐๑/๑๐๕๗ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖									
๓	นายธงชัย ถิ่นนคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พนักงานขับรถขยะ	สังกัด กองสาธารณสุขฯ ทต.บึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง	๒๘ ส.ค. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น	อนุญาต	๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๐๒ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖									
๔	นายณัฐพงษ์ ภาชี	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	สังกัด สำนักปลัด ทต.บึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง	๑ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น	อนุญาต	๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๐๒ ลว. ๑ ก.ย. ๖๖									

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียดการลาออกจากราชการ			การดำเนินการของเทศบาล		มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
				ยื่น นส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็นนายกเทศมนตรี	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	
๕	นางนุชรา มงคลเคหา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สังกัด กองคลัง ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล	๔ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	เพื่อไปบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อบต.นาสะแบง	อนุญาต	๑ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๗๒๓ ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๖

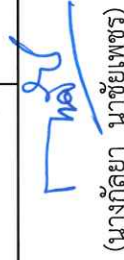


(นางกัลยา นาคัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

การตรวจสอบ									
		วุฒิการศึกษา		การสรรหา			การจ้าง		
ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (๑๘-๖๐)	ทั่วไป = ไม่ระบุวุฒิ ภารกิจ = (ผู้มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงานฯ) ประเภททั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภทวิชาการ : ป.ตรี ผู้มีทักษะ = ประสบการณ์ ๕ ปี	ประกาศรับสมัคร/ รับสมัคร	เลือกสรร	ประกาศผล/ ขึ้นบัญชี	การจ้าง		มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ
							ประกาศรับสมัคร = ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ รับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ประกาศขึ้นบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด ระยะเวลาจ้าง คำสั่งจ้าง	
๓	นายสมพงษ์ ศรีตุล ว่างเดิม ภาระค่าใช้จ่าย ๒๘.๒๔ % อ้างอิง : นส.ทต.ปึงกาฬ ที่ บก ๘๑๖๐๑/๓๗๕ ลว. ๑๑ ก.ย. ๖๖	๔๗ ปี (๒๔ ต.ค.๑๘)	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ประกาศ : ๒๗ ก.ค. ๖๖ รับสมัคร : ๑๐ - ๒๒ ส.ค. ๖๖	๓๑ ส.ค. ๖๖	๔ ก.ย. ๖๖	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด ทต.ปึงกาฬ อ.ปึงกาฬ	ไม่เกิน ๑ ปี	เห็นชอบ
๔	นางศรพรพรณ วิเศษรัตน์ (ว่างตามมติ ก.ท.จ.ปึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๖) ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๙๑ % อ้างอิง : นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๘๓ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	๓๒ ปี (๕ ก.พ. ๓๔)	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ประกาศ ๒๔ ก.ค. ๖๖ รับสมัคร : ๗ - ๑๗ ส.ค. ๖๖	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๘ ส.ค. ๖๖	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด ทต.ท่าสะอาด อ.เซกา	ไม่เกิน ๑ ปี	เห็นชอบ


(นางกัลยา นaisyapet)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ปึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๕ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ

(กรณีเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ส่งผลงานหลังอบรม ๑ ปี)

ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	ทศ./ทม.	ศพด./รร.	ชื่อ - สกุล	การดำรงตำแหน่ง/เงินเดือนปัจจุบัน		การตรวจคุณสมบัติ					แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		มติ			
				เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	อื่น	คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา (สาขา)/หลักสูตร (ปี)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	ผลการประเมิน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	การพัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	เงินวิทยฐานะ		ตั้งแต่		
๑	ทต.ดอนหญ้านาง	บ้านดอนหญ้านาง	นางนันทะญา บึงราษฎร์	๒๖-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๐๓	๑ พ.ค. ๖๑	๒๙,๓๔๐	เมษายน ๒๕๖๓	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มี	๙๕.๐๔	๙๑.๖๙	ผ่าน	๑๘ พ.ค.๖๒	๔,๖๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๖	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทต.ดอนหญ้านาง ที่ บก ๕๓๒๐๑/๕๔๐ ลว. ๕ ก.ย.๖๖


(นางกัลยา นัชชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานเทศบาล (กรณีขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ.) ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและ ส่วนราชการเดิม (กรณีโอนอายุราชการ)	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ กสธ.		รายละเอียดของบรรจุแต่งตั้ง				มติ
				ตำแหน่ง	ประกาศ ผลสอบของ	ตำแหน่ง/ระดับ (เลขที่ตำแหน่ง)	อัตรา เงินเดือน	สังกัด เทศบาล/อำเภอ		
๑	นางสาวราณี ยืนชีวิต	-	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒๐ ชม.)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กสธ. ลว. ๘ มี.ค. ๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๒๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	๑๑,๕๑๐	ทต.หนองเล็ง อ.เมืองบึงกาฬ	เห็นชอบ	ก.ท.จ. บึงกาฬ

อ้างอิง : นส.ทต.หนองเล็ง ที่ บก ๗๕๗๐๑/๔๙๒ ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๖

อ้างอิง : นส.ทต.หนองเล็ง ที่ ปก ๗๕๗๐๑/๔๙๒ ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๖
หมายเหตุ ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางกัลยา นาคัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมติด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ เพื่อเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	เทศบาล	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร			มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบ.ม. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบ.ม. ปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐	
โครงการ/กิจกรรมที่น่าสนใจ					
๑. บัญชีรายชื่อเทศบาลที่ยื่นเสนอโครงการฯ และมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบ จำนวน ๑๔ แห่ง					
๑	ทม.บึงกาฬ	๓๒,๙๒ (๖๘,๓๙๗,๒๔๐)	ร้อยละ ๑๐.๕๔ (๒๑,๘๘๕,๗๐๐)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
				มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
อ้างอิง : หนังสือ ทม.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/๑๓๙๘ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖					
๒	ทต.โนนสว่าง	๓๔.๖๕ (๑๘,๘๘๖,๖๗๘)	ร้อยละ ๑๐.๐๔ (๕,๔๕๒,๕๓๕)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
				มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
อ้างอิง : หนังสือ ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๖ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖					
๓	ทต.หอคำ	๓๒.๑๒ (๒๐,๒๖๘,๗๖๙)	ร้อยละ ๑๑.๒๕ (๗,๑๐๑,๖๐๐)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
				มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
อ้างอิง : หนังสือ ทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๒ ลว. ๗ ก.ย.๖๖					
๔	ทต.โคสือ	๓๐.๙๗ (๑๓,๙๐๘,๑๘๔)	ร้อยละ ๑๑.๐๑ (๔,๙๔๔,๖๔๑)	มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖	เห็นชอบ
				มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔	
อ้างอิง : หนังสือ ทต.โคสือ ที่ บก ๕๔๘๐๑/๖๓๖ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖					

โครงการ/กิจกรรมที่น่าสนใจ

มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการสร้างจิตสำนึกลดปริมาณขยะและมูลฝอยเทศบาลเมืองบึงกาฬ

มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการเทศบาลกิจ School Care ป้องกันอุบัติเหตุหน้าโรงเรียน

อ้างอิง : หนังสือ ทม.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑๑/๑๓๙๘ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖

มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการพัฒนาล้างแวล้อมประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อ้างอิง : หนังสือ ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๖ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖

มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการรักษาความสะอาด ถนนสายหลัก สายรองและชุมชน ของเทศบาลตำบลหอคำ ปี ๒๕๖๗

มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๗

อ้างอิง : หนังสือ ทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๐๐๑/๖๐๒ ลว. ๗ ก.ย.๖๖

มติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการรักษาความสะอาดถนนสายหลัก สายรอง ประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย (นอกสถานที่) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อ้างอิง : หนังสือ ทต.โคสือ ที่ บก ๕๔๙๐๑/๖๓๖ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖

ที่	เทศบาล	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร				มติ ก.ท.จ. ปีงบฯ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบ. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบ.ม. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี รายละเอียดการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอ	
๕	ทต.ศรีพนา	๓๒.๘๗ (๒๗,๐๗๕,๑๐๙.๐๐)	รวมผลตรวจ ปี ๒๕๖๗ : ๘๒,๓๖๔,๐๐๐บาท	๑๐.๑๙ (๘,๓๙๓,๕๐๐.๐๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อ้างอิง: หนังสือ ทต.ศรีพนา ที่ บก ๕๒๖๐๑/๑๐๕๓ ลว. ๖ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๖	ทต.ป่งไฮ	๒๕.๑๗ (๒๑,๒๒๔,๗๔๐)	รวมผลตรวจ ปี ๒๕๖๗ : ๘๔,๓๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐.๙๗ (๙,๒๕๐,๐๑๒)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการป้องกันโรคพิษสุน์บ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.ป่งไฮ ที่ บก ๗๘๘๐๑/๘๕๒ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖	เห็นชอบ
๗	ทต.ท่าสะอาด	๒๙.๑๙ (๑๙,๕๐๒,๒๐๐)	รวมผลตรวจ ปี ๒๕๖๗ : ๖๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐.๐๖ (๖,๗๑๘,๓๐๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการ Big Cleaning Day ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๘๔ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๘	ทต.ซาง	๒๗.๒๗ (๑๘,๐๖๑,๔๑๕)	รวมผลตรวจ ปี ๒๕๖๗ : ๖๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐.๘๐ (๗,๑๕๖,๓๐๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการถนนสายหลัก สายรอง และชุมชนของเทศบาลตำบลซาง ประจำปี ๒๕๖๗ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลซาง ประจำปี ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.ซาง ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๖ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๙	ทต.บึงโจ่งหลง	๓๐.๕๒ ๒๓,๙๑๑,๑๕๙	รวมผลตรวจ ปี ๒๕๖๗ : ๗๘,๓๓๒,๑๓๙ บาท	๑๐.๐๓ (๗,๘๕๗,๖๐๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการ ทำความสะอาดถนนสายหลัก สายรอง ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการ ป้องกันและกำจัดโรคพิษสุน์บ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.บึงโจ่งหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๕ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร				มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบป. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบป. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี รายละเอียดการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐		
๑๐	ทต.บึงงาม	๓๑.๙๐ (๑๔,๔๕๕,๑๖๖)	รอผลตรวจ	๑๐.๒๕ (๔,๖๔๒,๘๐๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ อ้างอิง : หนังสือ ทต.บึงงาม ที่ บก ๘๖๖๐๑/๓๗๐ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	โครงการรักษาความสะอาดถนนสายหลักสายรองและที่สาธารณะในเขตตำบลบึงงามฯ โครงการอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากปลาท้องถิ่น
๑๑	ทต.โซ่พิสัย	๓๔.๒๑ (๒๓,๖๐๘,๑๐๙)	รอผลตรวจ	๑๐.๐๐ ๖,๘๘๙,๐๐๐	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ อ้างอิง : หนังสือ ทต.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๒๕๐๑/๗๔๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	โครงการถนนสายหลัก สายรอง ที่สาธารณะและชุมชน ของเทศบาลตำบลโซ่พิสัยฯ โครงการถนนคนเดินโซ่พิสัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๒	ทต.ปากคาด	๓๖.๓๓ (๒๕,๙๗๖,๒๑๐)	รอผลตรวจ	๑๐.๐๑ (๗,๑๕๓,๙๓๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ อ้างอิง : หนังสือ ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๒๗๐๑/๑๐๑๖ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	โครงการรักษาความสะอาด ถนนสายหลักสายรอง เทศบาลตำบลปากคาด โครงการถนนไร้ฝุ่นเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๓	ทต.ศรีวิไล	๓๐.๙๕ (๓๕,๑๕๗,๔๓๕)	รอผลตรวจ	๑๑.๒๕ (๑๒,๗๗๙,๙๐๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ อ้างอิง : หนังสือ ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๖๘๐ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อคัดแยกขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๔	ทต.ดอนหญ้านาง	๓๓.๗๙ (๒๐,๙๔๙,๙๒๐)	รอผลตรวจ	๑๐.๖๙ (๖,๖๒๕,๕๐๐)	มิตินี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ มิตินี้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ อ้างอิง: หนังสือ ทต.ดอนหญ้านาง ที่ บก ๕๓๒๐๑/๕๕๓ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	โครงการจัดแข่งขันกีฬาคอนหญ้านางคัพต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการตลาดน้ำชื่อ ปี ๒๕๖๗

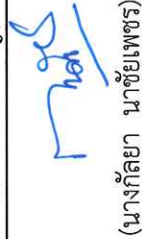
ที่	เทศบาล	การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กร			มติ ก.ท.จ. ปีงบฯ ปีงบฯ	
		มีวงเงินคงเหลือจาก คชจ.ตาม ม.๓๕ ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบป. ปี ๒๕๖๗	ผ่านการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ทุกด้านๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ข้อบัญญัติ งบป. ปี ๒๕๖๗ ต้องมี รายการจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐		
		๒. บัญชีรายชื่อเทศบาลที่แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรไม่ครบถ้วน จำนวน ๔ แห่ง				
๑๕	ทต.โคกก่อ	๒๙.๒๐ ๑๗,๕๒๓,๘๖๔	รอผลตรวจ	๗.๗๐ (๔,๖๒๐,๙๐๐)	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรไม่ครบถ้วน กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.โคกก่อ ที่ บก ๕๔๗๐๑/๗๐๐ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๑๖	ทต.หนองเล็ง	๓๑.๖๔ (๑๘,๗๓๓,๖๔๒)	รอผลตรวจ	๘.๐๗ (๔,๗๗๙,๖๔๐)	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรไม่ครบถ้วน กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.หนองเล็ง ที่ บก ๗๕๗๐๑/๔๖๙ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖	
๑๗	ทต.พรเจริญ	๓๑.๘๑ (๓๐,๓๔๖,๖๗๐)	รอผลตรวจ	๖.๔๐ (๖,๑๑๒,๘๐๐)	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรไม่ครบถ้วน กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๗๔๕ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๑๘	ทต.ศรีสำราญ	๓๔.๑๐ (๑๒,๘๖๔,๘๘๕)	รอผลตรวจ	๐.๖๐ (๒๒๗,๓๐๐)	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรไม่ครบถ้วน กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อ้างอิง : หนังสือ ทต.ศรีสำราญ ที่ บก ๕๔๗๐๑/๔๔๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖	

อ้างอิง : หนังสือ ทต.โคกก่อ ที่ บก ๕๔๗๐๑/๗๐๐ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖

อ้างอิง : หนังสือ ทต.หนองเล็ง ที่ บก ๕๔๗๐๑/๔๖๙ ลว. ๘ ก.ย. ๖๖

อ้างอิง : หนังสือ ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๗๔๕ ลว. ๗ ก.ย. ๖๖

อ้างอิง : หนังสือ ทต.ศรีสำราญ ที่ บก ๕๔๗๐๑/๔๔๕ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖


(นางกัลยา นaisyapet)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ปีงบฯ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ทต./ทด.	กรอบอัตราเดิม				กรอบอัตราใหม่				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						วงงบประมาณ พ.ศ. พ.งบประมาณ			การะ คชจ.รวม ตาม ม.๓๕			มติ ก.บ.ก.พ.	พ.บ.ก.จ.ก.พ.
		อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	(อัตรา) จำนวน	ภาระ คชจ.ที่ เพิ่มขึ้น	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.	อ.บ.ก.พ.				
																				ขออนุมัติ			
๔	ทด.ศรีพน	๓๔	๑๗	๕	๓๒	๑๒๘	๔๔	๒๑	๔	๓๒	๑๔๖	การดำเนินการตามโครงสร้างที่กำหนด						๑.๔๖	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
	ที่ บก ๕๖๖๑/๑๐๕๒ ลว. ๔ ก.ย. ๖๖											๑. เพิ่ม (๑๘)	๑) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๒) นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๒) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๔) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๕) เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ก.)	๑	๓๔๒,๕๘๕	๐.๓๘	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๖) เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ก.)	๑	-		๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๗) นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๘) ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	-		๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๙) หัวหน้ากลุ่มงานผลิต (ชพ.)	๑	-		๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๑๐) นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	
													๒) นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)	๑	๔๐๘,๖๑๘	๐.๔๖	๘๘,๗๓๕,๐๐๐	๓๖.๐๓	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	๓๖.๑๖	เห็นชอบ	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1/2

[illegible]

[illegible]

ก.ด.อ.	ท.ม./ท.ด.	กรอบอัตราเดิม		กรอบอัตราใหม่		รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๓		งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๔		งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
		อ.บ.ค.พ.	อ.บ.ค.พ.	อ.บ.ค.พ.	อ.บ.ค.พ.	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	(๔๕๖๕) พ.ค.๔๕	ภาระ ค.จ.ที่ เพิ่มขึ้น	งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๓	งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ																	
								๑. เพิ่ม (๔)	สำนักงานปลัด		๑	๓๔๖,๕๕๕	๐.๔๕	๓๔๖,๕๕๕	๓๔๖,๕๕๕	๓๔๖,๕๕๕	๓๔๖,๕๕๕
	</																

1

[illegible]

Page 2

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. How

[illegible]

[illegible]

[illegible]

you

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ท.ม./พ.ด.	กรอบอัตราเดิม				กรอบอัตราใหม่				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						ผลการตรวจประเมิน				ความเห็นชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		กรอบอัตราเดิม				กรอบอัตราใหม่				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						ผลการตรวจประเมิน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		อ.บ.บ.พ.	อ.บ.บ.พ.	อ.บ.บ.พ.	อ.บ.บ.พ.	อ.บ.บ.พ.	อ.บ.บ.พ.	อ.บ.บ.พ.	อ.บ.บ.พ.	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	(ร.๕๒) พล.๕	ภาระกิจที่เพิ่มขึ้น	การประเมินคุณวุฒิ	การตรวจประเมิน	การตรวจประเมิน	การตรวจประเมิน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๑๘	ท.ม. บึงกาฬ	๘๐	๑๔	๙	๑๓๕	๒๓๕	๘๐	๒๑	๙	๑๕๙	๒๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

[illegible]

[illegible]

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๙ เรื่อง ขอด่วนเห็นชอบให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาล
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ แห่ง

ที่	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่ว่าง	สรรหาโดย	หมายเหตุ	อ้างอิง
๑	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.บึงกาฬ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๐๑๖-๐๐๓	๑๕ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑/๑๓๘๖ สว. ๔ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๐๑๖-๐๐๕	๑ พ.ย. ๖๔	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑/๑๓๘๖ สว. ๔ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๓	๑๕ ต.ค. ๖๔	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑/๑๓๘๖ สว. ๔ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๒	๑๕ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑/๑๓๘๖ สว. ๔ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๒	๑๕ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑/๑๓๘๖ สว. ๔ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑/๑๓๘๖ สว. ๔ ก.ย. ๖๖
๒	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.โนนสว่าง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๗ สว. ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๗ สว. ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๔	๑ ต.ค. ๖๔	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๗ สว. ๕ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๑	๑ มี.ย. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๗ สว. ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๒	๑ มี.ค. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๗ สว. ๕ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๖๗ สว. ๕ ก.ย. ๖๖
๓	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.หอคำ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	๓ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๖-๐๐๑	๖ ต.ค. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๖-๐๐๒	๓ พ.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	๑ ก.ค. ๖๔	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	๑ มี.ค. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๑	๑๗ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๕-๐๐๒	๑ ก.พ. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นสทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๐๑ สว. ๗ ก.ย. ๖๖

ที่	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่ว่าง	สรรหาโดย	หมายเหตุ	อ้างอิง
๙	บึงกาฬ	เซกา	ทต.ท่าสะอาด	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑๗ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานประจำ	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๖-๐๐๑	๑ ม.ค. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
				ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑ ก.พ. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
				ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ทก.	๒๖-๒-๐๑-๕๕-๐๐๐๐๑	๓ ก.ค. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเลื่อนแทน	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑ ก.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
				หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๕ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑ ม.ค. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง	นักบริหารงานประจำ	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๖-๐๐๒	๑ ม.ค. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๔๓๕ สว.๗ ก.ย.๖๖
๑๐	บึงกาฬ	เซกา	ทต.เซกา	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ ส.ค. ๖๑	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๗ สว ๕ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๗ สว ๕ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑ ก.พ. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๗ สว ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑ พ.ค. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๗ สว ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑ ม.ค. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๗ สว ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑ ก.ค. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๗ สว ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๑ ก.ค. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๒๒๐๑/๐๖๔๗ สว ๕ ก.ย. ๖๖
๑๑	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑๖ ต.ค. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๒ พ.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	๓ เม.ย. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑	๑ ก.ย. ๖๓	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๒	๒๔ ก.ย. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒๖-๒-๐๑-๕๕-๐๐๐๓๓	๑ ต.ค. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๒๔ ก.ย. ๕๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๔๑๖ สว ๗ ก.ย. ๖๖

Handwritten signature/initials

[illegible]

ที่	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่ว่าง	สรรหาโดย	หมายเหตุ	อ้างอิง
๑๔	บึงกาฬ	โซ่พิสัย	ทต.โซ่พิสัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๕	๓ ต.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทด.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๒๙๐๑/๗๕๒ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทด.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๒๙๐๑/๗๕๒ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๓	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทด.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๒๙๐๑/๗๕๒ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖
				ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	๓ ส.ค. ๖๖	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างลือคเคแทน	นส.ทด.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๒๙๐๑/๗๕๒ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖
				หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	ให้ ก.ท.สรรหา	ว่างเดิม	นส.ทด.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๒๙๐๑/๗๕๒ ลว. ๕ ก.ย. ๖๖

หมายเหตุ ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบมอบให้ ก.ท. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ของเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๙๗ อัตรา


(นางกัลยา นaisyเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการขอกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลให้เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานให้กับองค์กร

/“การประเมิน...

“การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)” หมายความว่า การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team)

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รายจ่ายเพื่อการลงทุน” หมายความว่า รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๑.๑ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๑ เทศบาลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัล ประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) มีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของปีที่ผ่านมาในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

(๓) มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การคิดคำนวณอัตราส่วนของรายจ่ายเพื่อการลงทุนตาม (๓) ให้คิดคำนวณจากยอดรวม ของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เปรียบเทียบกับยอดรวมของงบประมาณรายจ่าย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๑.๒ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในเทศบาลแห่งเดียวกันของปี que เสนอขอรับการประเมิน รวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

(๓) ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ในกรณีเป็นพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

/(๓.๒) ในกรณี...

(๓.๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๓.๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔ ๒. ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เทศบาลที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า”

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๗๒๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

112

ถนนนครราชสีมา เขตดงเหล็ก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๓ วรรคหก มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ในกรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักการเหมือนกับ ประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง และสามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากมีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เสนอต่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถ ประกาศใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกัน และบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา จัดทำประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอดิศร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และสอดคล้อง
กับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่
๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานให้กับองค์กร

“การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment: LPA)” หมายความว่า การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team)

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รายจ่ายเพื่อการลงทุน” หมายความว่า รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๑.๑ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๑ เทศบาลที่มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) มีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของปีที่ผ่านมาในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

(๓) มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การคิดคำนวณอัตราส่วนของรายจ่ายเพื่อการลงทุนตาม (๓) ให้คิดคำนวณจากยอดรวมของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เปรียบเทียบกับยอดรวมของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๑.๒ ของข้อ ๔ ๑. ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในเทศบาลแห่งเดียวกันของปี que เสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

(๓) ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ในกรณีเป็นพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๓.๒) ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๓.๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔ ๒. ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เทศบาลที่มีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล